

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
không liên thông trong lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc
phạm vi trách nhiệm thực hiện của Sở Tài nguyên và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh
Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 09 năm 2023
của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định
liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành
chính và cung cấp dịch vụ công trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình
số 1286/TTr-STNMT ngày 26 tháng 10 năm 2023.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi trách nhiệm thực hiện của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi trách nhiệm thực hiện của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Bưu điện tỉnh;
- Trung tâm Tin học – Công báo.
- Lưu: VT, K4, KSTT^(C).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THUỘC PHẠM VI
TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 05 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (ĐỐI VỚI TỔ CHỨC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011441.000.00.00.H08	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 23/10/2023
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.000. 00.00.H08	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	Quyết định số 3900/QĐ- UBND ngày 23/10/2023
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011443.000. 00.00.H08	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	Quyết định số 3900/QĐ- UBND ngày 23/10/2023
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
		gian giải quyết hồ sơ đăng ký)			
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011444.000. 00.00.H08	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	Quyết định số 3900/QĐ- UBND ngày 23/10/2023
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	Quyết định số 3900/QĐ- UBND ngày 23/10/2023

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
	nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất 1.011445.000.00.00.H08	03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
Tổng số: 05 TTHC					

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 05 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN (ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 23/10/2023

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
	sản gắn liền với đất 1.011441.000. 00.00.H08		làm việc	đại xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.000.	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	Quyết định số 3900/QĐ- UBND ngày 23/10/2023

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
	00.00.H08	03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011443.000.00.00.H08	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 23/10/2023
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
		quyết hồ sơ đăng ký)			
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011444.000. 00.00.H08	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc	Quyết định số 3900/QĐ- UBND ngày 23/10/2023
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
5	Chuyên tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 30 phút làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ;	Quyết định số 3900/QĐ- UBND ngày 23/10/2023

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
	mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất 1.011445.000. 00.00.H08	03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 7,5 giờ làm việc Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
Tổng số: 05 TTHC					

B. ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH (ĐỐI VỚI TỔ CHỨC)

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011441.000.00.00.H08	06 giờ làm việc	Ngay sau khi tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho tổ chức bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn tổ chức = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời</i>	Sau khi tổ chức mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định.	Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 23/10/2023

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			<i>gian kể từ khi tổ chức nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho tổ chức)</i> 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được tổ chức gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
2	Đăng ký thay đổi biên pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.000.00.00.H08	06 giờ làm việc	Ngay sau khi tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Công Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho tổ chức bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của	Sau khi tổ chức mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	Quyết định số 3900/QĐ- UBND ngày 23/10/2023

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			Hệ thống VNPT-iGate (Thời gian hện tổ chức = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi tổ chức nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho tổ chức) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được tổ chức gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011443.000.00.00.H08	06 giờ làm việc	Ngay sau khi tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Công Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải	Sau khi tổ chức mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất	Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 23/10/2023

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			quyết thực hiện thông báo thời gian cho tổ chức bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân, tổ chức = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi tổ chức nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho tổ chức</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được tổ chức gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ	hồ sơ và trả kết quả theo quy định	
Tổng cộng: 03 TTHC					

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011441.000.00.0 0.H08	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 23/10/2023

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			qua bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 23 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
		đăng ký)	không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân, tổ chức = tổng thời gian 23 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc	hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			do cơ quan lưu trữ		
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.000.00.0 0.H08	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân, tổ chức = tổng</i>	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 23/10/2023

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			<i>thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân)</i> 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 23 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Đối chiếu hồ sơ giấy (hợp lệ hay không hợp lệ); Tiếp nhận và từ chối giải quyết đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 45 phút làm việc. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân, tổ chức = tổng thời gian 23 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ	đại tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 45 phút làm việc.	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa	Quyết định số 3900/QĐ-

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
	bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011443.000.00.0 0.H08		Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ	Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	UBND ngày 23/10/2023

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			<i>thành công đến khi thông báo cho công dân)</i> 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 23 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối).	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Đối chiếu hồ sơ giấy (hợp lệ hay không hợp lệ); Tiếp nhận và từ chối giải quyết đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 45 phút làm việc. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate <i>(Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 23 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân)</i> 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ	sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 45 phút làm việc.	
Tổng số: 03 TTHC					