

Số: /QĐ-CTUBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Bình Định, giai đoạn 2021-2025.**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Văn bản số 302/TTr-SNN ngày 12/9/2022 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Văn bản số 1594/SNV-TCBC&TCPCP ngày 22/09/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Phê duyệt Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Bình Định, giai đoạn 2021-2025 (gọi tắt là Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh). Cụ thể như sau:

1. Vị trí, chức năng:

a) Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo tỉnh và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia Xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025.

b) Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

c) Kinh phí hoạt động của Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh được bố trí trong kế hoạch ngân sách Nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

d) Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh đặt tại số nhà 135, đường Lê Hồng Phong, thành phố Quy Nhơn.

## 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện chương trình; kế hoạch phối hợp, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương tham gia thực hiện Chương trình gồm các huyện thực hiện phần đầu xây dựng đạt chuẩn nông thôn mới, đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, các xã thực hiện đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.

b) Xây dựng kế hoạch phân bổ vốn, giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

c) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

d) Theo dõi tiến độ triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất cho Ban Chỉ đạo tỉnh.

đ) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh.

e) Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm; tổ chức đánh giá, thi sản phẩm cấp tỉnh và tham gia các Hội chợ, Triển lãm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (Chương trình OCOP) trên địa bàn tỉnh.

g) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Khoa học và công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới.

h) Xây dựng kế hoạch, nội dung, tổ chức thực hiện và quản trị website của Chương trình.

i) Tổ chức công tác thông tin truyền thông về xây dựng nông thôn mới, thực hiện phong trào thi đua cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới.

k) Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về xây dựng nông thôn mới cho đội ngũ cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới các cấp.

l) Đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng nông thôn mới theo quy định.

m) Quản lý tổ chức bộ máy, công chức và người lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của tỉnh. Thực hiện chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc quyền quản lý của Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới theo quy định.

n) Quản lý tài chính, tài sản và nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

o) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

3. Cơ cấu tổ chức: Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh có Chánh Văn phòng, không quá 02 Phó Chánh Văn phòng; công chức chuyên trách; công chức, viên chức biệt phái và công chức, viên chức kiêm nhiệm giúp việc. Trong đó:

a) Chánh Văn phòng do Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm; 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách và 01 Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm. Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

b) Công chức chuyên trách của Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn bố trí trong tổng số biên chế công chức của Sở được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và biệt phái công chức, viên chức thuộc Sở đến làm việc tại Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 1621/QĐ-UBND ngày 19/7/2011 của UBND tỉnh về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Bình Định giai đoạn 2010-2020.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- BCĐ XD NTM Trung ương (báo cáo);
- Bộ NN&PTNT (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- TV BCĐ XD NTM tỉnh;
- VPĐP XD NTM tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu VT, K19.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tuấn Thanh**