

Số: /KH-UBND

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

**Phối hợp tổ chức Hội nghị triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 03/11/2022 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế, xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và Hội nghị Xúc tiến đầu tư Vùng**

Thực hiện Văn bản số 8868/BKHĐT-KTĐPLT ngày 07/12/2022 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư v/v tổ chức Hội nghị triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 03/11/2022 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế, xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và Hội nghị Xúc tiến đầu tư Vùng; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức như sau:

### **I. THÔNG TIN HỘI NGHỊ**

**1. Thời gian tổ chức:** 01 buổi sáng, dự kiến trong tháng 01/2023

#### **2. Địa điểm tổ chức**

- Hội nghị tổ chức tại Hội trường lớn, Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định, số 01 Nguyễn Tất Thành, phường Lý Thường Kiệt, thành phố Quy Nhơn.

- Triển lãm ảnh trong khuôn viên tiền sảnh Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định; gian hàng xúc tiến đầu tư kết hợp trưng bày nông sản đặc trưng của vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ tại khu vực sân cỏ Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định (mặt đường Trường Chinh).

#### **3. Các hoạt động tại Hội nghị**

- Công bố Chương trình hành động của Chính phủ triển khai thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 03/11/2022 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế, xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Trình chiếu phim ngắn về vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ.

- Tham luận của một số Bộ, ngành, địa phương, nhà tài trợ, nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, trao Chủ trương đầu

tu/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Triển lãm ảnh (*Sở Văn hóa và Thể thao phối hợp với đầu mối của Bộ Văn hoá Thể thao và Du lịch có kế hoạch chi tiết*).

- Gian hàng xúc tiến đầu tư kết hợp trưng bày nông sản đặc trưng của vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ (*Sở Công Thương phối hợp với đầu mối của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Văn hoá Thể thao và Du lịch có kế hoạch chi tiết*).

#### **4. Thành phần tham dự** (dự kiến 650 - 700 đại biểu):

##### a) Thành phần Đoàn công tác Trung ương:

- Chủ trì Hội nghị: Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính.
- Phó Thủ tướng Chính phủ.
- Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ.
- Đại diện Lãnh đạo: Ban Kinh tế Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng, các Ủy ban của Quốc hội: Tài chính - Ngân sách; Kinh tế; Xã hội; Khoa học Công nghệ và Môi trường; Quốc phòng, An ninh; Hội đồng dân tộc...

##### b) Thành phần Đoàn công tác các tỉnh vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ:

- Bí thư Tỉnh ủy/Thành ủy, Chủ tịch UBND các tỉnh, thành phố: Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên Huế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Phú Yên, Khánh Hòa, Ninh Thuận, Bình Thuận.
- Đại diện các sở, ngành 13 tỉnh: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Xây dựng; Công Thương; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường; Giao thông vận tải; Giáo dục và Đào tạo; Khoa học và Công nghệ; Sở Thông tin và Truyền thông; Y tế; Văn hóa Thể thao; Du lịch; Lao động, Thương binh và xã hội.

##### c) Thành phần tỉnh Bình Định:

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy.
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.
- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh.
- Thường trực Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.
- Đại diện các sở, ban, ngành: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Xây dựng; Công Thương; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường; Giao thông vận tải; Thông tin và Truyền thông; Văn hóa và Thể thao; Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Lao động Thương binh và Xã hội; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Nội vụ; Ngoại vụ; Tư pháp; Thanh tra tỉnh; Ban Dân tộc.
- Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Bí thư, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Lãnh đạo các cơ quan: Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; Bộ Chỉ huy BDBP tỉnh; Cục Thống kê; Cục Thuế tỉnh; Cục Hải quan tỉnh; Cục Quản lý thị trường; Chi nhánh Ngân hàng nhà nước tỉnh; Kho bạc Nhà nước tỉnh; Bảo hiểm Xã hội tỉnh; BQL Khu kinh tế; BQLDA Giao thông; BQLDA Nông nghiệp và PTNT; BQLDA Dân dụng và Công nghiệp; Ban Giải phóng mặt bằng tỉnh; Trường Đại học Quy Nhơn.

- Các doanh nghiệp trong tỉnh.

d) Đại diện các Hiệp hội doanh nghiệp, nhà đầu tư trong nước, hiệp hội nước ngoài và doanh nghiệp FDI, đại diện các tổ chức quốc tế.

đ) Cơ quan báo chí Trung ương và địa phương.

## **II. CÔNG TÁC ĐÓN TIẾP, PHỤC VỤ**

### **1. Công tác đón tiếp, lưu trú**

a) Đại biểu Lãnh đạo Chính phủ, các Ban, Bộ, ngành Trung ương và Bí thư, Chủ tịch UBND các tỉnh Vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ:

- Thủ tướng Chính phủ, Phó Thủ tướng Chính phủ; Lãnh đạo: Ban Kinh tế Trung ương; Văn phòng Trung ương Đảng; các Ủy ban của Quốc hội và đoàn công tác của Văn phòng Chính phủ; Bí thư, Chủ tịch UBND các tỉnh vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ: Do Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm đón tiếp và phục vụ.

- Các Bộ, ngành Trung ương: Giao các sở, ngành thuộc tỉnh chịu trách nhiệm chủ động liên hệ với Bộ, ngành chủ quản để có kế hoạch đón tiếp, đưa đón các đại biểu của Bộ, ngành mình về dự Hội nghị.

- Đoàn hậu cần Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Nhà tài trợ, đại diện các Tổ chức quốc tế, Đại sứ quán.

Bố trí ăn, nghỉ tại Khách sạn Fleur de Lys (4 sao).

b) Đại biểu các Sở, ngành 13 tỉnh Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ, các doanh nghiệp, hiệp hội, nhà đầu tư, cơ quan thông tấn, báo chí tự đảm bảo chi phí ăn, nghỉ trong thời gian tham dự Hội nghị.

Giới thiệu một số khách sạn để đại biểu tự liên hệ đặt phòng (khi phát hành giấy mời), gồm: Khách sạn ANYA PREMIER (5 sao); Khách sạn ANYA (4 sao); Khách sạn FLC City Hotel (5 sao); Khách sạn Sài Gòn - Quy Nhơn (4 sao); Khách sạn Hải Âu (4 sao)...

### **2. Tổ chức mời cơm và tiệc chiêu đãi đại biểu**

a) Mời cơm:

- Thành phần: Đoàn công tác Trung ương và Bí thư Tỉnh ủy/Thành ủy, Chủ tịch UBND các tỉnh, thành phố.

- Thời gian: Từ 18 giờ 30 phút, ngày thứ nhất (buổi tối trước ngày Hội nghị chính thức).

- Địa điểm: Tại nơi đoàn công tác lưu trú.
- b) Tiệc chiêu đãi trưa, sau Hội nghị:
  - Thành phần: Toàn thể Hội nghị.
  - Thời gian: Buổi trưa, ngày thứ hai (sau khi kết thúc Hội nghị).
  - Địa điểm: Khách sạn Fleur de Lys (16 Nguyễn Huệ, phường Lê Lợi, thành phố Quy Nhơn).
- c) Mời cơm tối:
  - Thành phần: Đoàn công tác Trung ương (nếu còn ở lại).
  - Thời gian: Buổi tối ngày thứ hai, ngày diễn ra Hội nghị.
  - Địa điểm: Khách sạn Fleur de Lys (16 Nguyễn Huệ, phường Lê Lợi, thành phố Quy Nhơn).

### **III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng UBND tỉnh**

- Tham mưu UBND tỉnh trong công tác tổ chức thực hiện kế hoạch; tham mưu, phát hành giấy mời tiệc chiêu đãi cho các đại biểu tham dự Hội nghị (trưa ngày thứ hai), cơm tối cho đoàn đại biểu Lãnh đạo Trung ương và các địa phương ngày thứ nhất và ngày thứ hai.
- Tổ chức đón tiếp, phục vụ các đại biểu của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và các tỉnh vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ.
- Thành lập Tổ công tác cấp tỉnh phục vụ cho Hội nghị bao gồm lãnh đạo các cơ quan của tỉnh: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Ngoại vụ, Sở Du lịch, Sở Tài chính, Công an tỉnh, Sở Y tế, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, UBND thành phố Quy Nhơn, Công ty Điện lực Bình Định, Khách sạn Fleur de Lys, Cảng hàng không Phù Cát và đoàn hậu cần các Bộ: Kế hoạch và Đầu tư, Văn hóa Thể thao và Du lịch.
- Chủ trì thực đơn tại tiệc chiêu đãi, cơm tối (đảm bảo giới thiệu những món ăn đặc trưng của tỉnh Bình Định).
- Chủ trì phương án sơ đồ chỗ ngồi, sắp xếp theo khu vực từng nhóm khách VIP, nhóm đại biểu, đơn vị.
- Chủ trì kiểm tra nội dung và in bản tên đại biểu tại Hội nghị.

#### **2. Sở Kế hoạch và Đầu tư**

- Là đầu mối xây dựng toàn bộ kế hoạch, phối hợp tổ chức Hội nghị tại tỉnh Bình Định.
- Làm đầu mối liên hệ với Bộ Kế hoạch và Đầu tư để nắm bắt cụ thể số lượng, thành phần các đại biểu tham dự (danh sách, chức danh, số điện thoại liên lạc; lịch trình thời gian đến - đi, bằng phương tiện,...).
- Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh bài phát biểu chào mừng Hội nghị và

tham luận với chủ đề “*Một số giải pháp nhằm triển khai thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 03/11/2022 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế, xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 tại tỉnh Bình Định*”.

- Liên hệ Bộ Kế hoạch và Đầu tư để nhận mẫu túi, tài liệu, tham luận, kịch bản,... gửi Sở Du lịch in ấn; nhận các mẫu phong nền, băng rôn, cờ phướn quảng bá Hội nghị gửi Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện in ấn, trang trí, trình chiếu màn hình LED tại Hội nghị.

- Đề xuất danh mục các dự án để trao Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư của tỉnh Bình Định, các dự án mời gọi đầu tư, báo cáo UBND tỉnh.

- Chuẩn bị tài liệu xúc tiến đầu tư (danh mục dự án mời gọi đầu tư của tỉnh) và in ấn để phát tại Hội nghị; đề xuất danh sách một số doanh nghiệp (kể cả doanh nghiệp nhà đầu tư nước ngoài) đang hoạt động hiệu quả trên địa bàn tỉnh, gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư để mời tham dự Hội nghị.

- Cung cấp các thông tin liên quan đến Hội nghị để tuyên truyền trên Báo Đầu tư, Báo Bình Định.

### **3. Sở Văn hóa và Thể thao**

- Chỉ đạo Trung tâm Hội nghị tỉnh tổ chức sửa chữa, tu bổ, nâng cấp, dọn vệ sinh, trang trí hoa, cây xanh các khu vực công cộng, các phòng, hội trường, không gian phục vụ triển lãm, khu vực báo chí và tổ chức Hội nghị; nâng cấp, thay thế các trang thiết bị đã hư hỏng, xuống cấp; tổ chức bố trí Hội trường lớn và phòng tiếp Thủ tướng, lãnh đạo Chính phủ, các Ban, Bộ, ngành Trung ương và lãnh đạo các tỉnh Vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ theo đúng yêu cầu của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Tổ chức bố trí bàn ghế khu vực đại biểu (lưu ý Chủ trì hội nghị 05 người, bàn ghế giống nhau, không có sự khác biệt), lên phương án bố trí bàn chủ tọa trên sân khấu, bục đứng trao Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư; phong nền, màn hình LED khu vực Hội nghị và các nội dung khác liên quan đến bố trí hội trường (Hoa tươi lồi vào, trên bục phát biểu, hoa bàn họp, Tea break, phòng họp báo chí,...) nhằm chuẩn bị chu đáo cho Hội nghị.

- Thực hiện in, treo băng rôn, cờ, phướn,... chào đón các đại biểu tham dự Hội nghị (chỉ treo ở khu vực trung tâm, không phô trương hình thức); trong đó, có lồng ghép nội dung quảng bá thương hiệu Quy Nhơn, Bình Định.

- Chuẩn bị máy in hai mặt và máy in màu lắp đặt sẵn tại khu vực Hội nghị để chủ động in ấn, báo cáo, bài sửa.

- Chủ trì bố trí khu vực cung cấp các thông tin xúc tiến đầu tư của từng địa phương trong vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ.

- Chịu trách nhiệm tổ chức chương trình âm nhạc tại buổi tiệc chiêu đãi, bố trí khoảng 10 nữ lễ tân để phục vụ cất băng khai mạc triển lãm ảnh, gian hàng xúc tiến đầu tư kết hợp trưng bày nông sản đặc trưng của vùng và tại Lễ trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận

đăng ký đầu tư cho các nhà đầu tư.

- Chuẩn bị 02 MC (01 nam - 01 nữ) để giới thiệu khai mạc và nội dung phần Lễ trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các nhà đầu tư.

- Chủ trì lên kế hoạch chi tiết và tổ chức chương trình triển lãm ảnh với chủ đề “Vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ: Đổi mới sáng tạo - Năng động - Phát triển”; bố trí MC giới thiệu khai mạc triển lãm ảnh và MC thuyết minh ảnh và các nội dung khác theo như nội dung văn bản số 239/CV-TLVHNT ngày 08/12/2022 của Trung tâm Triển lãm VHNT Việt Nam (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

#### **4. Sở Công Thương**

- Làm đầu mối, liên hệ với các địa phương để bàn giao gian hàng.
- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các sở, ngành liên quan của tỉnh, các tỉnh Vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ lên kế hoạch chi tiết tổ chức không gian trưng bày các gian hàng (mỗi địa phương 1 gian hàng) để xúc tiến đầu tư kết hợp trưng bày nông sản đặc trưng của vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ tại địa điểm tổ chức Hội nghị.

#### **5. Sở Du lịch**

- Chủ trì liên hệ các khách sạn: Khách sạn ANYA PREMIER (5 sao); Khách sạn ANYA (4 sao); Khách sạn FLC City Hotel (5 sao); Khách sạn Fleur de Lys (4 sao); Khách sạn Sài Gòn - Quy Nhơn (4 sao); Khách sạn Hải Âu (4 sao); Khách sạn Vietnam Taste (4 sao); Khách sạn L'amor Boutique Quy Nhơn (4 sao)... để nắm số lượng phòng trống để hỗ trợ đăng ký cho đại biểu tham dự.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận toàn bộ tài liệu, tham luận, kịch bản, chương trình,... để in ấn và phát tài liệu cho các đại biểu khi các đoàn đến nhận phòng lưu trú (tối ngày thứ nhất) và tại Hội nghị (sáng ngày thứ hai).

Tài liệu đảm bảo đầy đủ nội dung gồm: Agenda, quyển tài liệu Hội nghị, brochure xúc tiến đầu tư vùng, thẻ đại biểu, quà tặng Hội nghị (đặc sản Bình Định và một số địa phương), các tài liệu xúc tiến đầu tư của tỉnh Bình Định.

#### **6. Sở Nông nghiệp và PTNT**

- Chuẩn bị quà tặng cho đại biểu tham dự Hội nghị (số lượng 1.000 phần quà).

- Chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư in túi đựng quà và tài liệu đảm bảo chất liệu cứng, chắc, màu trắng.

#### **7. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Thực hiện tuyên truyền Hội nghị trên các kênh thông tin, truyền thông của tỉnh.

- Chủ trì mời các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương (bao gồm bồi dưỡng báo chí).

- Bố trí trang thiết bị cần thiết (bàn ghế, điện, wifi...) tại khu vực dành cho báo chí tác nghiệp.

### **8. Sở Ngoại vụ**

- Chuẩn bị tai nghe, khu vực cabin và các thiết bị phiên dịch, đảm bảo mỗi người một tai nghe (Số lượng 700).

- Chủ trì đón tiếp khách là cơ quan ngoại giao.

### **9. Sở Y tế**

Thực hiện công tác y tế, kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm; bố trí bác sỹ, phương tiện thường trực cấp cứu (khi cần thiết) để phục vụ Hội nghị.

### **10. Công an tỉnh**

- Chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Quy Nhơn và các sở, ngành liên quan xây dựng phương án dẫn đường, phương án đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy và bảo vệ đoàn công tác Thủ tướng Chính phủ trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị và những nơi đoàn đi qua, làm việc.

- Bố trí lực lượng an ninh tại các khách sạn nơi có đoàn đại biểu tham dự Hội nghị và phân luồng giao thông hợp lý tại vòng xoay Trung tâm Hội nghị tỉnh trước và sau khi kết thúc Hội nghị (khoảng 11h30, ngày thứ hai) để các đại biểu di chuyển từ Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định tỉnh sang Khách sạn Fleur de Lys.

- *Bố trí máy soi an ninh tại Khu vực Hội nghị.*

- Cử đầu mối liên hệ các đoàn đại biểu để cấp phát thẻ xe ưu tiên tham dự Hội nghị.

### **11. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh**

Bố trí lực lượng canh gác, rà phá bom mìn tại khu vực Khách sạn nơi Lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo các địa phương nghỉ ngơi và khu vực Trung tâm Hội nghị trong thời gian tổ chức.

### **12. Sở Tài chính**

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh bố trí kinh phí phối hợp tổ chức Hội nghị.

### **13. UBND thành phố Quy Nhơn**

Đảm bảo công tác an ninh trật tự; trang trí cờ, hoa, cây cảnh và vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian diễn ra Hội nghị tại thành phố Quy Nhơn.

### **14. Công ty Điện lực Bình Định**

Đảm bảo nguồn điện cho Trung tâm Hội nghị tỉnh và khu vực các khách sạn nơi đại biểu nghỉ ngơi.

### **15. Cảng hàng không Phù Cát**

Chủ động làm việc với các Hãng hàng không để tăng cường các chuyến

bay đến và đi tại Cảng hàng không Phù Cát trong các ngày trước trong và sau hội nghị để phục vụ các đại biểu dự Hội nghị. (Bố trí lối đi riêng dành cho Đại biểu Lãnh đạo Chính phủ, các Ban, Bộ, ngành Trung ương).

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Các cơ quan liên quan, dự trù kinh phí gửi về Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Đây là sự kiện lớn của tỉnh và khu vực, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan của tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc phải kịp thời phản ánh cho UBND tỉnh (thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư)/.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- TTTU, TTHĐND tỉnh;
- UBND các tỉnh vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh, Bộ CHQS tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cảng hàng không Phù Cát;
- Công ty Điện lực Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K1.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tuấn Thanh**