

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Bình Định, ngày tháng năm 2023

V/v tổ chức trực và báo cáo  
tình hình trong dịp Tết Nguyên  
đán Quý Mão 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 144/VPCP-TH ngày 08/01/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai các công việc sau đây:

**1. Về tổ chức trực Tết:**

Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố phân công Lãnh đạo trực Tết (*như Phụ lục kèm theo*), báo cáo danh sách cho UBND tỉnh **trước ngày 16/01/2023**.

**2. Về công tác tổng hợp, báo cáo trong dịp Tết:**

a) Các sở, ngành: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công Thương, Tài chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giao thông vận tải, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thể thao, Du lịch, Ban An toàn giao thông tỉnh; UBND thành phố Quy Nhơn, thị xã An Nhơn và thị xã Hoài Nhơn báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 20/01/2023 đến ngày 26/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão), gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 15h00** hàng ngày.

b) Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố (*kể các cơ quan, đơn vị, địa phương đã nêu tại điểm a nêu trên*) tổng hợp, báo cáo đầy đủ tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công việc có liên quan trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 9h00 ngày 25/01/2023** (mùng 04 tháng Giêng năm Quý Mão) để tổng hợp chung tình hình, báo cáo Trung ương và UBND tỉnh theo quy định.

c) Nội dung báo cáo tập trung vào những nội dung sau:

- Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

- Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch

bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, miền núi, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực... Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

- Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết. Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.

- Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước. Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết. Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

- Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

### 3. Phương thức gửi báo cáo:

Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi báo cáo theo đường công văn hỏa tốc đến Văn phòng UBND tỉnh (hoặc gửi qua số fax: 0256.3822057); File mềm gửi qua Hộp thư điện tử: *hungtt@vpub.binhdinhh.gov.vn*.

Yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT, K3.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tuấn Thanh**

Tên: Cơ quan, địa phương:...

**DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC TẾT QUÝ MÃO 2023**  
(Kèm theo Công văn số            ngày    /    /2023 của UBND tỉnh)

<b>TT</b>	<b>Ngày tháng</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Điện thoại</b>
1	20/01/2023 (29 tháng Chạp)			
2	21/01/2023 (30 tháng Chạp)			
3	22/01/2023 (mùng 1 Tết)			
4	23/01/2023 (mùng 2 Tết)			
5	24/01/2023 (mùng 3 Tết)			
6	25/01/2023 (mùng 4 Tết)			
7	26/01/2023 (mùng 5 Tết)			