

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Gặp gỡ các Trưởng cơ quan
đại diện ngoại giao và tổ chức nước ngoài tại Việt Nam

Nhằm giới thiệu, quảng bá về tiềm năng, lợi thế và các thông tin về kinh tế, văn hóa, xã hội của tỉnh Bình Định với các cơ quan, đối tác nước ngoài để từng bước thúc đẩy, mở rộng quan hệ hợp tác quốc tế, thu hút đầu tư, xúc tiến thương mại, du lịch phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Gặp gỡ các Trưởng cơ quan đại diện ngoại giao và tổ chức nước ngoài tại Việt Nam, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Cung cấp thông tin, quảng bá hình ảnh, môi trường thu hút đầu tư; tìm kiếm, mở rộng thị trường tiêu thụ các sản phẩm, hàng hóa đặc trưng, thế mạnh của tỉnh với các cơ quan, đối tác nước ngoài.
- b) Mở rộng giao lưu hợp tác quốc tế; tăng cường thúc đẩy quan hệ thương mại, đầu tư, du lịch giữa tỉnh với các đối tác nước ngoài.

2. Yêu cầu

- a) Tổ chức sự kiện chu đáo, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả; đảm bảo yêu cầu về công tác lễ tân đối ngoại theo quy định; tạo ấn tượng tốt đẹp về Bình Định đối với các đối tác nước ngoài.
- b) Có sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị và tổ chức sự kiện.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Hội nghị Gặp gỡ các Trưởng cơ quan đại diện ngoại giao và tổ chức nước ngoài tại Việt Nam

- a) Thời gian: 8h00, ngày 11/11/2023.
- b) Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh.
- c) Chủ trì: Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định, Lãnh đạo Ban Đối ngoại Trung ương, Bộ Ngoại giao, Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

d) Thành phần đại biểu tham dự Hội nghị:

- Đại biểu Trung ương: Đại diện lãnh đạo Ban Đối ngoại Trung ương, lãnh đạo các Bộ: Ngoại giao; Kế hoạch và Đầu tư; Công Thương; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và PTNT; Tài chính; Tài nguyên và Môi trường; Tổ chức gia liên quan quy hoạch tỉnh; Cục Ngoại vụ và các Vụ liên quan thuộc Bộ Ngoại giao; Cục Xúc tiến thương mại (Bộ Công Thương); Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch); Cục Đầu tư nước ngoài (Bộ Kế hoạch và Đầu tư); đại diện lãnh đạo tập đoàn, tổng công ty liên quan.

- Đại biểu các cơ quan đại diện ngoại giao và tổ chức nước ngoài tại Việt Nam: 63 cơ quan, đơn vị (Ủy ban nhân dân tỉnh đã gửi thư mời).

- Đại biểu tỉnh Bình Định: Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các trường đại học, cao đẳng, hội, hiệp hội và doanh nghiệp tiêu biểu trên địa bàn tỉnh.

- Phóng viên các cơ quan báo, đài (trung ương, địa phương và nước ngoài).

đ) Dự kiến nội dung chính chương trình Hội nghị:

- Phát biểu khai mạc của Bí thư Tỉnh ủy;
- Phát biểu của các cơ quan Trung ương;
- Trình chiếu video clip giới thiệu về tỉnh Bình Định;
- Giới thiệu tiềm năng, lợi thế và một số thông tin về kinh tế - xã hội, mở rộng quan hệ hợp tác quốc tế, thu hút đầu tư của tỉnh Bình Định;
- Phát biểu của các cơ quan đại diện ngoại giao và tổ chức nước ngoài tại Việt Nam;
- Phát biểu của lãnh đạo tỉnh Bình Định;
- Ký kết hợp tác quốc tế.

2. Các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị

a) Tham quan, khảo sát thực địa

- Thời gian: Ngày 10/11/2023.

- Địa điểm:

+ Buổi sáng: Tham quan di tích Tháp Đôi; Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo; Trung tâm ICISE;

+ Buổi chiều: Tham quan Khu Công nghiệp Becamex VSIP Bình Định, Cảng Quy Nhơn và Khu Kinh tế Nhơn Hội (Khu Hải Giang Marryland và Nhà máy Sản xuất nước giải khát Tingo Bình Định)

- Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Sở Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, doanh nghiệp liên quan.

b) Tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự Hội nghị

- Thời gian: 18h00, ngày 10/11/2023.
- Địa điểm: Khách sạn ANYA Premier Quy Nhơn.
- Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Sở Ngoại vụ.
- Cơ quan phối hợp: Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, doanh nghiệp liên quan.

c) Triển lãm sản phẩm, hàng hóa tiêu biểu của các doanh nghiệp Bình Định

- Thời gian: Khai mạc lúc 7h00, ngày 11/11/2023.
- Địa điểm: Khu vực tiền sảnh Trung tâm Hội nghị tỉnh.
- Cơ quan chủ trì: Sở Công Thương.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, doanh nghiệp liên quan.

d) Giao lưu Golf tại FLC Golf Links Quy Nhơn

- Thời gian: 13h30, ngày 11/11/2023.
- Địa điểm: Sân Golf của FLC Golf Links Quy Nhơn.
- Thành phần tham dự: Các đại biểu tham dự Hội nghị (theo danh sách đăng ký tham gia giao lưu Golf).
- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa và Thể thao, Hiệp hội Golf Bình Định và Công ty Cổ phần FLC Quy Nhơn.

III. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí: Sử dụng từ nguồn ngân sách tỉnh và kinh phí hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp (nếu có) theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện

a) Sở Ngoại vụ:

- Cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo công tác lễ tân, đón tiếp khách; nội dung chương trình, kịch bản Hội nghị, tài liệu và các nhiệm vụ công việc có liên quan (công tác tuyên truyền, chuẩn bị hội trường, giấy mời, bộ nhận diện, thẻ đeo, phiên dịch...) để tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị đảm bảo mục đích, yêu cầu theo Kế hoạch.
- Theo dõi, xác thực, tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị.
- Bố trí ăn, nghỉ, tiệc chiêu đãi đại biểu (tại Khách sạn ANYA Premier Quy Nhơn) và chuẩn bị quà lưu niệm tặng đại biểu tham dự Hội nghị theo Kế hoạch.
- Chuẩn bị phương tiện phục vụ đưa đón các đại biểu tham dự các hoạt động liên quan theo Kế hoạch.
- Xây dựng Kế hoạch đón tiếp các đoàn ngoại giao, khách quốc tế đến tỉnh tham dự Hội nghị theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức sự kiện, trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính thẩm định) xem xét phê duyệt theo quy định. Đối với các nội dung liên quan việc in phướn, pano tuyên truyền và quà tặng đại biểu tham dự Hội nghị, Sở Ngoại vụ báo cáo cụ thể, xin chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi thực hiện.

b) Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung phát biểu của Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các nội dung liên quan theo Kế hoạch gửi Sở Ngoại vụ để tổng hợp tài liệu.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị video clip giới thiệu về tỉnh Bình Định trình chiếu tại Hội nghị. Chuẩn bị các tài liệu giới thiệu tiềm năng, lợi thế, các lĩnh vực thu hút đầu tư... gửi Sở Ngoại vụ để tổng hợp, cung cấp cho đại biểu dự Hội nghị.

c) Ban Quản lý Khu kinh tế:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để hướng dẫn, giới thiệu đại biểu tham quan, khảo sát theo Kế hoạch.

- Chuẩn bị tài liệu giới thiệu, quảng bá Khu Kinh tế Nhơn Hội và các khu công nghiệp gửi Sở Ngoại vụ để tổng hợp, cung cấp đại biểu dự Hội nghị.

d) Sở Khoa học và Công nghệ: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để hướng dẫn, giới thiệu đại biểu tham quan Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo, Trung tâm ICISE theo Kế hoạch.

đ) Sở Công Thương: Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan liên quan xây dựng Kế hoạch tổ chức triển lãm sản phẩm, hàng hóa tiêu biểu của tỉnh theo Kế hoạch.

e) Sở Văn hóa và Thể thao:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương và các cơ quan liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ tổ chức sự kiện theo Kế hoạch (khu triển lãm, hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, màn hình, backdrop sân khấu, giải khát giữa giờ,...).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuẩn bị nội dung chương trình văn nghệ tại tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự Hội nghị theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Du lịch hướng dẫn đại biểu tham quan các di tích, danh thắng trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch.

g) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ phát hành Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị; chuẩn bị quà để lãnh đạo tỉnh tặng các đại biểu Trung ương, Đại sứ, Tổng Lãnh sự và Trưởng các tổ chức nước ngoài.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan chuẩn bị phương tiện phục vụ đưa đón các đại biểu Trung ương, Đoàn công tác Đại sứ quán, Tổng Lãnh sự quán và các tổ chức nước ngoài tham dự Hội nghị.

h) Sở Du lịch:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị video clip quảng bá du lịch Bình Định trình chiếu tại Hội nghị và chuẩn bị đầy đủ tài liệu, ấn phẩm du lịch phục vụ đại biểu tại khu vực triển lãm.

- Hướng dẫn các đại biểu tham quan các di tích, danh thắng trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch.

i) Sở Tài chính: Phối hợp, hướng dẫn, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị và các hoạt động liên quan của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

k) Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Xây dựng phương án đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho đại biểu tham dự Hội nghị tại các địa điểm liên quan theo Kế hoạch.

l) Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định: Phân công người dẫn chương trình tại Hội nghị và kịp thời tuyên truyền các nội dung liên quan đến sự kiện.

m) Ủy ban nhân dân thành phố Quy Nhơn: Chỉ đạo thực hiện công tác chỉnh trang đô thị, vệ sinh, cảnh quan môi trường và tăng cường chiếu sáng đô thị về đêm trong thời gian tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị Gặp gỡ các Trưởng cơ quan đại diện ngoại giao và tổ chức nước ngoài tại Việt Nam; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Đối ngoại Trung ương;
- Bộ Ngoại giao;
- Cục Ngoại vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Ngoại vụ;
- Các cơ quan tại điểm 2, mục III;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Anh Tuấn