

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông, thủ tục hành chính liên thông được tái cấu trúc trong lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1554/TTr-SGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông, thủ tục hành chính liên thông được tái cấu trúc trong lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (có Phụ lục 01 và Phụ lục 02 đính kèm).

Điều 2. Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, K9, KSTT^(C)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

Phụ lục 01
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / / 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
1	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000715.000.00.00.H08	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	½ ngày	Bước 1. Thẩm định hồ sơ, giải quyết 99 ngày cụ thể: 1.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: ½ ngày. 1.2. Chuyên viên giải quyết: 20 ngày. 1.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 1.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày.	½ ngày	½ ngày	Quyết định số 3577/QĐ- UBND ngày 28/8/2021

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				1.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường mầm non: 63 ngày. 1.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày. Bước 2. Thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài (9,5 ngày) 2.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày.			
2	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	½ ngày	Bước 1. Thẩm định hồ sơ, giải quyết 99 ngày cụ thể: 1.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công	½ ngày	½ ngày	Quyết định số 3577/QĐ- UBND

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	1.000713.000.00.00.H08			thụ lý: ½ ngày. 1.2. Chuyên viên giải quyết: 20 ngày. 1.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 1.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày. 1.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường mầm non: 63 ngày. 1.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày. Bước 2. Thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài (9,5 ngày) 2.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày.			ngày 28/8/2021

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				2.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày.			
3	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000711.000.00.00.H08	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	½ ngày	Bước 1. Thẩm định hồ sơ, giải quyết 99 ngày cụ thể: 1.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: ½ ngày. 1.2. Chuyên viên giải quyết: 20 ngày. 1.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 1.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày. 1.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường mầm non: 63 ngày. 1.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào	½ ngày	½ ngày	Quyết định số 3577/QĐ- UBND ngày 28/8/2021

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				tạo: 10 ngày. Bước 2. Thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài (9,5 ngày) 2.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày.			
Tổng cộng: 03 TTHC							

Phụ lục 02

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG
ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC TRONG LĨNH VỰC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / / 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 07/01/2022	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
1	STT 01	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000715.000.00.00.H08	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	10 ngày	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày. 1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thụ lý: ½ ngày. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày. 1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày.	Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày 28/8/2021
				85 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: ½ ngày.	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 66/QĐ- UBND ngày 07/01/2022	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
					2.2. Chuyên viên giải quyết: 20 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 04 ngày. 2.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường mầm non: 50 ngày. 2.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.	
				14,5 ngày	Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài. 3.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 13,5 ngày. 3.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 3.3. Lãnh đạo Sở ký duyệt: ½ ngày.	
				1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận.	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 07/01/2022	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2	STT 02	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000713.000.00.00.H08	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	10 ngày	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1.2. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày. 1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thụ lý: ½ ngày. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày. 1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày	Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày 28/8/2021
				85 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 20 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 04 ngày. 2.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 07/01/2022	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
					ngoài trường mầm non: 50 ngày. 2.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.	
				14,5 ngày	Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài. 3.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 13,5 ngày. 3.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 3.3. Lãnh đạo Sở ký duyệt: ½ ngày.	
				1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận.	
3	STT 03	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000711.000.00.00.H08	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	10 ngày	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện: đối với trường THCS 1.3. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày. 1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày 28/8/2021

STT	STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 66/QĐ- UBND ngày 07/01/2022	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		(Đối với trường hợp đề nghị kiểm định của các trường THCS)			phân công thụ lý: ½ ngày. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày. 1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày	
				85 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 20 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 04 ngày. 2.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường mầm non: 50 ngày. 2.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.	
				14,5 ngày	Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 66/QĐ- UBND ngày 07/01/2022	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
					định hồ sơ đánh giá ngoài. 3.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 13,5 ngày. 3.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: ½ ngày. 3.3. Lãnh đạo Sở ký duyệt: ½ ngày.	
				1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận.	
Tổng số: 03 TTHC						