

CHƯƠNG TRÌNH

Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BGTVT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- Viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà;
- Các đối tượng khác có nhu cầu học tập để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Trang bị, cập nhật kiến thức chung; kiến thức kỹ năng chuyên ngành cần thiết đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Nắm vững và am hiểu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đặc biệt là trong lĩnh vực đường bộ; nắm vững định hướng, chiến lược, quy hoạch phát triển đường bộ;

b) Nắm vững kiến thức về lĩnh vực chuyên ngành kỹ thuật bến phà; có hiểu biết và kinh nghiệm về phát triển, ứng dụng, triển khai công nghệ trong phạm vi nhiệm vụ được phân công;

c) Nắm được các quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn, bảo hộ lao động, thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành kỹ thuật bến phà; quản lý, bảo trì, khai thác phương tiện vượt sông và các hạng mục của bến phà;

d) Vận dụng kiến thức và các kỹ năng cần thiết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà;

đ) Nhận thức đúng vai trò, vị trí, trách nhiệm và tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà; tăng cường khả năng phối hợp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình được thiết kế theo hướng tiếp cận từ tổng quát đến cụ thể, từ kiến thức chung đến kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; được phân thành 3 phần (Kiến thức chung; Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch).

2. Chương trình được biên soạn theo các qui định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung (gồm 03 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (gồm 05 chuyên đề);
- Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 4 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 160 tiết
- Phân bổ thời gian:
 - + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 96 tiết
 - + Ôn tập, kiểm tra: 16 tiết
 - + Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
 - + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

2. Cấu trúc chương trình

| TT | Chuyên đề | Số tiết | | |
|-----------|--|-----------|-----------|----------------------|
| | | Tổng | Lý thuyết | Thảo luận, thực hành |
| I | Phần I: Kiến thức chung | 48 | 20 | 28 |
| 1. | Tổng quan quản lý nhà nước về giao thông đường bộ | 8 | 4 | 4 |
| 2. | Pháp luật về giao thông đường bộ và quản lý bến phà | 8 | 4 | 4 |
| 3. | Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà | 24 | 12 | 12 |
| * | Ôn tập và kiểm tra phần I | 8 | 0 | 8 |
| II | Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành | 64 | 36 | 28 |
| 4. | Quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật về đóng mới, sửa chữa; quản lý, bảo trì, khai thác phương tiện giao thông vượt sông và các hạng mục khác của bến phà. | 12 | 8 | 4 |
| 5. | Vận hành, khai thác bến phà | 12 | 8 | 4 |
| 6. | Công tác phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại bến phà | 12 | 8 | 4 |
| 7. | An toàn lao động trong vận hành, khai thác bến phà | 12 | 8 | 4 |

| | | | | |
|------------|--|------------|-----------|------------|
| 8. | Báo cáo thực tiễn về hoạt động quản lý, vận hành bến phà | 8 | 4 | 4 |
| * | Ôn tập và kiểm tra phần II | 8 | 0 | 8 |
| III | <i>Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch</i> | 44 | 4 | 40 |
| 1. | Nghiên cứu thực tế | 24 | | 24 |
| 2. | Hướng dẫn viết thu hoạch | 4 | 4 | |
| 3. | Viết thu hoạch | 16 | | 16 |
| IV | <i>Khai giảng, bế giảng</i> | 4 | | 4 |
| | Tổng cộng: | 160 | 60 | 100 |

V. NỘI DUNG CÁC CHUYÊN ĐỀ

Phần I KIẾN THỨC CHUNG

Chuyên đề 1

Tổng quan quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

1. Tổng quan quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

- a) Khái niệm quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- b) Mục tiêu, đặc điểm quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- c) Chủ thể, đối tượng quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- d) Hình thức và phương pháp quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- e) Nguyên tắc quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- g) Nội dung quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

2. Trách nhiệm quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

- a) Cơ quan nhà nước ở trung ương
- b) Cơ quan nhà nước ở địa phương

3. Nâng cao chất lượng quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

Chuyên đề 2

Pháp luật về giao thông đường bộ và quản lý bến phà

1. Những vấn đề cơ bản về pháp luật

- a) Khái niệm, bản chất của pháp luật
- b) Thực hiện pháp luật
- c) Vi phạm pháp luật và trách nhiệm pháp lý

2. Pháp luật về giao thông đường bộ

- a) Kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ

- b) Hoạt động vận tải đường bộ
- c) Quản lý vận hành khai thác và bảo trì công trình đường bộ

3. Quy định pháp luật về quản lý, khai thác bến phà

- a) Đấu thầu, đặt hàng dịch vụ vận hành khai thác bến phà
- b) Phương pháp xây dựng phương án giá, quản lý giá dịch vụ vận hành khai thác bến phà

Chuyên đề 3

Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà

1. Chức danh nghề nghiệp

- a) Khái niệm, quyền, nghĩa vụ của viên chức
- b) Khái niệm chức danh nghề nghiệp
- c) Thay đổi chức danh nghề nghiệp
- d) Bổ nhiệm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức
- đ) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà

2. Đạo đức nghề nghiệp

- a) Khái niệm đạo đức nghề nghiệp
- b) Tiêu chuẩn chung về đạo đức nghề nghiệp
- c) Nâng cao đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà

3. Một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành kỹ thuật bến phà

- a) Kỹ năng giao tiếp hành chính
- b) Kỹ năng lập hồ sơ công việc

Phần II

KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CHUYÊN NGÀNH

Chuyên đề 4

Quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật về đóng mới, sửa chữa; quản lý, bảo trì, khai thác phương tiện vượt sông và các hạng mục khác của bến phà

1. Khái quát chung về quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật

- a) Khái niệm về quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật
- b) Vai trò của quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật
- c) Nguyên tắc áp dụng quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật

2. Một số quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật chủ yếu về đóng mới, sửa chữa; quản lý, bảo trì, khai thác phương tiện vượt sông và các hạng mục khác của bến phà

- a) Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về quy phạm phân cấp và đóng phương tiện thủy nội địa

- b) Quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật về bến phà
- c) Định mức sử dụng phương tiện
- d) Định mức kinh tế kỹ thuật các hao phí ca máy cho các phương tiện chuyên dùng trong công tác quản lý, bảo trì đường thủy nội địa, áp dụng với cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan đến công tác quản lý, bảo trì đường thủy nội địa sử dụng nguồn ngân sách nhà nước

Chuyên đề 5 **Vận hành, khai thác bến phà**

1. Những vấn đề chung về vận hành, khai thác bến phà

- a) Khái niệm bến phà, điều kiện hoạt động của bến
- b) Yêu cầu về vận hành, khai thác bến

2. Quy trình vận hành, khai thác bến phà

- a) Thẩm quyền ra quyết định
- b) Trình tự thực hiện quy trình vận hành, khai thác bến phà

3. Trách nhiệm của quản lý hoạt động bến phà

- a) Trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước
- b) Trách nhiệm của đơn vị trực tiếp quản lý
- c) Trách nhiệm của đơn vị vận hành, khai thác bến phà
- d) Trách nhiệm của người qua phà

Chuyên đề 6

Công tác phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại bến phà

1. Khái quát về công tác phối hợp trong hoạt động nghề nghiệp

- a) Khái niệm về phối hợp trong hoạt động nghề nghiệp
- b) Đặc điểm, vai trò, nguyên tắc của phối hợp trong hoạt động nghề nghiệp
- c) Các hình thức phối hợp trong hoạt động nghề nghiệp

2. Một số nội dung về công tác phối hợp trong đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại bến phà

- a) Đảm bảo an ninh trật tự trên bến phà
- b) Đảm bảo an toàn giao thông cho các phương tiện lưu thông trên sông

Chuyên đề 7

An toàn lao động trong vận hành, khai thác bến phà

1. Những vấn đề chung về an toàn lao động

- a) Khái niệm, mục đích, ý nghĩa của an toàn lao động
- b) Quy tắc chung về an toàn lao động
- c) Những yếu tố nguy hiểm và các giải pháp phòng ngừa tai nạn lao động

2. Nội dung về an toàn lao động trong vận hành, khai thác bến phà

- a) Đảm bảo an toàn cho các phương tiện lưu thông trong quá trình vận hành, khai thác bến phà
- b) Đảm bảo an toàn lao động cho công nhân, thiết bị thực hiện công tác vận hành, khai thác bến phà

Chuyên đề 8

Báo cáo thực tiễn về hoạt động quản lý, vận hành bến phà

1. Thực trạng về quản lý, vận hành bến phà

- a) Những kết quả đạt được trong hoạt động quản lý, vận hành bến phà
- b) Những tồn tại, hạn chế trong hoạt động quản lý, vận hành bến phà

2. Giải pháp nâng cao chất lượng quản lý, vận hành bến phà

- a) Hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách
- b) Nâng cao chất lượng nguồn lực
- c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát
- d) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ

Phần III

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Mục 1

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Mục đích

- a) Quan sát, trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại cơ quan, đơn vị cụ thể.
- b) Giúp kết nối giữa lý thuyết và thực hành.

2. Yêu cầu

- a) Giảng viên giới thiệu và thống nhất với học viên các nội dung cần được trao đổi đối với cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.
- b) Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình nghiên cứu thực tế.

3. Hướng dẫn

- a) Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên.
- b) Cơ quan, đơn vị có học viên nghiên cứu thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

Mục 2

VIẾT THU HOẠCH

1. Mục đích

- a) Hệ thống hóa kiến thức và kỹ năng thu thập được từ Chương trình bồi dưỡng.
- b) Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được khi tham gia khóa học vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp của viên chức.

c) Đánh giá kết quả học tập của học viên sau khóa học.

2. Yêu cầu

a) Cuối khóa học, học viên phải viết một bài thu hoạch có nội dung gắn với công việc mà học viên đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận từ chương trình bồi dưỡng, phân tích công việc hiện tại, đề xuất phương hướng vận dụng vào thực tiễn công việc.

b) Các yêu cầu, hướng dẫn cụ thể sẽ thông báo cho học viên trong quá trình tổ chức khóa học.

3. Hướng dẫn

Bài thu hoạch phải đảm bảo những yêu cầu sau:

a) Độ dài không quá 20 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 14, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 dòng (1,5 lines); định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

b) Văn phong, cách viết: Phân tích, đánh giá và có số liệu minh chứng.

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC BIÊN SOẠN TÀI LIỆU, GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

1. Biên soạn tài liệu

- Tài liệu được biên soạn khoa học, nội dung chuyên đề, báo cáo phải phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức kỹ thuật bên phà, bảo đảm không trùng lặp với chương trình bồi dưỡng khác, và được cấp có thẩm quyền thẩm định ban hành.

- Nội dung tài liệu phải đảm bảo kết hợp giữa lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Chuyên đề, báo cáo phải được biên soạn theo kết cấu mở để tạo điều kiện cho các cơ sở bồi dưỡng và giảng viên thường xuyên bổ sung, cập nhật những nội dung mới của văn bản quy phạm pháp luật, tiến bộ khoa học và quy định cụ thể của bộ, ngành.

- Các chuyên đề, báo cáo phải thiết thực, phù hợp với trình độ của người học để sau khi học xong học viên có thể vận dụng vào công việc được giao.

2. Giảng dạy

a) Giảng viên/Báo cáo viên

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy các chuyên đề của Chương trình bao gồm: Giảng viên trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; giảng viên trong các cơ sở giáo dục đại học; công chức, viên chức có kinh nghiệm thực tiễn trong chuyên ngành kỹ thuật bên phà.

- Giảng viên/Báo cáo viên có bằng cấp, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên đề giảng dạy, có khả năng truyền đạt kiến thức, kỹ năng.

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy cần đầu tư nghiên cứu tài liệu, thường xuyên cập nhật văn bản mới, kiến thức mới, các bài tập tình huống điển hình

trong thực tiễn để trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản, thiết thực, sát với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành kỹ thuật bên phà.

b) Yêu cầu dạy - học

Chương trình này đòi hỏi gắn liền lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành. Vì vậy, hoạt động dạy và học phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Tăng cường sử dụng phương pháp sư phạm tích cực hướng vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn, đưa ra bài tập tình huống, nêu các ví dụ thực tế trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức kỹ thuật bên phà.

c) Yêu cầu đối với học viên

- Tham gia đầy đủ Chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch; thực hiện nội quy của đơn vị tổ chức lớp học.

- Tăng cường chia sẻ kinh nghiệm, tình huống thực tiễn và cách xử lý khác nhau để giải quyết vấn đề.

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận trên lớp, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng.

VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết, chấm theo thang điểm 10; học viên phải làm đầy đủ các bài kiểm tra theo quy định; học viên không đạt điểm 5 trở lên phải kiểm tra lại; học viên không đủ bài kiểm tra không được tham gia viết bài thu hoạch cuối khóa.

3. Đánh giá chung cho toàn khoá học thông qua bài thu hoạch cuối khóa, chấm theo thang điểm 10; học viên không đạt điểm 5 trở lên không được cấp chứng chỉ.

Xếp loại:

- a) Giỏi: từ 9,0 đến 10 điểm;
- b) Khá: từ 7,0 đến cận 9,0 điểm;
- c) Trung bình: từ 5,0 đến cận 7,0 điểm;
- d) Không đạt: dưới 5,0 điểm.

VIII. CHỨNG CHỈ

1. Căn cứ kết quả đánh giá học tập, học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật bên phà”.

2. Việc quản lý và cấp phát chứng chỉ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức./.