

PHỤ LỤC 3

QUY CHẾ THI TUYỂN Ý TƯỞNG THIẾT KẾ QUY HOẠCH XÂY DỰNG KHÔNG GIAN NGẦM KHU VỰC CÔNG VIÊN THIẾU NHI, THÀNH PHỐ QUY NHƠN

Địa chỉ: Công viên thiếu nhi, Tp Quy Nhơn, tỉnh Bình Định

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ – SXD ngày / /2023 của Sở Xây dựng Bình Định)

ĐƠN VỊ CHỦ ĐẦU TƯ DỰ ÁN: UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH

ĐƠN VỊ TỔ CHỨC THI TUYỂN: SỞ XÂY DỰNG BÌNH ĐỊNH

**ĐƠN VỊ TƯ VẤN TỔ CHỨC CUỘC THI: TRUNG TÂM QUY HOẠCH VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY
DỰNG.**

MỤC LỤC

CHƯƠNG I: GIỚI THIỆU CHUNG.....	1
Điều 1: Cơ sở pháp lý của cuộc thi.....	1
Điều 2: Hình thức, quy mô, mục đích, yêu cầu:.....	1
Điều 3: Thông tin chung về cuộc thi	2
CHƯƠNG II: THỂ LỆ CUỘC THI	3
Điều 4: Đối tượng dự thi	3
Điều 5: Thủ tục đăng ký dự thi	3
Điều 6: Quy định về Sản phẩm dự thi:	5
Điều 7: Nguyên tắc ấn danh.....	7
CHƯƠNG III: GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ	8
Điều 8: Cơ cấu và Giá trị giải thưởng.....	8
CHƯƠNG IV: QUY ĐỊNH VỀ QUYỀN TÀI SẢN, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ DỰ THI	8
Điều 9: Quyền công bố và Quyền tài sản của các phương án kiến trúc:	8
Điều 10: Quyền lợi đối với các đơn vị dự thi-	9
Điều 11: Trách nhiệm đối với các đơn vị dự thi:	9
Điều 12: Các quy định khác.....	9

PHỤ LỤC KÈM THEO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày tháng năm 2023

**QUY CHẾ THI TUYỂN Ý TƯỞNG THIẾT KẾ QUY HOẠCH XÂY DỰNG KHÔNG GIAN
NGẦM KHU VỰC CÔNG VIÊN THIẾU NHI, THÀNH PHỐ QUY NHƠN**

Địa chỉ: Công viên Thiếu nhi, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ – SXD ngày / /2023 của Sở Xây dựng Bình Định)

CHƯƠNG I: GIỚI THIỆU CHUNG

Điều 1: Cơ sở pháp lý của cuộc thi

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 16/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/06/2020;
- Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12;
- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;
- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 3/3/2021 của Chính Phủ về quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng
- Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17/07/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;
- Nghị định số 39/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về quản lý không gian xây dựng ngầm đô thị;
- Quyết định số 495/QĐ-TTg ngày 14/4/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đồ án Quy hoạch chung xây dựng thành phố Quy Nhơn và vùng phụ cận đến năm 2035 tầm nhìn đến năm 2050;
- Quyết định số 535/QĐ-UBND ngày 21/02/2022 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh quy hoạch phân khu 12 phường nội thành thành phố Quy Nhơn;
- Quyết định số 3131/QĐ-UBND ngày 22/08/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt bổ sung Quy hoạch không gian xây dựng ngầm đô thị thuộc đồ án quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2.000 12 phường nội thành, thành phố Quy Nhơn;
- Văn bản số 4313/UBND-KT ngày 27/06/2023 của UBND tỉnh về việc chủ trương tổ chức thi tuyển ý tưởng thiết kế quy hoạch xây dựng không gian ngầm trên địa bàn thành phố Quy Nhơn;
- Quyết định số 3849/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Nhiệm vụ thiết kế, Kế hoạch tổ chức thi tuyển ý tưởng thiết kế quy hoạch xây dựng không gian ngầm khu vực Công viên Thiếu Nhi, thành phố Quy Nhơn.

Điều 2: Hình thức, quy mô, mục đích, yêu cầu:

1. Hình thức: Thi tuyển rộng rãi:

2. Quy mô:

- Tổng diện tích đất: 5ha.
- Số tầng hầm: 2-5 tầng hầm.

(Chi tiết cụ thể tại Nhiệm vụ thiết kế).

3. Mục đích:

Tổ chức thi tuyển ý tưởng thiết kế quy hoạch xây dựng không gian ngầm khu vực Công viên Thiếu Nhi, thành phố Quy Nhơn. Làm cơ sở lập quy hoạch chi tiết, xây dựng tiêu chí lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án theo quy định hiện hành.

4. Yêu cầu:

- Tìm kiếm ý tưởng thiết kế sáng tạo, thiết thực cho không gian ngầm khu vực Công viên Thiếu Nhi, thành phố Quy Nhơn, hướng đến xây dựng một công viên công cộng kết hợp với các chức năng dịch vụ ngầm phục vụ du lịch, bãi đỗ xe ngầm và các chức năng công cộng khác, kết nối tương thích và đồng bộ giữa công trình ngầm với các không gian trên mặt đất; ứng dụng kỹ thuật công nghệ và vật liệu xây dựng hiện đại, hiệu quả trong đầu tư, vận hành và bảo trì đáp ứng các tiêu chuẩn tiên tiến của Việt Nam và quốc tế.

- Yêu cầu cuộc thi phải tổ chức phân tích, đánh giá các phương án đề xuất của các đơn vị tham gia dự thi trên cơ sở đó lựa chọn phương án tốt nhất làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo đảm bảo sự khách quan, minh bạch, tuân thủ quy định của Nhà nước và luật pháp quốc tế.

Điều 3: Thông tin chung về cuộc thi

3.1. Đơn vị tổ chức

3.1.1. Đơn vị tổ chức thi tuyển: Sở Xây dựng Bình Định

Thông tin liên hệ: Số 32 đường Lý Thường Kiệt, Thành phố Quy Nhơn

Đầu mối tiếp nhận thông tin: Ông Đầu mối tiếp nhận hồ sơ: Ông Nguyễn Đình Hòa – Phó Trưởng phòng Phòng QH-KT. Điện thoại: 0977002445

3.1.2 Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển:

Trung tâm Quy hoạch và Kiểm định xây dựng.

Địa chỉ: Số 505 Trần Hưng Đạo, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Cán bộ phụ trách: Phan Thế Cường – Phó Giám đốc

ĐT: 0903520205 - Email: phanthecongks@gmail.com

3.2. Trình tự tổ chức cuộc thi

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN
1	Công bố cuộc thi: Đăng tải thông tin, BTC gửi Thư mời đến các đơn vị dự thi	30/11/2023
2	Các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký dự thi	15/12/2023
3	Phát động cuộc thi, đơn vị dự thi nhận toàn bộ tài liệu cuộc thi	20/12/2023
4	Đơn vị thực hiện phương án (60 ngày và thời gian nghỉ Tết nguyên đán)	20/12/2023-26/02/2024
5	Thu bài dự thi	26/02/2024
6	BTC tổng hợp và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ dự tuyển	26/02/2024-02/03/2024
7	Trung bày triển lãm và Tổ chức chấm thi	05/03/2024
8	Công bố kết quả cuộc thi và Báo cáo UBND Tỉnh	19/03/2024

Các thông báo và tài liệu liên quan đến Cuộc thi được Ban tổ chức gửi đến các đơn vị dự thi qua Email. Các hồ sơ đăng ký dự thi và phương án dự thi được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện. Trong trường hợp cần thiết, BTC có thể điều chỉnh trình tự, thời gian tổ chức cuộc thi và thông báo trực tiếp đến các đơn vị liên quan

CHƯƠNG II: THỂ LỆ CUỘC THI

Điều 4: Đối tượng dự thi

Tất cả các cá nhân, tổ chức hành nghề tư vấn thiết kế kiến trúc, quy hoạch, công trình ngầm, hạ tầng kỹ thuật tại Việt Nam và nước ngoài, các cá nhân có đủ năng lực chuyên môn phù hợp với các quy định hiện hành được đăng ký tham gia cuộc thi.

Đơn vị dự thi có thể là :

- Một cá nhân, tổ chức hành nghề thiết kế có chứng chỉ hành nghề và pháp nhân theo quy định pháp luật;
- Một liên danh của hai hoặc nhiều tổ chức hành nghề thiết kế;

Quy định thêm về trường hợp liên danh:

- Các cá nhân, tổ chức có thể liên danh với tổ chức khác hội đủ Điều kiện do Ban tổ chức đề ra nêu trên. Mỗi cá nhân, tổ chức chỉ được tham gia vào một liên danh. Trong trường hợp này, Biên bản thỏa thuận liên danh được gửi đến ban tổ chức thi tuyển, trong đó phải nêu rõ người đứng đầu liên danh, phân định rõ trách nhiệm của các bên (chung và riêng), quyền hạn, khối lượng công việc phải thực hiện và giá trị tương ứng của từng thành viên trong liên danh, kể cả người đứng đầu liên danh, địa điểm và thời gian ký thỏa thuận liên danh, chữ ký của các thành viên, con dấu (nếu có). Mọi vấn đề về quyền, lợi ích và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, ban tổ chức không chịu trách nhiệm.

- Các tổ chức có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia để đảm bảo kết quả cuộc thi. (Chuyên gia không được là thành viên hội đồng thi tuyển, tổ kỹ thuật, cơ quan tổ chức cuộc thi). Trường hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho cơ quan tổ chức. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được tổ chức nêu rõ trong bản danh sách các thành viên dự thi.

Điều 5: Thủ tục đăng ký dự thi

5.1 Đăng ký dự thi

Các đơn vị có nhu cầu tham gia dự thi sẽ phải nộp hồ sơ đăng ký dự thi đồng thời cả 2 phương thức:

- Gửi mail file hồ sơ trực tuyến (file scan) tới email của Ban tổ chức: sxdbinhdinh@gmail.com hoặc sxd@binhdinh.gov.vn
- Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện các hồ sơ bản gốc (đã ký, đóng dấu) đến văn phòng Ban tổ chức.

Sở Xây dựng Bình Định, số 32 đường Lý Thường Kiệt, Thành phố Quy Nhơn.

Khi đăng ký dự thi, đơn vị dự thi phải nộp cho Ban Tổ chức những giấy tờ sau:

TT	Nội dung hồ sơ	Nộp trực tuyến (file mềm)	Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
1	Đơn đăng ký dự thi (mẫu kèm theo) và Văn bản thỏa thuận liên danh (nếu có, theo mẫu kèm theo)	01 file scan định dạng PDF (đã ký, đóng dấu) và 01 file word có cùng nội dung	Văn bản đã ký, đóng dấu	Phụ lục 01,02

TT	Nội dung hồ sơ	Nộp trực tuyến (file mềm)	Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
2	Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của đơn vị tư vấn theo quy định của pháp luật Việt Nam	01 file scan, định dạng PDF	Tài liệu công chứng trong vòng 6 tháng	
3	Hồ sơ năng lực đơn vị có thể hiện danh sách, hình ảnh của các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc xây dựng từ 2010 đến nay	01 file tổng hợp, định dạng PDF	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang đầu hoặc cuối	Phụ lục 03
4	Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được (các dự án, cuộc thi, giải thưởng đã đạt được nếu có)	01 file scan tổng hợp, định dạng PDF và 01 file word/excel có cùng nội dung	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	Phụ lục 04
5	Danh sách chuyên gia và nhân sự: + Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/ chủ trì/ thiết kế trưởng + Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi	01 file scan tổng hợp, định dạng PDF và 01 file word/excel có cùng nội dung	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	Phụ lục 05

Lưu ý:

- Các đơn vị đăng ký dự thi không phải trả lệ phí thi tuyển;
- Các đơn vị đã đăng kí tham dự cuộc thi khi muốn thay đổi tư cách đăng kí tham dự khác với nội dung đã đăng ký (thay đổi tên hoặc liên danh mới...) thì gửi lại đăng kí dự thi mới trước thời điểm tổ chức đánh giá, xét chọn. Ban tổ chức thực hiện việc lập biên bản ghi nhận sửa đổi bổ sung hồ sơ đăng kí dự thi.
- Cơ quan tổ chức có quyền đề nghị đơn vị tư vấn thiết kế làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm nếu cần thiết.
- Ban tổ chức không chi trả bất cứ khoản kinh phí nào cho các đơn vị dự thi ngoại trừ kinh phí giải thưởng các cho đơn vị đạt giải thưởng của cuộc thi và kinh phí hỗ trợ (Chi tiết xem thêm phần Cơ cấu giải thưởng)

5.2 Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi:

Hồ sơ đăng kí dự thi (gồm các danh mục quy định tại điều 5.1) cần nộp chậm nhất là **15h00** ngày **15/12/2023** đồng thời tại:

- Email: Gửi mail file hồ sơ trực tuyến (file scan) tới email của Ban tổ chức: sxdbinhding@gmail.com hoặc sxd@binhding.gov.vn

- Bản cứng dữ liệu cần được nộp trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi qua đường bưu điện đến văn phòng Ban tổ chức trước thời hạn nêu trên (không tính theo dấu bưu điện):

SỞ XÂY DỰNG BÌNH ĐỊNH

Địa chỉ: Số 32 đường Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn

Đầu mối tiếp nhận hồ sơ: Ông Nguyễn Đình Hòa – Phó Trưởng phòng Phòng QH-KT. Điện thoại: 0977002445

5.3 Tài liệu cung cấp cho các đơn vị tham dự thi tuyển

Tài liệu cung cấp cho các đơn vị dự thi bao gồm:

- Tài liệu

- Quy chế thi tuyển
- Nhiệm vụ thiết kế
- Các văn bản khác có liên quan

- Bản đồ và hồ sơ:

- Bản đồ, sơ đồ, hình ảnh liên quan đến dự án;
- Các Bản vẽ có liên quan đến dự án.
- Các thông tin liên quan (nếu có).

5.4 Tiếp nhận nộp sản phẩm dự thi:

Đơn vị dự thi thực hiện bài dự thi từ ngày 20/12/2023 – 26/02/2024

Sản phẩm dự thi nộp tại văn phòng Ban tổ chức:

SỞ XÂY DỰNG BÌNH ĐỊNH

Địa chỉ: Số 32 đường Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn

Đầu mối tiếp nhận hồ sơ: Đầu mối tiếp nhận hồ sơ: Ông Nguyễn Đình Hòa – Phó Trưởng phòng Phòng QH-KT. Điện thoại: 0977002445

- Với những sản phẩm dự thi nộp qua đường bưu điện căn cứ theo dấu bưu điện gửi đến Ban tổ chức, tuy nhiên không chậm quá 3 ngày so với thời gian qui định.

- Ban tổ chức sẽ thực hiện việc lập biên bản bàn giao sản phẩm (trực tiếp hoặc thông qua Email) nêu rõ: Thời gian nộp, Số lượng, Nội dung, Tình trạng sản phẩm. Đại diện BTC và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên bản. Biên bản bàn giao sản phẩm được sao thành 02 bản: 01 bản gửi cho người đại diện nộp sản phẩm, 01 bản gửi cho Ban tổ chức lưu.

Điều 6: Quy định về Sản phẩm dự thi:

6.1 Nguyên tắc chung

- Không giới hạn các nội dung minh họa cho phương án dự thi.
- Mỗi đơn vị dự thi được thể hiện tối đa 03 phương án dự thi.
- Ngôn ngữ sử dụng trong toàn bộ sản phẩm dự thi và các bản thuyết minh là: tiếng Việt hoặc song ngữ Anh - Việt; các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong việc thể hiện trên bất kỳ bản vẽ hay thuyết minh nào.

- Đơn vị đo lường độ dài trong bản vẽ: Dùng hệ mét; kích thước cho bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng lấy đơn vị là mét (m) hoặc hecta (ha), kích thước cho bản vẽ kiến trúc, kết cấu, hạ tầng kỹ thuật lấy đơn vị là milimet (mm).

- Đơn vị tiền tệ: Việt Nam đồng.

- Sử dụng các ký hiệu màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.

- Hình thức thể hiện: Tuân thủ nguyên tắc ẩn danh quy định chi tiết tại Điều 9

6.2 Nội dung của sản phẩm dự thi

a. Phần bản vẽ:

Thể hiện trên khổ giấy A1, in màu, bồi sẵn trên tấm formex cứng 5mm. Bản vẽ thu nhỏ thể hiện trên khổ A3, in màu, định dạng ngang. Nội dung của bản vẽ bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Đánh giá hiện trạng;

- Bản vẽ mặt bằng tổng thể với mức độ nghiên cứu 1/500

- Bản vẽ phải thể hiện được những nội dung tối thiểu sau: Đánh giá hiện trạng khu vực, đề xuất thiết kế ý tưởng quy hoạch và sơ bộ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật;

- Các bản vẽ phương án thiết kế kiến trúc bao gồm các mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt, sơ đồ dây chuyền và tổ chức không gian, phối cảnh tổng thể, phối cảnh góc, nội ngoại thất cơ bản... với mức độ nghiên cứu ở tỷ lệ phù hợp. Các bản vẽ giải pháp kiến trúc kết hợp với giải pháp kết cấu, hệ thống trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật.

- Các bản vẽ phương án dự thi phải thể hiện đầy đủ nội dung của phương án và có quy cách theo quy định: Quy hoạch tổng mặt bằng, tỷ lệ 1/500 (thể hiện đầy đủ các chỉ tiêu như diện tích xây dựng, diện tích sàn, mật độ xây dựng, tầng cao công trình...); Bản vẽ quy hoạch phân khu chức năng sử dụng đất thể hiện vị trí, ranh giới và diện tích của từng phân khu; Mặt bằng chi tiết các tầng bao gồm: tầng hầm đến tầng mái tỉ lệ 1/100 - 1/200; Mặt đứng, mặt bên, tỉ lệ 1/100 - 1/200; Các mặt cắt tỉ lệ 1/100 - 1/200; Phối cảnh góc (không hạn chế); Phối cảnh nội thất tiêu biểu (không hạn chế);

b. Phần thuyết minh:

Thể hiện trên khổ giấy A3, in màu, định dạng ngang (các bản vẽ/ sơ đồ của phương án) và khổ giấy A4, in màu định dạng đứng (thuyết minh phương án).

Nội dung của thuyết minh bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Trình bày rõ những ý tưởng thiết kế về quy hoạch - kiến trúc, trong đó phải mô tả rõ ràng về định hướng thiết kế tổng quan, chi tiết các thành phần và ý nghĩa của thiết kế, những đóng góp cho hệ thống không gian chung của khu vực đảm bảo các yếu tố hài hoà, thân thiện với môi trường, mang tính chiến lược bền vững và đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật cần thiết;

- Đề xuất giải pháp về quy hoạch tổng mặt bằng, mật độ xây dựng, giao thông, cây cảnh... Bố trí mặt bằng các tầng, các khu chức năng, vị trí quy mô xây dựng các hạng mục công trình, mối liên hệ từng khu và cho cả công trình; phân tích hiệu quả công năng sử dụng. Tổ hợp hình khối kiến trúc, ý tưởng, phong cách, hiệu quả thẩm mỹ của sử dụng vật liệu;

- Phân tích về giải pháp giao thông và các giải pháp thiết kế hạ tầng kỹ thuật công trình, đề xuất áp dụng công nghệ, sử dụng vật liệu xây dựng tiên tiến... cùng các thông số kỹ thuật cần thiết để chứng minh mức độ đạt được và sự phù hợp đối với các mục tiêu, yêu cầu được xác lập trong nhiệm vụ thiết kế;

- Nêu sơ lược các giải pháp kỹ thuật: mô phỏng sử dụng năng lượng hiệu quả, kết cấu, điện, nước, điều hòa không khí, thông tin, PCCC, trang âm điện tử, camera, vệ sinh môi trường, thoát hiểm; Trình bày tính khả thi của phương án;

- Nêu danh mục các quy chuẩn, tiêu chuẩn áp dụng.

Lưu ý:

- Trong thuyết minh cần có bảng tổng hợp, thống kê các thông số kỹ thuật của Dự án; các tiêu chuẩn áp dụng...; các thuyết minh tính toán lựa chọn vật liệu phù hợp với điều kiện địa chất công trình.

c. Các nội dung khác:

- Khuyến khích các đơn vị thực hiện mô hình và phim minh họa;
- Đề xuất về tài chính: (tính toán sơ bộ tổng mức đầu tư)

6.3. Quy cách hồ sơ

- Hồ sơ nộp bao gồm:

- Bản vẽ A1: 01 bộ (tối đa 06 pano cho mỗi phương án). Nếu đơn vị dự thi nộp nhiều hơn 01 phương án thì đóng thành các bộ hồ sơ khác nhau (khác mã số ấn danh).
- Bản vẽ thu nhỏ thể hiện trên khổ A3, định dạng ngang, in màu. Số lượng 15 bộ
- Thuyết minh thể hiện trên khổ A4 định dạng đứng, in màu. Số lượng 15 bộ
- File mềm bản vẽ và phim 3D: USB và đường dẫn tải trực tuyến
- 01 phong bì thông tin đơn vị dự thi (thực hiện theo nguyên tắc ấn danh).

Lưu ý : Sản phẩm dự thi (bản cứng và bản mềm) phải được thực hiện theo nguyên tắc ấn danh quy định tại Điều 7.

6.4. Loại bỏ bài thi không hợp lệ

Sau khi thu bài, tổ kỹ thuật sẽ có quyền loại bỏ mà không đưa Hội đồng giám khảo chấm thi xem xét những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm:

- Vi phạm nguyên tắc ấn danh như quy định tại Điều 9 - Chương II của Quy chế này
- Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm như quy định tại Điều 6.3 và Điều 6 - Chương II của Quy chế này.

Điều 7: Nguyên tắc ấn danh

7.1 Quy định đối với đơn vị dự thi:

Hồ sơ dự thi hợp lệ là hồ sơ thực hiện đầy đủ các thành phần được ghi ở Điều 6.3 và làm đúng theo các quy định như sau:

- Toàn bộ sản phẩm dự thi và nộp cho BTC đều phải được đánh mã số do đơn vị tự chọn (không được ghi tên hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào ngoại trừ mã số do đơn vị tự chọn).

- Mã số ấn danh gồm 2 chữ cái và 4 chữ số (ví dụ: AB1234) do đơn vị dự thi tự chọn, được ghi trong khung chữ nhật kích thước ngang 6 cm, đứng 2 cm ở góc trên bên phải của các bản vẽ. Mã số này cũng được ghi trên tờ bìa của thuyết minh (Không xuất hiện trong phần ruột của quyển thuyết minh) và trên một góc của mô hình hoặc trong phim trình chiếu (nếu có).

- Kèm theo mỗi bộ sản phẩm dự thi nói trên, các đơn vị dự thi nộp thêm 01 phong bì ghi chữ “Thông tin đơn vị dự thi” kèm mã số tự chọn của đơn vị ở góc trên phong bì. Nội dung bên trong phong bì bao gồm:

- Tên đơn vị dự thi, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, số fax, địa chỉ email.
- Tên và lý lịch chuyên môn của Chủ nhiệm đề án (phải là Kiến trúc sư)
- Tên, nhiệm vụ trong đề án và lý lịch chuyên môn của các thành viên tham gia nhóm nghiên cứu.

7.2 Quy định đối với Ban tổ chức:

Phong bì “Thông tin đơn vị dự thi” sẽ do Trưởng ban Tổ chức cuộc thi trực tiếp bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng tuyển chọn hoàn tất việc nhận xét, đánh giá.

7.3 Quy định đối với Tổ kỹ thuật:

Khi đơn vị dự thi nộp hồ sơ, tổ kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì ngoài cùng để kiểm tra số lượng bản vẽ và các tài liệu khác. Biên bản nhận sản phẩm dự thi sẽ được ký giữa tổ kỹ thuật và đơn vị dự thi.

Trước khi sản phẩm trình hội đồng giám khảo, tổ kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì bọc từng sản phẩm và che kín mã số của đơn vị để sử dụng mã số riêng của BTC.

CHƯƠNG III: GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ

Điều 8: Cơ cấu và Giá trị giải thưởng

01 Giải: **500.000.000 VNĐ** (Năm trăm triệu đồng)

- Giá trị giải thưởng trên đã bao gồm các loại thuế theo quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam

- Giải thưởng sẽ được gửi đến các đơn vị đạt giải sau khi có cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả cuộc thi.

- Các đơn vị tư vấn thiết kế phải cung cấp hóa đơn và các chứng từ cần thiết cho Cơ quan tổ chức để thực hiện thanh toán theo quy định về tài chính kế toán của Việt Nam. Các đơn vị tư vấn nước ngoài không đủ điều kiện nộp thuế theo quy định của pháp luật Việt Nam đề nghị có văn bản gửi Cơ quan tổ chức. Khi đó Cơ quan tổ chức sẽ nộp thuế thay cho đơn vị tư vấn thiết kế nước ngoài, số tiền còn lại của giải thưởng (sau khi khấu trừ thuế) sẽ được chuyển khoản cho đơn vị tư vấn thiết kế.

CHƯƠNG IV: QUY ĐỊNH VỀ QUYỀN TÀI SẢN, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ DỰ THI

Điều 9: Quyền công bố và Quyền tài sản của các phương án kiến trúc:

- Hồ sơ dự thi của các đơn vị tư vấn thiết kế được Ban tổ chức bảo quản và bảo mật trong suốt thời gian chấm thi.

- Đơn vị tư vấn thiết kế được hưởng quyền tác giả đối với phương án kiến trúc của mình theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam nhưng không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi/ dự án, công trình nào khác.

- Các phương án kiến trúc dự thi phải đảm bảo không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác. Các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi phải chịu trách nhiệm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của sản phẩm dự thi, bao gồm cả ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... đối với bên thứ ba trong trường hợp có khiếu nại. Nếu các vi phạm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ gây thiệt hại cho Cơ quan tổ chức thi tuyển thì đơn vị tư vấn thiết kế gây thiệt hại phải bồi thường kể cả tiền thưởng và kinh phí hỗ trợ đã nhận.

- Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác.

- Trước khi công bố kết quả của cuộc thi, các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi không được sử dụng, cung cấp, trưng bày sản phẩm thiết kế dự thi cho mục đích khác nếu không được phép của Cơ quan tổ chức.

- Chủ đầu tư được quyền công bố hoặc cho phép bên thứ ba công bố tất cả các phương án dự thi phục vụ cho hoạt động truyền thông, quảng bá.

Điều 10: Quyền lợi đối với các đơn vị dự thi-

- Các đơn vị tư vấn thiết kế tham gia cuộc thi được nhận giải thưởng theo Điều 10 của Quy chế này

- Các phương án kiến trúc tham gia thi tuyển được đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ.

- Tổ chức, cá nhân có phương án kiến trúc trúng tuyển nếu không đủ điều kiện năng lực để triển khai các bước tiếp theo (tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng) thì có thể liên danh với các tổ chức tư vấn có đủ điều kiện năng lực để thực hiện.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân có phương án kiến trúc trúng tuyển không tiến hành hoặc từ chối tiến hành triển khai các bước tiếp theo thì chủ đầu tư thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc trúng tuyển theo pháp luật về sở hữu trí tuệ và liên quan; trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng.

- Đơn vị thi tuyển thực hiện theo Quy chế thi tuyển đã được phê duyệt. Tạo điều kiện để Hội đồng thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

- Các đơn vị tư vấn thiết kế tham gia cuộc thi không có quyền yêu cầu Cơ quan tổ chức cuộc thi, Hội đồng thi tuyển và các tổ chức/ cơ quan liên quan đến cuộc thi này giải trình về kết quả sơ tuyển, thi tuyển.

Điều 11: Trách nhiệm đối với các đơn vị dự thi:

- Tuân thủ các quy định tại Quy chế này;

- Đơn vị tư vấn tham dự cuộc thi tuyển phương án chịu hoàn toàn trách nhiệm về đảm bảo quy định bản quyền tác giả của các phương án kiến trúc - quy hoạch dự tuyển, kể cả có trường hợp tranh chấp quyền tác giả theo quy định của pháp luật;

- Hoàn thiện phương án trên cơ sở góp ý của chủ đầu tư và lập nhiệm vụ thiết kế bước tiếp theo trong trường hợp được lựa chọn là đơn vị lập dự án;

- Các đơn vị dự thi có thể phải trình bày ý tưởng thiết kế của mình ở dạng bảo vệ đồ án theo lịch trình được đơn vị tổ chức ấn định và thông báo trước ngày bảo vệ ít nhất là 5 ngày;

- Chịu toàn bộ chi phí có liên quan đến hoạt động dự thi của mình.

Điều 12: Các quy định khác

- Cơ quan tổ chức thi tuyển có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển. Cơ quan tổ chức có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh.

- Mọi tranh chấp trong quá trình thực hiện thi tuyển (nếu có) được giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành./.

Ban Tổ chức cuộc thi

DANH MỤC CÁC PHỤ LỤC

1. Phụ lục 01. Biểu mẫu Đăng ký dự thi.
2. Phụ lục 02. Biểu mẫu Thỏa thuận liên danh.
3. Phụ lục 03. Biểu mẫu thống kê Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2010 đến nay.
4. Phụ lục 04. Biểu mẫu Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức tư vấn thiết kế.
5. Phụ lục 05. Biểu mẫu Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc.

6. Phụ lục 06. Biểu mẫu Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế tham gia lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc.

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*]

Căn cứ thông báo về việc Thi tuyển ý tưởng thiết kế quy hoạch xây dựng không gian ngầm khu vực Công viên Thiếu Nhi, thành phố Quy Nhơn, chúng tôi, _____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh*] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Địa chỉ trụ sở: _____

Người đại diện: _____ Chức vụ: _____

Điện thoại: _____ E-mail: _____

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [*trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia*];
2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức;
3. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2010 đến 2020; kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên.
4. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức;
5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh có chủ nhiệm/chủ trì thiết kế đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên;
6. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế;

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;
- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

Đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế⁽²⁾
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]⁽³⁾

Ghi chú:

(1) Tổ chức tư vấn thiết kế đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).

(3) Trường hợp tổ chức tư vấn thiết kế nước ngoài không có con dấu thì phải cung cấp xác nhận của tổ chức có thẩm quyền là chữ ký trong đơn đăng ký dự thi là của người đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của tổ chức tư vấn thiết kế*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển ý tưởng thiết kế quy hoạch xây dựng không gian ngầm khu vực Công viên Thiếu Nhi, thành phố Quy Nhơn do ____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*] tổ chức:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký thỏa thuận liên danh;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng cuộc thi;

- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;

- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

-] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*]. ____ [*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Cơ quan thường trực cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của tổ chức tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể

là dấu của tổ chức tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

THỎA THUẬN LIÊN DANH

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

**Thi tuyển ý tưởng thiết kế quy hoạch xây dựng không gian ngầm khu vực Công viên Thiếu Nhi,
thành phố Quy Nhơn**

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển ý tưởng thiết kế quy hoạch xây dựng không gian ngầm khu vực Công viên Thiếu Nhi, thành phố Quy Nhơn

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh thứ nhất _____ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (*trường hợp được ủy quyền*).

Tên thành viên liên danh thứ hai _____ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển ý tưởng thiết kế quy hoạch xây dựng không gian ngầm khu vực Công viên Thiếu Nhi, thành phố Quy Nhơn (sau đây gọi là Phương án kiến trúc).

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: _____ [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].

3. Trường hợp Phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;

- Hình thức xử lý khác ____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển Phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho ____ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;

- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

- Các công việc khác ____ (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- -	- % - %
2	Tên thành viên thứ 2	- -	- % - %
....
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
 - Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
 - Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;
 - Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN TRONG LĨNH VỰC QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC TỪ NĂM 2010 ĐẾN NĂM 2020

STT	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được
1							
2							
3							
...							

Ghi chú:

Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng khu trung tâm hành chính cấp quốc gia/bang hoặc cấp tỉnh; đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên.

GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA TỔ CHỨC TƯ VẤN THIẾT KẾ

A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu tổ chức tư vấn thiết kế

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của tổ chức tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Thành tích đạt được

[Tóm tắt nội dung, quy mô các đề án quy hoạch, các công trình kiến trúc tổ chức tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].

DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA LẬP Ý TƯỞNG QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
I.	Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế				
1	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]</i>	<i>[Việt Nam]</i>	<i>[Tư vấn trưởng]</i>	X	
2					X
...					
II.	Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động				
1					
...					
III.	Nhân sự khác				
1					
...					

Ghi chú:

- Nhân sự chủ chốt có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với tổ chức tư vấn thiết kế. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của tổ chức tư vấn thiết kế thì kê khai theo mục II và phải nêu rõ lý do.

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động: bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và sơ yếu lý lịch của các chuyên gia tư vấn nêu trên theo Phụ lục 4.

SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA

Vị trí dự kiến đảm nhiệm: _____

Tên tổ chức tư vấn thiết kế: _____

Họ tên chuyên gia: _____ Quốc tịch: _____

Nghề nghiệp: _____

Ngày, tháng, năm sinh: _____

Tham gia tổ chức nghề nghiệp: _____

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	<i>(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)</i>

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
<i>[Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện]</i>	
...	

Năng lực:

[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư]

Thành tích đạt được:

[Thống kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế trưởng/tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]

Ngoại ngữ:

[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.

- Đối với chuyên gia đảm nhận chức danh là chủ nhiệm/chủ trì còn phải cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên.