

Số: /QĐ-HĐ

Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét tặng Giải thưởng
Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học nghệ thuật tỉnh Bình Định
lần thứ VI (2016 - 2020)**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG ĐÀO TẤN - XUÂN DIỆU

Căn cứ Quyết định số 57/2021/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung khoản 5, Điều 8 của Quy định Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 01/7/2022 của UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định lần thứ VI (2016 - 2020);

Theo đề nghị của Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 2100/TTr-SVHTT ngày 01/12/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định lần thứ VI (2016 - 2020).

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định lần thứ VI (2016 - 2020) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu;
- Tổ Thư ký Hội đồng;
- PVP VX;
- Lưu: VT, K1.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lâm Hải Giang**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học nghệ thuật tỉnh Bình Định lần thứ VI (2016 - 2020)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐ ngày .../... /2022
của Chủ tịch Hội đồng)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định hoạt động của Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định lần thứ VI (2016 - 2020), sau đây viết tắt là Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

Thực hiện đúng, đầy đủ quy trình, thủ tục xét tặng Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định lần thứ VI (2016 - 2020) theo quy định tại Quyết định số 57/2021/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung khoản 5, Điều 8 của Quy định Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định, cụ thể là:

1. Tổ chức việc xét tặng đảm bảo chất lượng, thời gian và đúng quy định.
2. Xem xét toàn bộ nội dung các tác phẩm đăng ký tham dự xét giải, xét chọn những công trình, tác phẩm văn học, nghệ thuật có giá trị cao về nội dung tư tưởng, chất lượng nghệ thuật, có nhiều tìm tòi, sáng tạo, phản ánh truyền thống lịch sử dân tộc, công cuộc đổi mới, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, có tác dụng tích cực góp phần xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước, phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh Bình Định để quyết định trao tặng giải thưởng.
3. Công bố kết quả xét chọn trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh (Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình, Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao).
4. Xem xét, giải quyết các kiến nghị liên quan đến việc xét tặng.
5. Hoàn chỉnh hồ sơ xét tặng, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải thưởng.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng (là Phó Chủ tịch UBND tỉnh) sử dụng con dấu của UBND tỉnh. Phó Chủ tịch Hội đồng (là Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao) khi được Chủ tịch Hội đồng phân công ký ủy quyền thì sử dụng con dấu của Sở Văn hóa và Thể thao.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

a) Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

b) Các phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 3/4 số thành viên của Hội đồng tham dự, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng.

c) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, trao đổi thảo luận, bàn bạc dân chủ về từng tác phẩm được xét và bầu chọn xếp hạng giải bằng hình thức bỏ phiếu kín.

d) Thành viên Hội đồng làm việc với tinh thần khách quan, công tâm, chính xác đối với từng tác phẩm.

Điều 4. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Hội đồng.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

3. Trường hợp vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được giao tại Quy chế này.

2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Điều 6. Nhiệm vụ của các Ủy viên Hội đồng

1. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp không tham dự phiên họp thì phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng về lý do vắng mặt.

2. Nghiên cứu trước các tác phẩm, hồ sơ, tài liệu được cơ quan thường trực Hội đồng gửi để tham gia ý kiến trong phiên họp của Hội đồng. Thành viên chuyên môn của các lĩnh vực có tác phẩm tham gia xét giải chuẩn bị báo cáo đánh giá, nhận xét theo chuyên ngành để tư vấn cho Hội đồng.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng

1. Tổ Thư ký giúp việc do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ, sau đây viết tắt là Tổ Thư ký.

2. Nhiệm vụ của Tổ Thư ký:

a) Giúp Hội đồng rà soát, kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ, phục vụ công tác xét tặng Giải thưởng Đào Tấn - Xuân Diệu dành cho văn học, nghệ thuật tỉnh Bình Định.

b) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, hồ sơ, phiếu đánh giá, xếp loại...) để phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

c) Ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng.

d) Trình Phó Chủ tịch Hội đồng trả lời đơn, thư, kiến nghị liên quan đến công tác xét tặng (nếu có).

d) Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục theo quy định trình Chủ tịch Hội đồng và UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 8. Quy trình chấm giải

1. Các thành viên Hội đồng xem, đọc, nghe toàn bộ tác phẩm đăng ký xét giải theo từng lĩnh vực chuyên ngành văn học, nghệ thuật và tham khảo kết quả sơ khảo của Ban Tư vấn.

2. Hội đồng xét giải họp trao đổi, thảo luận, phân tích, đánh giá về chất lượng tác phẩm trên cơ sở danh sách đề cử của Ban Tư vấn và báo cáo đánh giá, nhận xét của thành viên chuyên môn thuộc các lĩnh vực có tác phẩm tham gia xét giải. Sau đó Hội đồng thống nhất đề cử danh sách tác phẩm đạt giải theo từng thể loại gồm các hạng: giải A, giải B và giải Khuyến khích. Thành viên Hội đồng bỏ phiếu đánh giá, xếp loại tác phẩm theo danh sách đề cử hạng giải đã thông qua. Tổ Thư ký tiếp nhận Phiếu đánh giá, xếp loại, kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu và báo cáo kết quả với Hội đồng về tác phẩm đạt giải theo từng hạng giải.

3. Tác phẩm đạt giải phải đạt ít nhất 75% số phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng. Nếu có tác phẩm chưa đảm bảo số phiếu hợp lệ thì Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

Điều 9. Nguyên tắc bảo mật

1. Phiếu đánh giá, xếp loại của Hội đồng do Tổ Thư ký phát ra, các thành viên Hội đồng tự chấm xếp hạng giải vào phiếu theo từng tác phẩm, đồng thời ký và ghi rõ họ tên. Tổ Thư ký có trách nhiệm bảo mật các Phiếu đánh giá, xếp loại của Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng không được phát ngôn, công bố ý kiến trao đổi, đánh giá và kết quả chấm giải trước khi Thường trực Hội đồng công bố chính thức giải thưởng trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, Thường trực Hội đồng (Sở Văn hóa và Thể thao) có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đề xuất kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.