

Số: /QĐ-VPUBND

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH

Căn cứ Quyết định số 1787/QĐ-UBND ngày 29/5/2018 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 54/2022/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-VPUBND ngày 04/10/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh (lần 3);

Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ Thư ký ISO.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh và công chức, viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Ngọc An

KẾ HOẠCH**Áp dụng, duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng
theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015****tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-VPUBND ngày tháng 01 năm 2024
của Chánh Văn phòng UBND tỉnh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích:**

- Áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2005 vào các hoạt động của Văn phòng giúp quản lý, điều hành công việc chuyên môn ngày càng tốt hơn.

- Kịp thời phát hiện những điểm không phù hợp trong quá trình triển khai công việc; đồng thời có những hành động khắc phục, phòng ngừa nhằm liên tục đổi mới, nâng cao hiệu quản lý, điều hành; Tạo bước chuyển biến trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại Văn phòng UBND tỉnh ngày càng hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tạo môi trường thuận lợi để CCVC phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, tiết kiệm thời gian và chi phí, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy trình giải quyết công việc; tuân thủ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và của UBND tỉnh; Việc áp dụng các quy trình theo yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm và là tiêu chí để Văn phòng UBND tỉnh đánh giá thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân trong Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN
1	Xây dựng và công bố Mục tiêu chất lượng năm 2024 của Văn phòng	- Ban Chỉ đạo ISO - Thư ký ISO	Tháng 01/2024
2	Căn cứ mục tiêu chất lượng năm 2024 của Văn phòng các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị	- Các Phòng, Ban, Trung tâm	Tháng 02/2024
3	Kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ thư ký ISO	- Phòng HC-TC	Tháng 3/2024
4	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình thủ tục hành chính, quy trình nội bộ phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015.	- Các Phòng, Ban, Trung tâm	Hàng tháng
5	Thực hiện công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng khi có điều chỉnh, mở rộng phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (nếu có).	- Thư ký ISO	Định kỳ 6 tháng hoặc đột xuất theo chỉ đạo của BCĐ ISO
6	Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ.	- Thư ký ISO	Tháng 4/2024
7	Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá của đoàn kiểm tra của BCĐ ISO tỉnh (nếu có)	- BCĐ ISO - Các Phòng, Ban, Trung tâm	Năm 2024
8	Tiến hành đánh giá nội bộ	- BCĐ ISO - Các Phòng, Ban, Trung tâm	Quý III/2024
9	Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ; Tiến hành khắc phục những điểm không phù hợp sau đánh giá	- Thư ký ISO - Các Phòng, Ban, Trung tâm	Quý IV/2024
10	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng.	- BCĐ ISO	Tháng 12/2024

11	Báo cáo kết quả thực hiện, xây dựng áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng (06 tháng, năm)	Văn phòng và Các đơn vị	Tháng 12/2024
----	--	-------------------------	---------------

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai Kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 được lấy từ nguồn kinh phí được phân bổ năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Ban chỉ đạo ISO áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 của Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Giao Tổ Thư ký ISO có nhiệm vụ:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất và trang thiết bị trong triển khai áp dụng HTQLCL.

- Tham mưu kịp thời cho Lãnh đạo Văn phòng thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng; báo cáo kịp thời các vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp báo cáo lãnh đạo cấp trên đúng quy định.

3. Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng:

- Căn cứ vào Kế hoạch, chủ động tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch vào việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị mình.

- Phối hợp với Tổ thư ký ISO xây dựng, cải tiến quy trình thực hiện các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn do đơn vị phụ trách (nếu có phát sinh).

- Sau khi tổ chức đánh giá, kiểm tra thì tiến hành khắc phục, chỉnh sửa, hoàn thiện các quy trình (nếu có sự thay đổi).

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh

năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, khó khăn cần báo cáo kịp thời về BCD (qua Tổ Thư ký ISO) để có phương án chỉ đạo giải quyết./.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Ngọc An