

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao quyền tự chủ tài chính cho
Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2022 - 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 755/TTr-SNV ngày 27 tháng 12 năm 2022 và ý kiến của Sở Tài chính tại Công văn số 4045/STC-TCHCSN ngày 23 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ giai đoạn 2022 - 2025 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Điều 2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh được phân loại là đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 4); mức tự bảo đảm chi thường xuyên là 2,55%; kinh phí ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên năm đầu thời kỳ ổn định 1.523.647.000 đồng.

Điều 3. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện tự chủ tài chính của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan liên quan và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tự Công Hoàng

DANH MỤC**Danh mục sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách
Nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Bình Định***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định)*

Số TT	Tên dịch vụ sự nghiệp công
I	DỊCH VỤ BẢO QUẢN TÀI LIỆU
1	Sắp xếp, vệ sinh tài liệu, duy trì nhiệt độ độ ẩm trong kho lưu trữ
2	Khử trùng, khử axit, chống mối mọt tài liệu lưu trữ
3	Tu bổ, phục chế, lập bản sao bảo hiểm tài liệu lưu trữ
4	Phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ
5	Bảo quản tài liệu lưu trữ
6	Cho thuê Kho lưu trữ
II	DỊCH VỤ TỔ CHỨC TÀI LIỆU LƯU TRỮ
1	Thu thập tài liệu lưu trữ
2	Phân loại chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu lưu trữ
3	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị
4	Số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu
5	Giải mật tài liệu lưu trữ
6	Lập danh mục tài liệu hạn chế sử dụng của một phòng lưu trữ
III	DỊCH VỤ VỀ TỔ CHỨC SỬ DỤNG TÀI LIỆU
1	Phục vụ nghiên cứu tài liệu lưu trữ tại phòng đọc
2	Tổ chức trưng bày triển lãm, giới thiệu tài liệu lưu trữ
3	Công bố giới thiệu tài liệu lưu trữ trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử.