

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông
trong lĩnh vực Tổ chức cán bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh
Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành
chính trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 16/TTr-SYT ngày 02
tháng 02 năm 2023.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 02
thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Tổ chức cán bộ thuộc phạm vi chức
năng quản lý của Sở Y tế.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Y tế và Tư pháp; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Y tế;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, K15, KSTT^(C).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / / 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết		Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	(1)	(2)	(3)		(4)
1	Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố trực thuộc Trung ương 1.001523.000.00.00.H08	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	½ ngày	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: công chức Bộ phận một cửa của Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn giải quyết	Quyết định số 4134/QĐ-UBND ngày 09/12/2022
			07 ngày	Bước 2: Sở Y tế giải quyết 07 ngày - Phòng Tổ chức cán bộ: 06 ngày + Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày. + Chuyên viên giải quyết: 05 ngày. + Lãnh đạo Phòng xem xét: ½ ngày - Lãnh đạo Sở xét duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển đến Sở Tư pháp: ½ ngày.	
			05 ngày	Bước 3: Sở Tư pháp giải quyết : 05 ngày - Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp: 04 ngày + Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên giải quyết: 03 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. - Lãnh đạo Sở ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày	
			7,5 ngày	Bước 4: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 06 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết		Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	(1)	(2)	(3)		(4)
				chính công: 0.5 ngày	
2	Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố trực thuộc Trung ương 1.001514.000.00.00.H08	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	½ ngày	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: công chức Bộ phận một cửa của Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn giải quyết	Quyết định số 4134/QĐ-UBND ngày 09/12/2022
			03 ngày	Bước 2: Sở Y tế giải quyết 03 ngày - Phòng Tổ chức cán bộ: 02 ngày + Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên giải quyết: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng xem xét: ½ ngày - Lãnh đạo Sở xét duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển đến Sở Tư pháp: ½ ngày.	
			03 ngày	Bước 3: Sở Tư pháp giải quyết : 03 ngày - Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp: 02 ngày + Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên giải quyết: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày	
			3,5 ngày	Bước 4: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 03 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ chính công: 0.5 ngày	
Tổng cộng: 02 TTHC					