

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**  
**và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Mắt tỉnh Bình Định**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;*

*Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Công văn số 4229/SYT-TCCB ngày 30 tháng 11 năm 2022 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 698/TTr-SNV ngày 08 tháng 12 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí, chức năng của Bệnh viện Mắt**

**1. Vị trí pháp lý**

a) Bệnh viện Mắt tỉnh Bình Định (sau đây gọi là Bệnh viện Mắt) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

b) Bệnh viện Mắt chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến Trung ương.

**2. Chức năng**

Bệnh viện Mắt có chức năng cung cấp các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh về mắt và cung cấp các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bệnh viện Mắt**

### **1. Cấp cứu - Khám bệnh - Chữa bệnh:**

a) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

### **2. Đào tạo cán bộ y tế:**

a) Là cơ sở thực hành cho các cơ sở đào tạo chuyên khoa Mắt, chuyên ngành y và các cơ sở giáo dục đào tạo hợp pháp khác;

b) Tổ chức đào tạo liên tục cho nhân viên y tế của Bệnh viện Mắt và các cơ sở y tế khác;

c) Là cơ sở thực hành khám bệnh, chữa bệnh, được để cấp chứng chỉ hành nghề cho cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

### **3. Nghiên cứu khoa học về y dược:**

a) Tổ chức thực hiện, phối hợp thực hiện các đề tài nghiên cứu về y dược và ứng dụng những tiến bộ kỹ thuật y dược ở các cấp để phát triển chuyên môn, kỹ thuật của Bệnh viện Mắt;

b) Tổ chức thực hiện, phối hợp thực hiện các đề tài nghiên cứu dịch tễ học thuộc lĩnh vực chuyên khoa để phục vụ công tác phòng chống mù lòa trên địa bàn tỉnh.

### **4. Chỉ đạo tuyến về chuyên môn, kỹ thuật:**

a) Phối hợp với bệnh viện tuyến trên và các bệnh viện chuyên khoa đầu ngành để phát triển và nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ thuật của Bệnh viện Mắt;

b) Thiết lập quan hệ chặt chẽ và thường xuyên với các Trung tâm Y tuyến huyện, bệnh viện tuyến dưới để xây dựng và triển khai kế hoạch công tác chỉ đạo tuyến định kỳ và hiệu quả; thúc đẩy sự phát triển chuyên môn, kỹ thuật tuyến dưới;

c) Phối hợp với các Trung tâm Y tuyến huyện, bệnh viện tuyến dưới thực hiện chương trình chăm sóc sức khỏe ban đầu và chương trình hoạt động chuyên khoa tại cộng đồng.

### **5. Phòng bệnh:**

a) Phối hợp Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (CDC), Trung tâm Y tế tuyến huyện để thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh;

b) Thực hiện và phối hợp thực hiện công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe cho cộng đồng về phòng chống mù lòa, các bệnh về mắt.

6. Hợp tác quốc tế: Hợp tác với các tổ chức và cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật, nhằm mục đích trao đổi, học hỏi, hỗ trợ về chuyên môn, kỹ thuật, trang thiết bị, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của Bệnh viện Mắt.

7. Quản lý tài chính trong bệnh viện:

a) Sử dụng có kế hoạch và hiệu quả ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác;

b) Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu, chi ngân sách, xã hội hoá trong hoạt động bệnh viện, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ theo quy định.

8. Thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội trong bệnh viện theo quy định của Bộ Y tế.

9. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong tổ chức bộ máy, quản lý nhân lực, tài chính, tài sản và hoạt động theo phân cấp quản lý của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Bệnh viện Mắt cho Sở Y tế và các cơ quan liên quan theo quy định.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Mắt**

1. Lãnh đạo Bệnh viện Mắt:

a) Bệnh viện Mắt có Giám đốc và không quá 03 (ba) Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Bệnh viện Mắt, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện Mắt và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công hoặc ủy quyền;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Bệnh viện Mắt;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Bệnh viện Mắt theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Bệnh viện Mắt thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của cấp có thẩm quyền.

2. Các phòng chức năng: gồm 04 phòng

a) Phòng Kế hoạch tổng hợp - Chỉ đạo tuyến;

b) Phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin;

c) Phòng Tổ chức - Hành chính;

d) Phòng Tài chính - Kế toán.

3. Các khoa chuyên môn: gồm 08 khoa

- a) Khoa Khám bệnh - Cấp cứu;
- b) Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức;
- c) Khoa Glôcôm - Đục thủy tinh thể;
- d) Khoa Kết mạc - Giác mạc - Phàn phụ;
- đ) Khoa Mắt trẻ em;
- e) Khoa Cận lâm sàng;
- g) Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế;
- h) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Dinh dưỡng.

#### **Điều 4. Nhân lực của Bệnh viện Mắt**

1. Số lượng người làm việc của Bệnh viện Mắt được xác định trên cơ sở vị trí việc làm. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, Bệnh viện Mắt xây dựng đề án vị trí việc làm và Giám đốc Bệnh viện Mắt phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, chỉ đạo thực hiện.

2. Hằng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, Giám đốc Bệnh viện Mắt xây dựng kế hoạch điều chỉnh số lượng người làm việc theo khối lượng công việc để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người làm việc của Bệnh viện Mắt căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và theo quy định pháp luật.

#### **Điều 5. Nguồn tài chính của Bệnh viện Mắt**

1. Nguồn ngân sách nhà nước:

a) Kinh phí cung cấp hoạt động dịch vụ sự nghiệp công thuộc danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, bao gồm cả nguồn ngân sách Nhà nước đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo quy định;

b) Kinh phí chi thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ khi được cơ quan có thẩm quyền tuyển chọn hoặc giao trực tiếp theo quy định của pháp luật về khoa học và công nghệ;

c) Kinh phí chi thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ Nhà nước giao (nếu có), gồm: Kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; kinh phí vốn đối ứng thực hiện các dự án có nguồn vốn nước ngoài theo quyết định của cấp có thẩm quyền; kinh phí thực hiện nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền giao; kinh phí được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao cho đơn vị sự nghiệp công để thực hiện nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước trong trường hợp chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá để đặt hàng;

d) Vốn đầu tư phát triển của dự án đầu tư xây dựng cơ bản được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật đầu tư công (nếu có).

2. Nguồn thu hoạt động sự nghiệp:

a) Thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công;

b) Thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh; hoạt động liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đề án phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

c) Thu từ cho thuê tài sản công: Đơn vị thực hiện đầy đủ quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và phải được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đề án cho thuê tài sản công.

3. Nguồn thu phí được để lại đơn vị sự nghiệp công để chi theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí.

4. Nguồn vốn vay; vốn viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.

5. Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

**Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc Bệnh viện Mắt thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Bệnh viện Mắt và tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

b) Đề xuất thực hiện việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy một số khoa, phòng bảo đảm cơ cấu tổ chức phù hợp theo quy định để tổ chức thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Mắt.

c) Xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Mắt theo quy định pháp luật.

d) Xây dựng và ban hành cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Bệnh viện Mắt.

2. Giao Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này.

**Điều 7. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế; Giám đốc Bệnh viện Mắt và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 7;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Công an tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12, K15.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lâm Hải Giang**