

Số: 3110/QĐ-UBND

Bình Định, ngày 21 tháng 08 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản,
thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ
về lưu trữ trên địa bàn tỉnh Bình Định**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính
phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ
công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính
phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 765/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ
tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử
dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ;*

*Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng
nhân dân tỉnh ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng
ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 503/TTr-SNV ngày 11
tháng 8 năm 2023.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Điều 2. Ủy quyền cho Giám đốc Sở Nội vụ quyết định giao nhiệm vụ, đặt hàng cung cấp sản phẩm, dịch vụ công cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; đặt hàng đối với nhà cung cấp dịch vụ sự nghiệp công khác hoặc tổ chức đấu thầu theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan từ nguồn ngân sách địa phương sau khi có ý kiến của cơ quan tài chính cùng cấp.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước, đảm bảo các quy định của pháp luật về giá và phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh.

b) Hướng dẫn, chỉ đạo đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực có trách nhiệm thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo Danh mục ban hành kèm theo Quyết định này, đảm bảo chất lượng và sử dụng ngân sách có hiệu quả, đúng quy định của Nhà nước.

2. Sở Tài chính

a) Thực hiện thẩm định giá dịch vụ đối với các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn tỉnh theo quy định.

b) Tham gia ý kiến về hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu lựa chọn đơn vị sự nghiệp công để cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và quy định hiện hành.

3. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định này, lựa chọn đơn vị sự nghiệp công để cung ứng dịch vụ theo hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, K12.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lâm Hải Giang

DANH MỤC
DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG CƠ BẢN, THIẾT YẾU
SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC NỘI VỤ
VỀ LƯU TRỮ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH ĐỊNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định)

STT	Tên dịch vụ sự nghiệp công	Ghi chú
1	Danh mục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu	
a)	Dịch vụ thu thập tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ tỉnh Bình Định của Lưu trữ lịch sử	
b)	Dịch vụ bảo quản tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ tỉnh Bình Định của Lưu trữ lịch sử	
-	<i>Dịch vụ chỉnh lý tài liệu giấy</i>	
-	<i>Dịch vụ vệ sinh kho bảo quản tài liệu lưu trữ và vệ sinh tài liệu lưu trữ nền giấy</i>	
-	<i>Dịch vụ lập Danh mục tài liệu hạn chế sử dụng của một phòng lưu trữ</i>	
-	<i>Dịch vụ xử lý tài liệu hết giá trị</i>	
-	<i>Dịch vụ tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ</i>	
-	<i>Dịch vụ giải mật tài liệu lưu trữ</i>	
-	<i>Dịch vụ bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công</i>	
c)	Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ tỉnh Bình Định của Lưu trữ lịch sử phục vụ nhiệm vụ chính trị	
-	<i>Dịch vụ Phục vụ độc giả tại Phòng đọc</i>	
-	<i>Dịch vụ cấp bản sao, chứng thực tài liệu lưu trữ</i>	
2	Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản	
	Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ tỉnh Bình Định của Lưu trữ lịch sử phục vụ nhu cầu xã hội	
-	<i>Dịch vụ Phục vụ độc giả tại Phòng đọc</i>	
-	<i>Dịch vụ cấp bản sao, chứng thực tài liệu lưu trữ</i>	