

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Giúp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính sau khi tham gia hội nghị tập huấn.

2. Nội dung tập huấn phải thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, làm rõ những vấn đề còn gặp lúng túng trong công tác tổ chức triển khai thực hiện.

3. Các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia hội nghị tập huấn, nhất là tại điểm cầu trực tuyến cấp huyện, cấp xã thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; tham gia đầy đủ chương trình tập huấn, tập trung nghiên cứu tài liệu và phần trình bày của báo cáo viên, tích cực trao đổi thảo luận để nắm chắc nội dung kiến thức được truyền đạt.

4. Công tác tổ chức, tham gia hội nghị tập huấn phải đảm bảo yêu cầu chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG, BÁO CÁO VIÊN TẬP HUẤN

1. Nội dung tập huấn:

- Công tác số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-

2025.

- Công tác quản lý, sử dụng kết quả đánh giá trực tuyến theo thời gian thực đối với “Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (được phê duyệt tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ) để góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

2. Báo cáo viên tập huấn: Mời đại diện Lãnh đạo, công chức của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Chính phủ báo cáo tập huấn.

III. THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN TẬP HUẤN

1. Thành phần, địa điểm tập huấn:

a) Hội nghị tập huấn trực tiếp tại Trung tâm Hội nghị tỉnh, số 01 Nguyễn Tất Thành, thành phố Quy Nhơn (Hội trường nhỏ): Lãnh đạo, công chức được giao nhiệm vụ cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (mỗi cơ quan 03 đại biểu); thành viên Tổ giúp việc công tác cải cách hành chính của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*khoảng 120 đại biểu*).

b) Hội nghị tập huấn trực tuyến tại điểm cầu Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: công chức, viên chức các phòng, ban chuyên môn và Bộ phận Một cửa thuộc các huyện, thị xã, thành phố.

c) Hội nghị tập huấn trực tuyến tại điểm cầu Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn: cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân các xã các xã, phường, thị trấn.

2. Thời gian tập huấn (dự kiến): 01 buổi, bắt đầu lúc 7h30 thứ Tư, ngày 01 tháng 3 năm 2023.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC TẬP HUẤN

Kinh phí liên quan đến công tác tổ chức tập huấn tại Trung tâm Hội nghị tỉnh do ngân sách tỉnh đảm bảo từ nguồn kinh phí không tự chủ cấp từ đầu năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Phối hợp trao đổi, làm việc thống nhất với Cục Kiểm soát thủ tục hành chính nội dung chương trình, tài liệu tập huấn và xây dựng kịch bản, chương trình Lễ khai mạc, Lễ bế mạc hội nghị tập huấn.

- Phát hành Thông báo triệu tập thành phần tham gia hội nghị tập huấn theo Kế hoạch này.

- Bố trí nơi ăn, ở và tổ chức đón tiếp các báo cáo viên của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính. Dự trù kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị; thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

- Theo dõi, quản lý và tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình tham gia hội nghị tập huấn tại Trung tâm Hội nghị tỉnh và các điểm cầu của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các đơn vị, địa phương triển khai các công việc liên quan đến việc bố trí đường truyền, kết nối trực tuyến giữa điểm cầu Trung tâm Hội nghị tỉnh với phòng họp trực tuyến của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.

3. Sở Văn hóa và Thể thao:

Bố trí Hội trường tại Trung tâm Hội nghị tỉnh; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trang trí, chuẩn bị các nội dung công việc cần thiết để tổ chức Hội nghị tập huấn đảm bảo chu đáo, tiết kiệm và hiệu quả.

4. Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn:

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần theo Kế hoạch này.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Tổ CCHC của VP UBND tỉnh;
- THCB, PVHCC, HCTC, QTTV;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang