

Số: /QĐ-BCĐ

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Chương trình
phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021 - 2025 tỉnh Bình Định**

**TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH
PHÁT TRIỂN LÂM NGHIỆP BỀN VỮNG, GIAI ĐOẠN 2021-2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-TTg ngày 12/7/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2760/QĐ-UBND ngày 25/8/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 3347/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025 tỉnh Bình Định;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 399/TTr-SNN ngày 21/11/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021- 2025 tỉnh Bình Định.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 147/QĐ-BCĐ ngày 30/10/2017 của Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững tỉnh Bình Định, giai đoạn 2016-2020.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, các thành viên Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025 tỉnh Bình Định; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các cơ quan liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT UBND tỉnh;
- PCTTT Nguyễn Tuấn Thanh;
- CVP, PVP NN;
- Lưu: VT, K13 (35b).

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Tuấn Thanh**

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp
bền vững giai đoạn 2021- 2025 tỉnh Bình Định
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /11 /2022
của Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững
giai đoạn 2021-2025 tỉnh Bình Định

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025 tỉnh Bình Định (viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo (viết tắt là các thành viên) thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 3347/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025 tỉnh Bình Định.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thực hiện nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Chương II, Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững trên địa bàn tỉnh Bình Định, giai đoạn 2021-2025 thuộc lĩnh vực của đơn vị và các nhiệm vụ khác được phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo. Trường hợp vắng mặt trong các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo cung cấp số điện thoại, địa chỉ Email cho Văn phòng thường trực Chương trình để tạo thuận lợi trao đổi, liên hệ trong thực hiện nhiệm vụ được giao của Ban Chỉ đạo. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự phải có báo cáo về Văn phòng thường trực Chương trình để kịp thời điều chỉnh.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo Chương trình thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 3347/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của UBND tỉnh.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.
4. Chỉ đạo xây dựng Chương trình làm việc của Ban Chỉ đạo.
5. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban.
6. Quyết định khen thưởng của Ban Chỉ đạo cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Chương trình.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện và xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; làm đầu mối phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.
2. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và các địa phương giải quyết các vấn đề liên quan đến Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững trên địa bàn tỉnh.
3. Chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo; thực hiện chế độ báo cáo trực tiếp với Trưởng ban Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện Chương trình.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
2. Thành viên là lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động thực hiện Chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của ngành quản lý; đồng thời được phân công trực tiếp một số công việc như sau:
 - a) Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:
 - Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan, Ủy ban nhân các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương xây dựng kế hoạch vốn hằng năm, 3 năm thực hiện Chương trình trình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính để tổng hợp.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức kiểm tra, đôn đốc, giám sát thực hiện Chương trình.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá, báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện Chương trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

b) Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan xây dựng và tổng hợp kế hoạch vốn ngân sách hằng năm và 3 năm để thực hiện Chương trình Ban Chỉ đạo xem xét.

- Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Sở Kế hoạch và Đầu tư sẽ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh xem xét, bố trí vốn đầu tư phát triển cho Chương trình đảm bảo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo Quyết định số 2760/QĐ-UBND ngày 25/8/2022 của UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

c) Sở Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phân bổ nguồn vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn các đơn vị, thanh quyết toán các nguồn vốn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình và giải quyết các vấn đề vướng mắc trong cơ chế tài chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

d) Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giải quyết các vấn đề về giao đất, cho thuê đất gắn với giao rừng theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức rà soát, đề xuất hoàn thiện cơ chế, chính sách pháp luật về bảo tồn đa dạng sinh học, bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

đ) Sở Công Thương:

- Chủ trì, phối hợp tổ chức triển khai các cơ chế, chính sách thúc đẩy phát triển công nghiệp chế biến và thị trường lâm sản theo liên kết chuỗi, từ trồng rừng, khai thác rừng, chế biến và nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất và năng lực cạnh tranh trong tiêu thụ sản phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

e) Công an tỉnh:

- Chỉ đạo lực lượng công an các cấp phối hợp với cơ quan Kiểm lâm, chủ rừng, chính quyền địa phương, xây dựng phương án và tổ chức kiểm tra, truy quét, bảo vệ các khu rừng trọng điểm bị xâm hại. Nắm bắt, theo dõi các đường dây khai thác, mua bán, vận chuyển lâm sản trái pháp luật trên địa bàn tỉnh và vùng giáp ranh để kịp thời xử lý.

- Chỉ đạo lực lượng công an các cấp phối hợp với cơ quan Kiểm lâm hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ về phòng cháy, chữa cháy cho lực lượng bảo vệ rừng chuyên trách của các cấp, các ngành.

- Chỉ đạo lực lượng công an các cấp phối hợp với cơ quan Kiểm lâm kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn; tham gia phòng cháy, chữa cháy rừng; xác minh, điều tra các vụ cháy rừng và đề xuất xử lý theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

g) Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo cơ quan quân sự cấp huyện tham gia bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy chữa cháy rừng trên phạm vi địa bàn được giao. Chỉ đạo, huy động lực lượng vũ trang, dân quân tự vệ phối hợp với lực lượng Kiểm lâm, Công an, chủ rừng, chính quyền địa phương trong công tác truy quét, bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

h) Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh:

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức lực lượng thanh niên tình nguyện tham gia công tác bảo vệ, phát triển rừng trên địa bàn tỉnh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

i) Hội nông dân tỉnh:

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức tuyên truyền, vận động, chỉ đạo các cấp hội, hội viên cùng với nông dân sống gần các khu vực có rừng, tích cực tham gia công tác khuyến lâm và công tác bảo vệ, phát triển rừng trên địa bàn tỉnh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

k) Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

- Chỉ đạo các ban, ngành, địa phương thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình và các vấn đề cấp bách trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn huyện.

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, sơ kết, tổng kết thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Thường trực Chương trình

1. Giúp việc cho Ban Chỉ đạo, quản lý, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện Chương trình.
2. Chịu trách nhiệm phối hợp với các sở, ngành, địa phương thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình theo Quyết định số 2760/QĐ-UBND ngày 25/8/2022 của UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch vốn hằng năm, 3 năm thực hiện Chương trình trình đề nghị Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư trình UBND tỉnh quyết định.
3. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức kiểm tra, theo dõi đôn đốc, giám sát thực hiện Chương trình.
4. Tổng hợp, đánh giá, báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện Chương trình.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỘI HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số (*hơn 50% thành viên tham dự tán thành*). Trường hợp các vấn đề biểu quyết thông qua có số phiếu tán thành và số phiếu không tán thành bằng nhau thì quyết định thuộc về Trưởng ban.
2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 02 lần/năm để tổng hợp, đánh giá về tình hình triển khai thực hiện Chương trình và các vấn đề cấp bách trong lĩnh vực bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; xác định phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo. Trường hợp cần thiết, triệu tập cuộc họp bất thường theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo được ủy quyền.
3. Nội dung, thành phần tham dự và thời điểm tổ chức cuộc họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo (khi Trưởng ban ủy quyền) quyết định.
4. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo và gửi tài liệu trước cho các thành viên. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Trường hợp thành viên vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban và ủy quyền người có trách nhiệm dự họp thay và hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự ủy quyền.
5. Kết luận của Trưởng ban Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo được ủy quyền được thực hiện bằng Thông báo kết luận của người chủ trì cuộc họp.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thời gian báo cáo

Văn phòng thường trực Chương trình tổng hợp, xây dựng báo cáo 06 tháng (*trước ngày 20/6*), cả năm (*trước ngày 20/12*) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo. Báo cáo được gửi bản mềm đến từng thành viên Ban Chỉ

đạo trước khi họp theo địa chỉ Email để nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến thảo luận trong cuộc họp.

2. Nội dung báo cáo

Báo cáo cần ngắn, gọn; số liệu chính xác về các nội dung liên quan Chương trình; đồng thời cần nêu rõ các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị cụ thể.

Điều 10. Sử dụng con dấu

Trưởng ban Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh; Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong quá trình chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình.

Điều 11. Quan hệ công tác

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025 theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Văn phòng thường trực Chương trình do Ngân sách tỉnh cân đối bố trí trong kinh phí thường xuyên hằng năm của tỉnh (được lập cùng kỳ với việc xây dựng kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm). Đối với các hoạt động cụ thể của Chương trình, thực hiện theo dự toán được cấp thẩm quyền phê duyệt.

2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng, tổng hợp kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Văn phòng thường trực Chương trình, gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh bố trí theo quy định.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Văn phòng thường trực Chương trình, các đơn vị giúp việc và các tổ chức, cá nhân liên quan được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm và các chế độ khác (nếu có) theo quy định hiện hành.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo và các thành viên trong Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện theo quy định tại Quy chế này.

2. Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025 tỉnh Bình Định. Mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo phải theo đúng nội dung quy định trong Quy chế này và những quy định khác của pháp luật có liên quan.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, giao Văn phòng thường trực Chương trình tổng hợp, đề nghị Trưởng ban Ban Chỉ đạo để xem xét, quyết định ./.