

Số: 403 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 14 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2023 của Kiểm soát viên
Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/04/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 256/STC-DNTH ngày 02/02/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2023 của Kiểm soát viên Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh theo phụ lục đính kèm Quyết định này.

Điều 2. Giao Sở Tài chính hướng dẫn Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh triển khai thực hiện theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và PTNT, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *Phu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh Nguyễn Tuấn Thanh;
- CVP, PVP NN;
- Lưu: VT, K13 (15b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Thanh
Nguyễn Tuấn Thanh

Phụ lục: KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2023 CỦA KIỂM SOÁT VIÊN CÔNG TY TNHH LÂM NGHIỆP HÀ THANH

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ của Kiểm soát viên

Năm 2023, Kiểm soát viên triển khai thực hiện kiểm tra, giám sát các nội dung công việc chủ yếu sau đây:

1.1. Kiểm tra tính hợp pháp, trung thực, cẩn trọng của Chủ tịch Công ty, Giám đốc Công ty trong việc tổ chức thực hiện quyền của Chủ sở hữu, trong quản lý điều hành việc kinh doanh tại Công ty bao gồm:

- a) Việc triển khai thực hiện Điều lệ Công ty.
- b) Việc góp, nắm giữ, tăng, giảm vốn của Công ty vào Công ty khác.
- c) Việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ; chiến lược, kế hoạch kinh doanh năm 2023 của Công ty.
- d) Việc bảo toàn và phát triển vốn của Công ty.
- e) Việc thực hiện thiết kế, khai thác, tiêu thụ rừng trồng; thực hiện chăm sóc rừng trồng; công tác quản lý bảo vệ rừng tự nhiên; các dự án đầu tư, hợp đồng mua, bán, vay và hợp đồng khác.
- f) Việc thực hiện chế độ tài chính, phân phối thu nhập, trích lập và sử dụng các quỹ của Công ty theo quy định của pháp luật.
- g) Việc thực hiện chế độ tiền lương, tiền thưởng trong Công ty.
- h) Việc thực hiện các qui định chứng chỉ FSC

1.2. Thẩm định báo cáo tài chính, báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh, báo cáo đánh giá công tác quản lý, giám sát và các báo cáo khác trước khi trình UBND tỉnh hoặc các cơ quan Nhà nước có liên quan.

1.3. Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ sở hữu, Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty, Quy chế hoạt động của Kiểm soát viên và các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Giúp chủ sở hữu thực hiện các nội dung quản lý, giám sát đối với Công ty

2.1. Thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ và phương hướng hoạt động

Kiểm tra, giám sát việc xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh và kế hoạch đầu tư phát triển năm 2023; việc tổ chức thực hiện theo kế hoạch sản xuất kinh doanh, các dự án đang thực hiện tại Công ty.

2.2. Về vốn và tài chính

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành chế độ tài chính, kế toán, thống kê theo các Nghị định, Thông tư, hướng dẫn của Nhà nước.

- Kiểm tra, giám sát đối với việc sử dụng vốn và tài sản của Công ty để báo cáo chủ sở hữu kịp thời ngăn chặn việc sử dụng vốn và tài sản sai mục đích, sai chế độ.

- Kiểm tra, giám sát việc Công ty thực hiện nghĩa vụ đối với Nhà nước.

- Theo dõi, giám sát tình hình thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, đầu tư vốn ra ngoài doanh nghiệp; thanh toán, quyết toán các hạng mục đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành.

- Kiểm tra, giám sát kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh; việc trích lập và sử dụng các quỹ trong Công ty.

- Kiểm tra, giám sát đối với việc thực hiện các định mức kinh tế - kỹ thuật, việc thực hiện chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng, phụ cấp trách nhiệm và quyền lợi khác đối với người lao động, Người quản lý Công ty, người đại diện phần vốn của Công ty.

2.3. Về công tác cán bộ

- Kiểm tra giám sát việc tuyển dụng, sử dụng lao động, quy hoạch, bổ nhiệm, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, bố trí, sử dụng lao động.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ đối với người lao động, chính sách pháp luật của Nhà nước, của Chủ sở hữu trong công tác tổ chức bộ máy của Công ty; Điều lệ và các quy chế quản lý nội bộ của Công ty; tình hình thực hiện các Nghị quyết và các Quyết định của Công ty.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Các bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Quý I/2023		
1	Kiểm tra, giám sát xây dựng các chỉ tiêu, kế hoạch hoạt động SXKD năm 2023, giám sát Hội nghị người lao động	Phòng Kế hoạch, Kế toán; Tổ chức- hành chính	Tháng 1
2	Kiểm tra, giám sát thẩm định thiết kế khai thác rừng trồng sản xuất	Phòng Kỹ thuật	Tháng 2
3	Báo cáo giám sát tài chính năm 2022 báo Chủ sở hữu	Phòng Kế toán	Tháng 3

4	Kiểm tra, giám sát việc lập dự toán sản xuất cây giống. Kiểm tra xây dựng tiền lương, thù lao, tiền thưởng năm 2023	Phòng Kế hoạch, Phòng Kế toán	Tháng 3
5	Trình Chủ sở hữu thẩm định báo cáo tài chính năm 2022	Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 3
II	Quý II/2023		
1	Báo cáo kết quả hoạt động của Kiểm soát viên quý I/2023, nhiệm vụ quý II/2023 báo cáo Chủ sở hữu	Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 4
2	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hợp đồng chăm sóc rừng trồng, khai thác gỗ rừng trồng và việc tiêu thụ gỗ rừng trồng, các hợp đồng mua bán.	Phòng Kế hoạch, Kỹ thuật, Kế toán	Tháng 5
3	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Phương án quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng năm 2023.	Phòng Quản lý bảo vệ rừng và các cơ sở trực thuộc	Tháng 6
III	Quý III/2023		
1	Báo cáo kết quả hoạt động của Kiểm soát viên quý II/2023, nhiệm vụ quý III/2023 báo cáo Chủ sở hữu	Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 7
2	Báo cáo Chủ sở hữu hoạt động giám sát tài chính Công ty 6 tháng đầu năm 2023	Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 7
3	Kiểm tra việc thực hiện các hợp đồng kinh tế; các dự án đầu tư, hợp đồng mua, bán, vay vốn và các hợp đồng khác của Công ty.	Phòng Kế hoạch và Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 8

4	Kiểm tra chứng từ thanh toán, chỉ tiêu tài chính; việc thực hiện công tác sửa chữa thường xuyên tại Công ty	Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 9
5	Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện trồng rừng khu vực Hà Dế, Canh Liên	Trạm QLBR Hà Dế; Canh Liên	Tháng 9
IV	Quý IV/2023		
1	Báo cáo kết quả hoạt động của Kiểm soát viên quý III/2023, nhiệm vụ quý IV/2023 báo cáo Chủ sở hữu	Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 10
2	Kiểm tra công tác tiền lương, thưởng, quản lý lao động	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tháng 11
3	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị người lao động năm 2023.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tháng 12
4	Kiểm tra, giám sát công tác kiểm kê tài sản, kiểm kê vật tư, tiền vốn tại thời điểm 31/12/2023	Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 12
5	Báo cáo hoạt động của kiểm soát viên quý IV	Phòng Kế toán - Tài chính	Tháng 12

III. CÁC CÔNG TÁC KHÁC

Ngoài nhiệm vụ thực hiện Chương trình công tác của Kiểm soát viên năm 2023 nêu trên, Kiểm soát viên Công ty còn thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty và Quy chế hoạt động của Kiểm soát viên; các nhiệm vụ công tác khác được Chủ sở hữu giao./.