

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2023 tại tỉnh Bình Định**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1107/TTr-SGDĐT ngày 10/5/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 tại tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo)

(Nội dung cụ thể theo Bảng phân công đính kèm)

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo – Phó Trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo cho Trưởng Ban chỉ đạo và Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GDĐT;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT.HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- PVP VX;
- Lưu: VT, K9.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lâm Hải Giang**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023 TẠI TỈNH BÌNH ĐỊNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng 5 năm 2023
của Trưởng Ban Chỉ đạo)*

1. Ông Lâm Hải Giang, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng ban Ban chỉ đạo (BCĐ):

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện tất cả các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 tại Bình Định (gọi tắt là Kỳ thi) theo đúng quy định của Quy chế thi;

- Chỉ đạo, kiểm tra các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện công tác phối hợp, hỗ trợ, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi;

- Báo cáo BCĐ cấp quốc gia về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức Kỳ thi;

- Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của BCĐ cấp quốc gia.

2. Ông Đào Đức Tuấn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban Thường trực BCĐ:

- Chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu cho Trưởng ban ban hành các Quyết định, các văn bản khác liên quan đến Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT; chủ trì công tác chuẩn bị cho Kỳ thi;

- Kiểm tra, đôn đốc các thành viên BCĐ thực hiện nhiệm vụ được phân công;

- Tổng hợp báo cáo Trưởng BCĐ về tình hình tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT; chủ trì tổ chức thực hiện công tác tập huấn nghiệp vụ thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCĐ phân công hoặc ủy quyền.

3. Ông Phan Thanh Liêm, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng BCĐ:

- Chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo thực hiện công tác vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi; công tác phúc khảo;

- Báo cáo Phó trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCĐ phân công hoặc ủy quyền.

4. Bà Lê Thị Điện, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng BCĐ:

- Chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo thực hiện công tác coi thi;

- Báo cáo Phó trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

5. Ông Nguyễn Đình Hùng, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng BCD:

- Chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo thực hiện công tác in sao đề thi, chấm thi;

- Báo cáo Phó trưởng ban Thường trực những vấn đề liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

6. Ông Ngô Cự Vinh, Phó Giám đốc Công an tỉnh, Phó Trưởng BCD:

- Chịu trách nhiệm lập, triển khai kế hoạch thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi; chỉ đạo các hoạt động bảo đảm an ninh, an toàn cho các khâu của Kỳ thi, đặc biệt là đối với công tác in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao, lưu trữ đề thi, bài thi và xử lý các tình huống về an ninh, an toàn, bảo mật,...phát sinh trong Kỳ thi;

- Chủ trì công tác tập huấn lực lượng an ninh tham gia vào công tác bảo đảm an ninh của Kỳ thi; tham mưu BCD tổ chức thực hiện các văn bản phối hợp của Bộ Công an về việc Kỳ thi; phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hoạt động của Hội đồng thi và các Điểm thi theo phân công;

- Báo cáo BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

7. Bà Đặng Thu Hương, Phó Giám đốc Sở Tài chính, Phó Trưởng BCD:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch bảo đảm kinh phí tổ chức Kỳ thi theo quy định;

- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

8. Bà Lê Thị Hồng Vân, Phó Chánh Thanh tra tỉnh, Phó Trưởng BCD:

- Chịu trách nhiệm cử cán bộ tham gia công tác thanh tra, kiểm tra các khâu của Kỳ thi theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu đề xuất xử lý các sai phạm (nếu có);

- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

9. Ông Nguyễn Văn Trung, Phó Giám đốc Sở Y tế, Phó Trưởng BCD:

- Chịu trách nhiệm lập và triển khai kế hoạch thực hiện công tác bảo đảm an toàn phòng dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm trong thời gian tổ chức Kỳ thi;

- Chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo ngành y tế tỉnh phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ trong Kỳ thi và thí sinh dự thi; giải quyết các thủ tục cần thiết theo quy định đối với các trường hợp thí sinh ốm đau, nằm viện; chủ động phối hợp với các ngành liên quan triển khai công tác phòng dịch, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn trong thời gian tổ chức Kỳ thi, nhất là tại các Điểm thi;

- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

10. Ông Võ Gia Nghĩa, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Ủy viên:

- Chịu trách nhiệm trong việc tham mưu, ban hành các văn bản và công tác chuẩn bị các cuộc họp của BCD;

- Làm đầu mối giúp Trưởng BCD đôn đốc, chỉ đạo phối hợp triển khai, báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên BCD và các cơ quan, đơn vị liên quan;

- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

11. Ông Huỳnh Hồ Hoài Nam, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Ủy viên:

- Chịu trách nhiệm lập và triển khai kế hoạch thực hiện công tác truyền thông trong Kỳ thi.

- Chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo các đơn vị liên quan bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt trong thời gian tổ chức Kỳ thi; chỉ đạo các cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh phối hợp tổ chức tuyên truyền, phản ánh trung thực, kịp thời các nội dung về Kỳ thi; chỉ đạo các đơn vị bưu chính, viễn thông đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho việc công bố kết quả thi, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển và chuyển phát hồ sơ nhập học của thí sinh;

- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

12. Ông Thái Văn Trương, Phó Giám đốc Công ty Điện lực Bình Định, Ủy viên:

- Chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo Công ty Điện lực Bình Định có kế hoạch điều phối, bảo đảm nguồn điện trong thời gian tổ chức Kỳ thi. Đặc biệt ưu tiên có điện 100% trong những ngày in sao đề thi tại địa điểm in sao, các Điểm thi trong thời gian

thi, địa điểm chấm thi, phúc khảo trong thời gian tổ chức chấm thi phúc khảo;

- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

13. Ông Nguyễn Huỳnh Huyện, Phó Trưởng ban Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ủy viên:

- Chịu trách nhiệm về công tác chỉ đạo, định hướng truyền thông cho các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh thực hiện thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi;
- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

14. Bà Huỳnh Thị Thanh Nguyệt, Phó Bí thư Tỉnh Đoàn, Ủy viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các cấp Đoàn TNCS HCM trong tỉnh tham gia các hoạt động tình nguyện, tiếp sức mùa thi; giáo dục đoàn viên thanh niên là thí sinh tự giác chấp hành Quy chế thi; phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các ngày thi;

- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

15. Ông Trần Phan Phi Hùng, Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục Bình Định, Ủy viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến cho các đoàn viên công đoàn nhận thức đầy đủ về trách nhiệm đối với Kỳ thi; tích cực tham gia các hoạt động công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi;

- Báo cáo Trưởng BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD phân công hoặc ủy quyền.

16. Các ủy viên của BCD là Lãnh đạo các UBND các huyện, thị xã, thành phố:

Thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục – đào tạo trên địa bàn, chỉ đạo phòng GDĐT, các đơn vị có liên quan phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tốt Kỳ thi, nhất là việc cung cấp đầy đủ điện, nước và ổn định giá cả sinh hoạt trong những ngày tổ chức thi.

17. Các ủy viên khác của BCD:

- Bà Cù Thị Ngọc Phương, Phó Trưởng phòng Phòng Khoa giáo – Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh: Chịu trách nhiệm làm đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh từ các Phó Trưởng ban; tổng hợp tình hình, báo cáo Trưởng BCD.

- Ông Hà Trọng Thi, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo; triển khai tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

- Bà Nguyễn Thị Hoàng, Trưởng phòng Phòng QLCLGD-GDTX, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm trực tiếp tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến Kỳ thi theo đúng quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổng hợp báo cáo các nội dung có liên quan đến Kỳ thi cho Phó Trưởng ban Thường trực BCD. Theo dõi tình hình chuẩn bị, tổ chức tại các Điểm thi.

- Ông Trương Văn Khải, Trưởng phòng Phòng KHTC, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tham mưu công tác chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức Kỳ thi, hướng dẫn các Điểm thi thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

- Ông Vương Trường Quân, Trưởng phòng GDTrH, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tham mưu công tác theo dõi tổ chức ôn tập, khảo sát chất lượng trước khi tổ chức kỳ thi; phụ trách công tác chấm thi.

- Ông Nguyễn Xuân Trang, Phó Chánh Văn phòng Phụ trách Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm phụ trách công tác truyền thông trong ngành Giáo dục và Đào tạo về Kỳ thi, giúp BCD trong việc đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện nhiệm vụ theo tiến độ của Kỳ thi.

- Ông Phan Thanh Liêm, Phó Trưởng phòng QLCLGD-GDTX, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm trực tiếp tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến Kỳ thi theo đúng quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ông Trần Xuân Tình, Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tham mưu công tác theo dõi tổ chức ôn tập, khảo sát chất lượng trước khi tổ chức kỳ thi;

- Ông Trần Gia Tín, Phó Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, ấn phẩm, máy móc, thiết bị phục vụ tổ chức Kỳ thi.

18. Các Thư ký: Thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho BCD theo phân công của Trưởng và các Phó Trưởng BCD./.
