

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Bình Định

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BYT ngày 17 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Công văn số 4233/SYT-TCCB ngày 30 tháng 11 năm 2022 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 697/TTr-SNV ngày 07 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh

1. Vị trí

a) Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu, tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

b) Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

2. Chức năng

Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh là cơ quan thường trực về giám định y khoa của Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh, có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế về công tác giám định y khoa của tỉnh; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa của tỉnh trên cơ sở định hướng chiến lược của Bộ Y tế và tình hình thực tế ở địa phương trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

2. Thực hiện các hoạt động sau:

a) Tổ chức khám giám định sức khỏe, khám giám định thương tật, khám giám định tai nạn lao động, khám giám định bệnh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật;

b) Khám phúc quyết khi có khiếu nại hoặc yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động, người lao động theo phân cấp;

c) Khám tuyển, khám sức khỏe định kỳ và hướng dẫn người lao động chọn ngành nghề phù hợp với khả năng lao động của các đối tượng (nếu có đủ điều kiện theo quy định);

d) Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật về lĩnh vực giám định y khoa;

đ) Tham gia đào tạo và đào tạo lại về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác giám định y khoa;

e) Thực hiện công tác quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo tuyên dướì về chuyên môn, nghiệp vụ giám định y khoa.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh

1. Lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh:

a) Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh có Giám đốc và 01 (một) Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công hoặc ủy quyền;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các bộ phận chức năng, nghiệp vụ gồm:
 - a) Bộ phận Tổ chức - Hành chính - Kế toán;
 - b) Bộ phận Khám giám định.

Điều 4. Nhân lực của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh do Giám đốc Sở Y tế quyết định trong tổng số người làm việc của Sở Y tế được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh xây dựng đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hằng năm xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định số lượng người làm việc, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.

Điều 5. Nguồn tài chính của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh

1. Nguồn ngân sách nhà nước, gồm:

a) Kinh phí cung cấp hoạt động dịch vụ sự nghiệp công thuộc danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, bao gồm cả nguồn ngân sách nhà nước đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo quy định.

b) Kinh phí chi thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ khi được cơ quan có thẩm quyền tuyển chọn hoặc giao trực tiếp theo quy định của pháp luật về khoa học và công nghệ.

c) Kinh phí hỗ trợ chi thường xuyên sau khi đơn vị đã sử dụng nguồn thu sự nghiệp và nguồn thu phí được để lại chi để thực hiện nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước nhưng chưa bảo đảm chi thường xuyên.

d) Kinh phí chi thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ Nhà nước giao (nếu có): Kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; kinh phí vốn đối ứng thực hiện các dự án có nguồn vốn nước ngoài theo quyết định của cấp có thẩm quyền; kinh phí thực hiện nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền giao; kinh phí được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao cho đơn vị sự nghiệp công để thực hiện nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong trường hợp chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá để đặt hàng; kinh phí thực hiện tinh giản biên chế; kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo đề án được duyệt.

2. Nguồn thu phí được để lại để chi theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí.
3. Nguồn viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.
4. Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh và tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện;

b) Đề xuất thực hiện việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các bộ phận chức năng, nghiệp vụ bảo đảm cơ cấu tổ chức phù hợp theo Quyết định này để tổ chức thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh;

c) Xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc thuộc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh theo Quyết định giao biên chế của Giám đốc Sở Y tế;

d) Xây dựng và ban hành cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các bộ phận chức năng, nghiệp vụ thuộc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh.

2. Giao Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế; Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12, K15.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lâm Hải Giang