

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt động xe ô tô kinh doanh vận tải hành khách và xe ô tô vận chuyển hàng hóa trên địa bàn tỉnh

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phân tích, đánh giá nghiêm túc những kết quả đã đạt được, những tồn tại và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, toàn diện để khắc phục những hạn chế, tồn tại, vướng mắc trong công tác phối hợp quản lý xe ô tô kinh doanh vận tải hành khách và vận chuyển hàng hóa góp phần bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông và đảm bảo an toàn giao thông.

- Nâng cao trách nhiệm các cấp, các ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh về công tác quản lý, kiểm soát xe ô tô kinh doanh vận tải hành khách và vận chuyển hàng hóa.

2. Yêu cầu

- Hội nghị tổ chức trang trọng, hiệu quả, thiết thực; nội dung tập trung vào những vấn đề trọng tâm, trọng điểm nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý xe ô tô kinh doanh vận tải hành khách và vận chuyển hàng hóa trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức Hội nghị trực tiếp với các sở, ban, ngành, địa phương của tỉnh, các doanh nghiệp vận tải, bốc xếp hàng hóa và các đơn vị tham gia xây dựng các dự án trên địa bàn tỉnh để quán triệt, phổ biến đầy đủ các quy định, giải pháp và những tồn tại hạn chế của công tác quản lý xe ô tô kinh doanh vận tải hành khách và vận chuyển hàng hóa trong thời gian qua để tạo sự đồng bộ, nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát, xử lý vi phạm đối với hoạt động kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô và vận chuyển hàng hóa trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Đón tiếp đại biểu;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị;
- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo UBND tỉnh;
- Báo cáo kết quả phối hợp trong công tác quản lý xe ô tô kinh doanh vận tải hành khách và vận chuyển hàng hóa trên địa bàn tỉnh;
- Tham luận của các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Trao đổi, thảo luận;
- Chủ tịch UBND tỉnh phát biểu chỉ đạo, kết luận tại Hội nghị;
- Giám đốc Sở GTVT tiếp thu ý kiến chỉ đạo;
- Bế mạc Hội nghị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian tổ chức: Bắt đầu từ *14h00 ngày 17/8/2023*.

2. Hình thức và địa điểm tổ chức: Tổ chức Hội nghị trực tiếp tại Khách sạn Hải âu, số 489 - đường An Dương Vương, thành phố Quy Nhơn.

3 Chủ trì:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Tự Công Hoàng;

4. Thành phần mời tham dự:

- Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh (*Công an tỉnh mời lãnh đạo Phòng PC08 và các phòng liên quan*);
 - Đại diện lãnh đạo các Sở: Giao thông vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Thông tin truyền thông, Khoa học và Công nghệ;
 - Đại diện lãnh đạo Văn phòng Ban ATGT tỉnh;
 - Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
 - Đại diện lãnh đạo Công an các huyện, thị xã, thành phố;
 - Đại diện lãnh đạo phòng Quản lý đô thị, thành phố Quy Nhơn;
 - Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
 - Đại diện lãnh đạo Khu Quản lý đường bộ III;
 - Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Quy Nhơn;
 - Giám đốc Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn;
 - Giám đốc các Ban QLDA tỉnh: Giao thông, Dân dụng và Công nghiệp, Nông nghiệp và PTNT;
 - Giám đốc Ban QLDA 85, 2 thuộc Bộ Giao thông vận tải;
 - Giám đốc các Trung tâm đăng kiểm trên địa bàn tỉnh;
 - Giám đốc các doanh nghiệp vận tải, doanh nghiệp xây dựng, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ hỗ trợ vận tải trên địa bàn tỉnh (*do Sở Giao thông vận tải mời*);
 - Văn phòng UBND tỉnh (PVP TD), Phó trưởng phòng Phòng Kinh tế (K19);
 - Phóng viên Báo, Đài Trung ương và địa phương (*đưa tin*).
- Tổng số đại biểu tham dự Hội nghị khoảng 182 người.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Giao thông vận tải

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị.
- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị.
- Xây dựng bài phát biểu chỉ đạo, kết luận cho Chủ tịch UBND tỉnh.
- Xây dựng Báo cáo kết quả phối hợp trong công tác quản lý xe ô tô kinh doanh vận tải hành khách và vận chuyển hàng hóa trên địa bàn tỉnh (*Bố trí công chức phục vụ trình chiếu slide cho lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị*).
- Phối hợp chuẩn bị, hoàn thiện các báo cáo tham luận tại Hội nghị; làm việc trước với các cơ quan, đơn vị, đại biểu để chuẩn bị nội dung tham luận (*mỗi tham luận không quá 7 phút*);

- Tổ chức đón tiếp các đại biểu tham dự Hội nghị.
- Chuẩn bị bảng tên phục vụ Hội nghị; công tác hậu cần...

2. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Hội nghị.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- CT UBND tỉnh;
- PCT Nguyễn Tự Công Hoàng;
- Sở GTVT;
- CVP, PVP TD;
- Lưu: VT, K19.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tự Công Hoàng