

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Bình Định**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 37/2011/TT-BYT ngày 26 tháng 10 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bệnh viện Y học cổ truyền tuyến tỉnh; Thông tư số 46/2013/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ sở phục hồi chức năng và Thông tư số 24/2021/TT-BYT ngày 12 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2013/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ sở phục hồi chức năng;

Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Công văn số 3648/SYT-TCCB ngày 18 tháng 10 năm 2022 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1941/SNV-TCBC&TCPCP ngày 10 tháng 11 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Bình Định

1. Vị trí pháp lý

a) Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Bình Định (sau đây gọi là Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

b) Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến Trung ương.

2. Chức năng

Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng có chức năng cung cấp các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh đa khoa bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại, phục hồi chức năng và tổ chức an dưỡng cho người bệnh và đối tượng khác có nhu cầu; nghiên cứu khoa học; bảo tồn và phát triển y, dược cổ truyền; đào tạo, chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật và là cơ sở thực hành về y, dược cổ truyền, phục hồi chức năng của các cơ sở đào tạo y, dược và các đơn vị có nhu cầu.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

1. Cấp cứu - Khám bệnh - Chữa bệnh:

a) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng cho người bệnh theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

b) An dưỡng;

c) Khám và chứng nhận sức khỏe theo quy định;

d) Tham gia khám giám định xác định khuyết tật khi được trưng cầu;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

2. Đào tạo cán bộ y tế:

a) Là cơ sở thực hành cho các cơ sở đào tạo chuyên ngành y học cổ truyền và phục hồi chức năng, chuyên ngành y và các cơ sở giáo dục đào tạo hợp pháp khác;

b) Tổ chức đào tạo liên tục cho nhân viên y tế của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng; đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ chuyên khoa y học cổ truyền, phục hồi chức năng ở các cơ sở y tế khác;

c) Là cơ sở thực hành khám bệnh, chữa bệnh, dược để cấp chứng chỉ hành nghề cho cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

3. Nghiên cứu khoa học; bảo tồn và phát triển y, dược cổ truyền:

a) Tổ chức thực hiện, phối hợp thực hiện các đề tài nghiên cứu y dược, nghiên cứu kế thừa, nghiên cứu ứng dụng và kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại, nghiên cứu về phục hồi chức năng; ứng dụng những tiến bộ kỹ thuật y dược ở các cấp để phát triển chuyên môn, kỹ thuật của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;

b) Tổ chức thực hiện, phối hợp thực hiện các đề tài nghiên cứu dịch tễ học thuộc lĩnh vực chuyên khoa để phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe người dân tại cộng đồng.

4. Chỉ đạo tuyến về chuyên môn, kỹ thuật:

a) Phối hợp với bệnh viện tuyến trên và các bệnh viện chuyên khoa đầu ngành để phát triển và nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ thuật của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;

b) Lập kế hoạch chỉ đạo, triển khai công tác chỉ đạo tuyến về y, dược cổ truyền, phục hồi chức năng cho các cơ sở y tế thuộc tỉnh; tham gia kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn, kỹ thuật về y, dược cổ truyền, phục hồi chức năng đối với các cơ sở y tế trong tỉnh;

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo xây dựng vườn thuốc nam trong các cơ sở y tế và thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe cộng đồng bằng y, dược cổ truyền; thực hiện phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

d) Tham mưu cho cơ quan quản lý cấp trên về xây dựng, phát triển mạng lưới và hoạt động y, dược cổ truyền, phục hồi chức năng.

5. Phòng bệnh và truyền thông, giáo dục sức khỏe:

a) Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (CDC), Trung tâm Y tế tuyến huyện để thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh;

b) Thực hiện và phối hợp thực hiện công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe cho cộng đồng về phòng bệnh, chữa bệnh bằng các phương pháp y dược cổ truyền; phòng ngừa khuyết tật, bệnh tật; tuyên truyền vận động nhân dân nuôi trồng, thu hái, bảo tồn và sử dụng có hiệu quả cây con làm thuốc.

6. Hợp tác quốc tế:

Hợp tác với các tổ chức và cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật, nhằm mục đích trao đổi, học hỏi, hỗ trợ về chuyên môn, kỹ thuật, trang thiết bị, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng; phát triển phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng.

7. Quản lý tài chính:

a) Sử dụng có kế hoạch và hiệu quả ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác;

b) Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu, chi ngân sách, xã hội hoá trong hoạt động bệnh viện; tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ theo quy định.

8. Công tác dược và vật tư y tế:

a) Phối hợp với các đơn vị chức năng tham mưu cho các cấp lãnh đạo về công tác bảo tồn, phát triển dược liệu;

b) Cung ứng đầy đủ, kịp thời, bảo đảm chất lượng thuốc, hóa chất, vật tư y tế cho công tác khám, chữa bệnh nội, ngoại trú;

c) Tổ chức bào chế, sản xuất thuốc đông y, thuốc từ dược liệu đáp ứng nhu cầu của người bệnh và nhân dân trên địa bàn;

d) Hướng dẫn sử dụng dược liệu, thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và các vị thuốc Y học cổ truyền hợp lý, an toàn, hiệu quả;

đ) Bố trí trang thiết bị theo danh mục tiêu chuẩn trang thiết bị y tế theo quy định của Bộ Y tế.

9. Tổ chức sản xuất, cung cấp và hướng dẫn sử dụng hiệu quả dụng cụ trợ giúp cho người bệnh. Hướng dẫn người dân sản xuất và sử dụng dụng cụ trợ giúp đơn giản cho người bệnh tại cộng đồng.

10. Thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội trong bệnh viện theo quy định của Bộ Y tế.

11. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng cho Sở Y tế và các cơ quan liên quan theo quy định.

13. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

1. Lãnh đạo Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng:

a) Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng có Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công hoặc ủy quyền;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Bệnh viện;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của cấp có thẩm quyền.

2. Các phòng chức năng: gồm 04 phòng
 - a) Phòng Kế hoạch tổng hợp - Chỉ đạo tuyến;
 - b) Phòng Điều dưỡng;
 - c) Phòng Tổ chức - Hành chính;
 - d) Phòng Tài chính - Kế toán.
3. Các khoa chuyên môn: gồm 10 khoa
 - a) Khoa Khám bệnh đa khoa - Cấp cứu;
 - b) Khoa Nội Nhi;
 - c) Khoa Nội 1;
 - d) Khoa Nội 2;
 - đ) Khoa Ngoại - Phụ;
 - e) Khoa Châm cứu - Dưỡng sinh;
 - g) Khoa Phục hồi chức năng;
 - h) Khoa Cận lâm sàng;
 - i) Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế;
 - k) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Dinh dưỡng.

Điều 4. Nhân lực của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

1. Số lượng người làm việc của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng do Giám đốc Sở Y tế quyết định trong tổng số lượng người làm việc của Sở Y tế được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng xây dựng đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hằng năm xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định số lượng người làm việc, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người làm việc của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.

Điều 5. Nguồn tài chính của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

1. Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công.
2. Nguồn thu phí theo pháp luật về phí, lệ phí được để lại chi theo quy định.
3. Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ một phần chi phí chưa kết cấu trong giá, phí dịch vụ sự nghiệp công.
4. Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

5. Ngân sách nhà nước cấp kinh phí bảo đảm cho các hoạt động thường xuyên thực hiện nhiệm vụ về y tế dự phòng; thực hiện các nhiệm vụ không thường xuyên (nếu có), gồm: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia; chương trình, dự án, đề án khác; kinh phí đối ứng thực hiện các dự án theo quyết định của cấp có thẩm quyền; vốn đầu tư phát triển; kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động sự nghiệp theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao.

6. Nguồn viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Bệnh viện và tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

b) Đề xuất thực hiện việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy một số khoa, phòng bảo đảm cơ cấu tổ chức phù hợp theo Quyết định này để tổ chức thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện.

c) Xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các khoa, phòng thuộc Bệnh viện theo quy định pháp luật.

d) Xây dựng và ban hành cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Bệnh viện.

2. Giao Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế; Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12, K15.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lâm Hải Giang