

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu
các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Công văn số 1302/UBNDT-DTTS ngày 27/7/2023 của Ủy ban Dân tộc về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 4273/QĐ-UBND ngày 18/11/2023 UBND tỉnh về việc Thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Dân tộc tại Tờ trình số 39/TTr-BDT ngày 30/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024.

Điều 2. Các thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024 tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh, các thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCTT Nguyễn Tuấn Thanh;
- Lưu: VT, K3.

[Chữ ký]

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Thanh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Hoạt động Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu
các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của UBND tỉnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 4273/QĐ-UBND ngày 18/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định. Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh làm Trưởng ban Ban Chỉ đạo; Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo là Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh; Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo là Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các thành viên là đại diện lãnh đạo một số sở, ban, ngành, đoàn thể ở tỉnh.

2. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, chế độ họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, vừa đảm bảo phát huy vai trò tập thể của Ban Chỉ đạo, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên.

2. Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc (mảng công việc, khối công việc, nhóm công việc) được giao cho một cơ quan, đơn vị, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp thực hiện những công việc đã được phân công và có liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM
CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO****Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo**

Nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, các Phó Trưởng ban khác và các thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Quyết định phân công nhiệm vụ của Trưởng ban Ban Chỉ đạo (có quyết định riêng).

Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ quản về những công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, sử dụng nhân lực, phương tiện, trang thiết bị do đơn vị quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Nhiệm vụ cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo

Ban Dân tộc tỉnh là cơ quan Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 Quyết định số 4273/QĐ-UBND ngày 18/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chương III**MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ HỌP THÔNG TIN,
BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG****Điều 6. Mối quan hệ công tác**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trực tiếp là đồng chí Trưởng ban Ban Chỉ đạo. Trưởng ban Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của đơn vị mình trong giải quyết các công việc được Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác theo nhiệm vụ đã được phân công, cử các bộ phận chuyên môn thuộc sở, ban, ngành mình tham gia Ban Tổ chức và các Tiểu ban của Đại hội; bố trí cán bộ giúp theo dõi công việc của mình theo nhiệm vụ được giao.

3. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ban, ngành ở tỉnh và các huyện là mối quan hệ phối hợp, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể ở tỉnh là mối quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

Điều 7. Chế độ họp Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ vào ý kiến đề xuất của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo hoặc các thành viên, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo Quyết định nội dung, thành phần, thời gian họp; tùy theo nội dung họp, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể yêu cầu lãnh đạo một số sở, ban, ngành ở tỉnh và lãnh đạo các huyện liên quan tham dự.

Trường hợp không tổ chức được cuộc họp của Ban Chỉ đạo nhưng cần lấy ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Ban Chỉ đạo quyết định việc gửi lấy ý kiến các thành viên về vấn đề đó; các thành viên có trách nhiệm gửi ý kiến tham gia đầy đủ, kịp thời gửi về Ban Dân tộc tỉnh để tổng hợp trình Trưởng ban Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

3. Ban Dân tộc tỉnh phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân chuẩn bị nội dung, tài liệu, giấy mời họp và gửi đến các thành viên, thời gian chậm nhất là 3 ngày trước ngày họp (trừ trường hợp đặc biệt); dự thảo các thông báo kết quả, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; sao gửi hoặc ban hành các văn bản có liên quan cần thiết gửi các thành viên và thông báo đến các cơ quan có thành viên và các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ hàng tháng các thành viên báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công gửi Ban Dân tộc tỉnh để tổng hợp chung. Đối với các công việc phát sinh, đột xuất các thành viên chủ động báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo để xin ý kiến xử lý.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách tỉnh bảo đảm, bố trí thành một mục riêng trong dự toán chi ngân sách năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh. Việc thực hiện chi tiêu thực hiện đúng chế độ tài chính, kế toán hiện hành của Nhà nước.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hay phát sinh vấn đề mới cần điều chỉnh cho phù hợp, cơ quan Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.