

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**TỈNH BÌNH ĐỊNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3681 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 06 tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
liên thông trong lĩnh vực Quản lý xuất nhập cảnh  
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của  
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ  
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của  
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày  
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên  
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy  
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính  
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục  
hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của  
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh  
Bình Định nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020  
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa  
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành  
chính trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 1071/TTr-SNgV  
ngày 26 tháng 9 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết  
thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Quản lý xuất nhập cảnh thuộc  
phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ, Giám đốc Công an tỉnh, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh, Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Công an;
- Bộ Ngoại giao;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT TH-CB, P. HC-TC;
- Lưu: VT, K12, KSTT<sup>(C)</sup>

*Thao*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lâm Hải Giang**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC  
QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NGOẠI VỤ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số:     /QĐ-UBND ngày     tháng     năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định)

| Tên thủ tục hành chính                                                         | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan | Quy trình các bước giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC tại địa phương<br>3.000242.000.00.00.H08 | <b>* Đối với trường hợp đang làm việc tại các doanh nghiệp nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (quy định tại khoản 1 Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ)</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 28/8/2023               |
|                                                                                | 15 ngày                                                                                                                                                                                                                                                      | ½ ngày                                    | <b>Bước 1.</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ từ đơn vị xin cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC, chuyển đến Sở Ngoại vụ.                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              | 14,5 ngày                                 | <b>Bước 2.</b> Sở Ngoại vụ thẩm định hồ sơ, giải quyết, cụ thể:<br>2.1. Lãnh đạo Phòng LS&NVNONN phân công: 0,5 ngày<br>2.2. Chuyên viên Phòng LS&NVNONN giải quyết: 12 ngày.<br>2.3. Lãnh đạo Phòng LS&NVNONN thông qua kết quả: 0,5 ngày<br>2.4. Lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản: 01 ngày<br>2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày |                                                         |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              | 4,5 ngày làm việc                         | <b>Bước 3.</b> Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                                                                                | 05 ngày làm việc                                                                                                                                                                                                                                             | ½ ngày làm việc                           | <b>Bước 4.</b> Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |

| Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định                                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan | Quy trình các bước giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                        | * Đối với doanh nhân đang làm việc tại các doanh nghiệp được thành lập hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam (quy định tại khoản 3 Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐTTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ) |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
|                        | Trường hợp không cần phải xác minh nhiều nơi                                                                                                                                                                          |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
|                        | 3 ngày làm việc                                                                                                                                                                                                       | ½ ngày làm việc                           | Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ từ đơn vị xin cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC, chuyển đến Sở Ngoại vụ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                        |                                                                                                                                                                                                                       | 2,5 ngày làm việc                         | Bước 2. Sở Ngoại vụ thẩm định hồ sơ, giải quyết, cụ thể:<br>2.1. Lãnh đạo Phòng Lãnh sự và người Việt Nam ở nước ngoài (LS&NVNONN) phân công: ¼ ngày<br>2.2. Chuyên viên Phòng LS&NVNONN giải quyết: 01 ngày.<br>2.3. Lãnh đạo Phòng LS&NVNONN thông qua kết quả: ¼ ngày<br>2.4. Lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản: 3/4 ngày<br>2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả đến các cơ quan có liên quan gửi lấy ý kiến (bao gồm: Cục Thuế tỉnh, Cục Hải quan tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh và Công an tỉnh): ¼ ngày |                                                         |
|                        | 20 ngày                                                                                                                                                                                                               | 20 ngày                                   | Bước 3. Các cơ quan có liên quan tham gia ý kiến có văn bản gửi về Sở Ngoại vụ để tổng hợp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
|                        | 5 ngày làm việc                                                                                                                                                                                                       | 5 ngày làm việc                           | Bước 4. Sở Ngoại vụ tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ, cụ thể:<br>2.1. Lãnh đạo Phòng LS & NVNONN phân công: 1/4 ngày<br>2.2. Chuyên viên Phòng LS & NVNONN giải quyết: 03 ngày.<br>2.3. Lãnh đạo Phòng LS & NVNONN thông qua kết quả: 1/4 ngày<br>2.4. Lãnh đạo Sở ký phê duyệt văn bản: 01 ngày                                                                                                                                                                                                               |                                                         |

| Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định                 | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan | Quy trình các bước giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
|                        |                                                         |                                           | 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |  |
|                        | 5 ngày làm việc                                         | 4,5 ngày làm việc                         | <b>Bước 5.</b> Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |  |
|                        |                                                         | ½ ngày làm việc                           | <b>Bước 6.</b> Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |  |
|                        | <b>Trường hợp phát sinh cần phải xác minh nhiều nơi</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |  |
|                        | 3 ngày làm việc                                         | ½ ngày làm việc                           | <b>Bước 1.</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ từ đơn vị xin cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC, chuyển đến Sở Ngoại vụ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |  |
|                        |                                                         | 2,5 ngày làm việc                         | <b>Bước 2.</b> Sở Ngoại vụ thẩm định hồ sơ, giải quyết, cụ thể:<br>2.1. Lãnh đạo Phòng LS & NVNONN phân công: ¼ ngày.<br>2.2. Chuyên viên Phòng LS & NVNONN giải quyết: 01 ngày.<br>2.3. Lãnh đạo Phòng LS & NVNONN thông qua kết quả: ¼ngày.<br>2.4. Lãnh đạo Sở ký phê duyệt văn bản: 3/4 ngày.<br>2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả đến các cơ quan có liên quan gửi lấy ý kiến (bao gồm: Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính, Cục Thuế tỉnh, Cục Hải quan tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh và Công an tỉnh): ¼ ngày. |                                                         |  |
|                        | 35 ngày                                                 | 35 ngày                                   | <b>Bước 3.</b> Các cơ quan có liên quan tham gia ý kiến có văn bản gửi về Sở Ngoại vụ để tổng hợp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |  |

| Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan | Quy trình các bước giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                        | 5 ngày làm việc                         | 5 ngày làm việc                           | <b>Bước 4.</b> Sở Ngoại vụ tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ, cụ thể:<br>2.1. Lãnh đạo Phòng LS & NVNONN phân công: 1/4 ngày<br>2.2. Chuyên viên Phòng LS & NVNONN giải quyết: 03 ngày.<br>2.3. Lãnh đạo Phòng LS & NVNONN thông qua kết quả: 1/4 ngày<br>2.4. Lãnh đạo Sở ký phê duyệt văn bản: 01 ngày<br>2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày |                                                         |
|                        | 5 ngày làm việc                         | 4,5 ngày làm việc                         | <b>Bước 5.</b> Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                        |                                         | ½ ngày làm việc                           | <b>Bước 6.</b> Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |