

Số: 105 /KH-UBND

Bình Định, ngày 06 tháng 06 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức sự kiện “Gặp gỡ Bình Định - Nhật Bản 2023”**

Nhân kỷ niệm 50 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam - Nhật Bản (21/9/1973 - 21/9/2023) và để thúc đẩy hơn nữa quan hệ hữu nghị, hợp tác đầu tư, thương mại giữa tỉnh Bình Định với các đối tác, địa phương của Nhật Bản, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch tổ chức sự kiện “Gặp gỡ Bình Định - Nhật Bản 2023” tại tỉnh, với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá, kêu gọi thu hút đầu tư, nhất là các nhà đầu tư, doanh nghiệp Nhật Bản đăng ký đầu tư, triển khai dự án tại Bình Định nhằm khai thác tiềm năng, lợi thế, đáp ứng mục tiêu, nhu cầu phát triển của địa phương và doanh nghiệp.

b) Giúp các doanh nghiệp Việt Nam và Nhật Bản gặp gỡ, giao lưu trao đổi, kết nối thông tin, ký kết hợp tác đầu tư, tiêu thụ sản phẩm hàng hóa phục vụ phát triển bền vững.

**2. Yêu cầu**

a) Tổ chức sự kiện chu đáo, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả; tạo ấn tượng tốt đẹp về Bình Định đối với các địa phương, nhà đầu tư, đối tác, doanh nghiệp Nhật Bản.

b) Có sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị và tổ chức sự kiện.

**II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH SỰ KIỆN**

**1. Hội nghị Xúc tiến đầu tư các doanh nghiệp Nhật Bản tại Bình Định**

a) Chủ đề: **Bình Định - Nơi gặp gỡ, hội tụ và phát triển của các nhà đầu tư Nhật Bản.**

b) Thời gian: 14 giờ 00, ngày 07/7/2023.

c) Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh.

d) Chủ trì: Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định, Đại sứ Nhật Bản tại Việt Nam, Lãnh đạo chính quyền tỉnh Osaka và Chủ tịch Hội Hữu nghị Nhật - Việt tại thành phố Sakai.

*đ) Thành phần đại biểu tham dự:*

- Đại biểu Trung ương: Đại diện lãnh đạo Bộ Ngoại giao, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Công Thương; đại diện lãnh đạo tập đoàn, tổng công ty liên quan.

- Đại biểu tỉnh Bình Định: Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; các sở, ban, ngành liên quan; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các trường đại học, cao đẳng, các hội, hiệp hội và doanh nghiệp liên quan (kể cả doanh nghiệp Nhật Bản) trên địa bàn tỉnh (khoảng 120 người và 60 doanh nghiệp).

- Đại biểu phía Nhật Bản: Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam, Tổng Lãnh sự Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh, Tổng Lãnh sự Nhật Bản tại Đà Nẵng, Tổng Lãnh sự Việt Nam tại Osaka, Chính quyền tỉnh Osaka, Chính quyền thành phố Izumisano, Chính quyền thành phố Sakai, Văn phòng Công Thương thành phố Sakai, Chính quyền thị trấn Yoshino, Hội Hữu nghị Nhật - Việt tại thành phố Sakai; Hội Doanh nhân du lịch thành phố Sakai, các cơ quan, hiệp hội, doanh nghiệp tại Nhật Bản và Nhật Bản tại Việt Nam (khoảng 80 đến 100 người).

- Phóng viên các cơ quan báo, đài địa phương, Trung ương và Nhật Bản.

*e) Nội dung chương trình chính của Hội nghị:*

- Phát biểu khai mạc của Bí thư Tỉnh ủy Bình Định;
- Phát biểu của Đại sứ Nhật Bản tại Việt Nam;
- Phát biểu của lãnh đạo chính quyền tỉnh Osaka;
- Phát biểu của Chủ tịch Hội Hữu nghị Nhật - Việt tại thành phố Sakai;
- Trình chiếu video Bình Định - Nơi đầu tư thành công của các doanh nghiệp Nhật Bản;
- Phát biểu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tiềm năng và cơ hội hợp tác đầu tư giữa Bình Định - Nhật Bản;
- Trao đổi, thảo luận;
- Ký kết hợp tác, đầu tư với các doanh nghiệp, đối tác Nhật Bản;
- Phát biểu kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

**2. Các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện**

***a) Triển lãm sản phẩm, hàng hóa tiêu biểu của các doanh nghiệp Bình Định và Nhật Bản***

- *Nội dung:* Giới thiệu các sản phẩm tiêu biểu của tỉnh và sản phẩm của các doanh nghiệp Nhật Bản tại tỉnh Bình Định; hạ tầng khu kinh tế và các khu công nghiệp; dịch vụ logistics và hệ thống tài chính, ngân hàng trên địa bàn tỉnh.

- *Thời gian:* 7 giờ 30, ngày 07/7/2023.

- *Địa điểm:* Khu vực tiền sảnh Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- Thành phần đại biểu tham dự: Tất cả đại biểu tham dự Hội nghị.
- Cơ quan chủ trì: Sở Công Thương.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, doanh nghiệp liên quan.

**b) Khảo sát thực địa Khu kinh tế Nhơn Hội và thăm một số nhà máy sản xuất của các doanh nghiệp Nhật Bản tại tỉnh Bình Định**

- Thời gian: 9 giờ 00, ngày 07/7/2023.

- Địa điểm: Khu kinh tế Nhơn Hội (KCN Becamex Bình Định; Nhà máy chế biến thủy sản của Công ty Evertrust Japan và Nhà máy chế biến gỗ của Công ty CP Marubeni Lumber); Nhà máy chế biến gỗ/đá của Công ty cổ phần Phú Tài.

- Thành phần đại biểu tham dự: Tất cả đại biểu tham dự Hội nghị.
- Cơ quan chủ trì: Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, doanh nghiệp liên quan.

**c) Tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự Hội nghị**

- Thời gian: 18 giờ 00, ngày 07/7/2023.

- Địa điểm: Tại thành phố Quy Nhơn.

- Thành phần đại biểu tham dự: Tất cả đại biểu tham dự Hội nghị.

- Cơ quan chủ trì: Sở Ngoại vụ.

- Cơ quan phối hợp: Sở Văn hóa và Thể thao; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

**d) Giải giao lưu Golf tại FLC Golf Links Quy Nhơn**

- Thời gian: Cả ngày 08/7/2023 và buổi sáng ngày 09/7/2023.

- Địa điểm: Sân Golf của FLC Golf Links Quy Nhơn.

- Thành phần tham dự: Các đại biểu Nhật Bản tham dự sự kiện (có đăng ký tham gia Giải giao lưu Golf).

- Cơ quan chủ trì: Câu lạc bộ Golf Bình Định và Công ty Cổ phần FLC Quy Nhơn.

**đ) Tham quan các khu di tích, danh thắng**

- Thời gian: Cả ngày 08/7/2023.

- Địa điểm: Kỳ Co, Eo gió, Tháp Đôi, Tháp Bánh Ít, Tháp Dương Long, Trung tâm Khám phá khoa học và đổi mới sáng tạo, Trung tâm Quốc tế Khoa học và Giáo dục liên ngành, Quần thể du lịch tâm linh Chùa Linh Phong, Bảo tàng Quang Trung...

- Thành phần tham dự: Các đại biểu Nhật Bản tham dự sự kiện (không đăng ký tham gia Giải giao lưu Golf).

- Cơ quan chủ trì: Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### III. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Kinh phí thực hiện

Các khoản chi phí liên quan đến công tác tổ chức sự kiện (ăn, ở, quà tặng của đại biểu Trung ương và Nhật Bản, tuyên truyền, triển lãm, thuê mướn dụng cụ, thiết bị, tham quan, khảo sát thực địa, ...) sử dụng từ nguồn ngân sách tỉnh và kinh phí hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp (nếu có) theo quy định.

#### 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

##### a) Sở Ngoại vụ:

- Cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo nội dung chương trình, kịch bản Hội nghị, tài liệu (tiếng Việt và tiếng Nhật) và các nhiệm vụ công việc có liên quan (công tác tuyên truyền, chuẩn bị hội trường, thư/giấy mời, bộ nhận diện, thẻ đeo, phiên dịch...) để tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị đảm bảo mục đích, yêu cầu theo Kế hoạch.

- Phối hợp, làm việc với Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam, Hội Hữu nghị Nhật - Việt tại Sakai và các cơ quan Nhật Bản có liên quan thống nhất các nội dung công việc cần hỗ trợ (danh sách đại biểu Nhật Bản, thông tin các đại biểu Nhật Bản tham dự Hội nghị, các đối tác Nhật Bản ký kết hợp tác với tỉnh...).

- Theo dõi, xác thực, tổng hợp danh sách đại biểu và xây dựng kế hoạch đón tiếp các đoàn khách Nhật Bản tham dự Hội nghị. Chuẩn bị phương tiện phục vụ đưa đón các doanh nghiệp Nhật Bản tham dự các hoạt động liên quan theo Kế hoạch.

- Bố trí ăn, nghỉ, tiệc chiêu đãi và chuẩn bị quà tặng đại biểu tham dự Hội nghị theo Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu và các thủ tục liên quan theo quy định khi có ký kết hợp tác quốc tế tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức sự kiện, trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính thẩm định) xem xét phê duyệt theo quy định. - Tổng hợp danh sách đại biểu đăng ký tham gia giao lưu Golf và đại biểu tham quan các khu di tích, danh thắng gửi Câu lạc bộ Golf Bình Định, Sở Du lịch và các cơ quan liên quan để phối hợp phục vụ.

##### b) Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung phát biểu của Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Báo cáo kết quả hợp tác thu hút đầu tư giữa tỉnh Bình Định với các đối tác Nhật Bản trong thời gian qua, định hướng đẩy mạnh thu hút đầu tư từ Nhật Bản trong thời gian đến và các nội dung liên quan theo Kế hoạch gửi Sở Ngoại vụ để tổng hợp tài liệu; đồng thời chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan để Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trao đổi, trả lời ý kiến của đại biểu, đối tác tại phiên thảo luận Hội nghị (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị video clip giới thiệu về tỉnh Bình Định (bằng tiếng Nhật, phụ đề tiếng Việt) trình chiếu tại Hội nghị. Chuẩn

bị các tài liệu (tiếng Việt và tiếng Nhật) giới thiệu tiềm năng, lợi thế, các lĩnh vực thu hút đầu tư... gửi Sở Ngoại vụ để tổng hợp, cung cấp cho đại biểu dự Hội nghị.

- Đề xuất doanh nghiệp của tỉnh ký kết hợp tác đầu tư với đối tác Nhật Bản và doanh nghiệp Nhật Bản tại Bình Định mở rộng quy mô sản xuất kinh doanh tại Hội nghị.

- Kết nối với các Hiệp hội doanh nghiệp Nhật Bản tại Việt Nam để mời các đối tác tiềm năng của Nhật Bản tham dự Hội nghị.

**c) Ban Quản lý Khu kinh tế:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, địa điểm và các điều kiện cần thiết để hướng dẫn, giới thiệu đại biểu tham quan, khảo sát các khu công nghiệp và doanh nghiệp Nhật Bản đang hoạt động trong Khu Kinh tế Nhơn Hội theo Kế hoạch.

- Chuẩn bị tài liệu giới thiệu, quảng bá Khu Kinh tế Nhơn Hội và các khu công nghiệp (tiếng Việt và tiếng Nhật) gửi Sở Ngoại vụ để tổng hợp, cung cấp đại biểu dự Hội nghị.

- Đề xuất doanh nghiệp của tỉnh ký kết hợp tác đầu tư với đối tác Nhật Bản và doanh nghiệp Nhật Bản tại Bình Định mở rộng quy mô sản xuất kinh doanh tại Hội nghị.

**d) Sở Công Thương:**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan liên quan xây dựng Kế hoạch tổ chức triển lãm sản phẩm, hàng hóa tiêu biểu của tỉnh và của các doanh nghiệp Nhật Bản theo Kế hoạch (kể cả các tài liệu, hình ảnh liên quan đến hoạt động thu hút đầu tư vào Khu Kinh tế Nhơn Hội, các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh).

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu đề xuất quà tặng sản phẩm OCOP của địa phương cho các đại biểu dự hội nghị.

**đ) Sở Văn hóa và Thể thao:**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương và các cơ quan liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ tổ chức sự kiện theo Kế hoạch (khu triển lãm, hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, màn hình, backdrop sân khấu, giải khát giữa giờ,...).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuẩn bị nội dung chương trình văn nghệ tại tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự Hội nghị theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Du lịch hướng dẫn đại biểu tham quan các di tích, danh thắng trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch.

**e) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:**

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ phát hành Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị; chuẩn bị quà để lãnh đạo tỉnh tặng các đại biểu Trung ương, Đại sứ, lãnh đạo Chính quyền các địa phương của Nhật Bản.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan chuẩn bị phương tiện phục vụ đưa đón các đại biểu Trung ương, Đoàn công tác Đại sứ quán và Chính quyền các địa phương Nhật Bản tham dự Hội nghị.

**g) Sở Du lịch:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị video clip quảng bá du lịch Bình Định (bằng tiếng Nhật, phụ đề tiếng Việt) trình chiếu tại Hội nghị và chuẩn bị đầy đủ tài liệu, ấn phẩm du lịch (tiếng Việt và tiếng Nhật) phục vụ đại biểu tại khu vực triển lãm.

- Hướng dẫn các đại biểu Nhật Bản tham quan các di tích, danh thắng trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch.

- Chuẩn bị nội dung ký kết hợp tác chế biến ẩm thực phục vụ khách du lịch với đối tác Nhật Bản.

**h) Sở Tài chính:** Phối hợp, hướng dẫn, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức sự kiện và các hoạt động liên quan của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

**i) Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:** Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an ninh an toàn cho đại biểu tham dự sự kiện tại các địa điểm liên quan theo Kế hoạch.

**k) Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định:** Phân công người dẫn chương trình tại Hội nghị và kịp thời tuyên truyền các nội dung liên quan đến sự kiện.

**l) Ủy ban nhân dân thành phố Quy Nhơn:** Chỉ đạo thực hiện công tác chỉnh trang đô thị, vệ sinh, cảnh quan môi trường và tăng cường chiếu sáng đô thị về đêm trong thời gian tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức sự kiện “Gặp gỡ Bình Định - Nhật Bản 2023” tại tỉnh Bình Định; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Ngoại giao;
- Cục Ngoại vụ - Bộ Ngoại giao;
- Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam;
- Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Đà Nẵng;
- Hội Hữu nghị Nhật - Việt thành phố Sakai;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan liên quan tại khoản 2 Mục III;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Anh Tuấn**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**THAM DỰ CÁC NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**  
**“GẶP GỠ BÌNH ĐỊNH - NHẬT BẢN 2023” TỔ CHỨC TẠI TỈNH BÌNH ĐỊNH**  
**(Từ ngày 07/07 đến ngày 09/7/2023)**

\*\*\*\*\*

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Stt	Nội dung, chương trình	Thời gian	Đồng ý	Không đồng ý
1	Tham quan triển lãm sản phẩm, hàng hóa tiêu biểu các doanh nghiệp của tỉnh Bình Định và doanh nghiệp Nhật Bản tại tỉnh Bình Định	7h30 - 9h00, ngày 07/7/2023		
2	Tham quan Khu kinh tế Nhơn Hội và một số cơ sở sản xuất của các doanh nghiệp Nhật Bản tại tỉnh Bình Định	9h30 - 11h30, ngày 07/7/2023		
3	Tham dự Hội nghị Xúc tiến đầu tư, thương mại các doanh nghiệp Nhật Bản tại tỉnh Bình Định	14h00 - 17h30, ngày 07/7/2023		
4	Giao lưu Golf tại FLC Golf Links Quy Nhơn	6h00 - 17h00, ngày 08/7/2023		
		6h00 - 11h00, ngày 09/7/2023		
5	Tham quan các di tích, danh thắng trên địa bàn tỉnh Bình Định (đối với đại biểu không tham dự giao lưu golf)	7h00 - 17h00, ngày 08/7/2023		

**Ghi chú:**

- Đại biểu vui lòng đánh dấu (x) vào ô tương ứng để đăng ký tham gia và gửi cho Hội Hữu nghị Nhật - Việt thành phố Sakai (Bà Nguyễn Thị Lan Hương, điện thoại: 0902.808.8911, email: [lan@kato-group.co.jp](mailto:lan@kato-group.co.jp)) trước ngày 25/6/2023 để tổng hợp.

- Đại biểu đăng ký tham dự các hoạt động nêu trên được Ban Tổ chức Hội nghị bố trí phương tiện đưa đón và ăn, uống theo Kế hoạch.

- Các đại biểu tham gia giao lưu golf tự chuẩn bị gậy.

- Ban Tổ chức thông báo cụ thể lịch trình các điểm tham quan sau khi các đại biểu đăng ký tham dự.

**BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**