

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7802 /UBND-KSTT

Bình Định, ngày 21 tháng 10 năm 2023

V/v rà soát, báo cáo đánh giá chất lượng
thực hiện các nhiệm vụ thuộc Chương
trình công tác trọng tâm hằng năm

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh;
- Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh.

Để phục vụ hiệu quả cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc Chương trình công tác trọng tâm hằng năm; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau :

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh thực hiện việc rà soát, tự đánh giá chất lượng các nhiệm vụ **Quý, Năm** thuộc Chương trình công tác trọng tâm hằng năm theo Biểu mẫu đính kèm Công văn này; thời gian báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) cụ thể như sau:

- Đối với nhiệm vụ trọng tâm theo Quý: báo cáo **trước ngày 25 của tháng cuối Quý** để phục vụ Hội nghị đánh giá tình hình kinh tế - xã hội hằng Quý;

- Đối với nhiệm vụ trọng tâm theo Năm: báo cáo **trước ngày 05 tháng 12 hằng năm** để phục vụ Hội nghị tổng kết, đánh giá tình hình kinh tế - xã hội trong năm.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trên cơ sở kết quả báo cáo của các cơ quan nêu trên, phối hợp xem xét, đánh giá chất lượng và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp giao ban kinh tế - xã hội **hằng quý, năm**; trong đó lưu ý đôn đốc các trường hợp trình hồ sơ công việc chưa đáp ứng tiến độ, chất lượng nội dung (nếu có) đã được Ủy ban nhân dân tỉnh nhắc nhở hoặc chỉ đạo việc thực hiện.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan liên quan khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- TCT của CT UBND tỉnh;
- THCB, HCTC, PVHCC, BTCD;
- Lưu: VT, KSTT^(N).

CHỦ TỊCH



Phạm Anh Tuấn

BIỂU MẪU

Báo cáo đánh giá chất lượng các nhiệm vụ theo Quý thuộc Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của Sở/Ban.....
(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-KSTT ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Thời gian Tên nhiệm vụ	Nội dung vắn tắt về tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ cho đến nay	Đánh giá chất lượng thực hiện			Kinh nghiệm rút ra từ công tác triển khai, thực hiện (nếu có)
			Ưu điểm	Tồn tại, hạn chế	Nguyên nhân	
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ I						
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II						
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ III						
Ví dụ:	Tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung 04 văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh (Nhiệm vụ trọng tâm của Văn phòng UBND tỉnh)	1. Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND tỉnh ngày 22/9/2023. 2. Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức thực hiện như sau: - Ban hành Công văn số 679/VPUBND-KSTT ngày 09/10/2023 hướng dẫn việc triển khai thực hiện Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND. - Tham mưu UBND tỉnh ban hành Công văn số	1. Công tác tham mưu, ban hành kịp thời và cập nhật, cụ thể hóa các quy định mới của Trung ương cho phù hợp với địa phương, như việc thuê doanh nghiệp BCCI để thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; công tác số	Chưa cụ thể hóa được quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND.	Một số vấn đề liên quan đến công tác số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ mục đích tái sử dụng còn gặp nhiều lúng túng, do chưa được Cục Kiểm soát TTHC hướng dẫn cụ thể cho đến Hội nghị tập huấn toàn quốc vào ngày 11 tháng 10 năm 2023 vừa qua.	Trước khi xây dựng dự thảo Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND, Văn phòng UBND tỉnh đã 02 lần có văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương đóng góp các vấn đề cần sửa

STT	Thời gian Tên nhiệm vụ	Nội dung vắn tắt về tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ cho đến nay	Đánh giá chất lượng thực hiện			Kinh nghiệm rút ra từ công tác triển khai, thực hiện (nếu có)
			Ưu điểm	Tồn tại, hạn chế	Nguyên nhân	
		7692/UBND-KSTT ngày 18/10/2023 chỉ đạo việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. - Tổ chức tập huấn (ngày 13/10/2023) cho công chức các sở, ban, ngành việc thực hiện cập nhật dữ liệu TTHC theo Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND. - Ban hành Công văn số 545/VPUBND-TTPVHCC ngày 27/9/2023 đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phân công công chức phụ trách tại khoản quản trị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để Văn phòng UBND tỉnh tiến hành phân quyền, tạo tài khoản. - Đăng tin về các nội dung chủ yếu của Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND trên: Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Báo Bình Định và báo điện tử VietNamNet.	hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính... 2. Khắc phục tồn tại, hạn chế và nâng cao hiệu quả quản lý đối với những vấn đề thực tiễn còn bất cập, ví dụ: Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND quy định 1 hồ sơ chỉ được trả 1 lần duy nhất; thời gian trả kể từ khi tiếp nhận là không quá 10% thời gian giải quyết, ví dụ thời gian giải quyết hồ sơ 20 ngày, thì thời gian được trả chỉ trong 2 ngày đầu tiên. Nếu trả sau 02 ngày thì hồ sơ này được tính là hồ sơ giải quyết quá hạn. 3. Văn phòng UBND tỉnh ban hành đầy đủ các văn bản, tập huấn hướng dẫn, thông tin tuyên truyền về Công			đối, bổ sung. Sau khi hoàn thành việc xây dựng dự thảo, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục xin ý kiến tham gia góp ý dự thảo và nhận được sự đồng thuận cao. Do đó, việc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương đóng góp ý tưởng đã phục vụ đắc lực cho công tác xây dựng dự thảo của Văn phòng UBND tỉnh.

STT	Thời gian Tên nhiệm vụ	Nội dung vắn tắt về tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ cho đến nay	Đánh giá chất lượng thực hiện			Kinh nghiệm rút ra từ công tác triển khai, thực hiện (nếu có)
			Ưu điểm	Tồn tại, hạn chế	Nguyên nhân	
			tác tổ chức Quyết định số 57/2023/QĐ- UBND.			