

CHƯƠNG TRÌNH

Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BGTVT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ.

2. Các đối tượng khác có nhu cầu học tập để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Trang bị, cập nhật kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cần thiết đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ.

2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng, học viên có thể:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, định hướng, nhiệm vụ phát triển của ngành, lĩnh vực đặc biệt là trong lĩnh vực đường bộ;

b) Nắm vững kiến thức về lĩnh vực chuyên ngành kỹ thuật đường bộ, có hiểu biết và kinh nghiệm về phát triển, ứng dụng, triển khai công nghệ, vật liệu xây dựng trong ngành, lĩnh vực;

c) Nắm được các quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động; thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành kỹ thuật đường bộ và có kiến thức cơ bản của một chuyên ngành kỹ thuật liên quan;

d) Vận dụng kiến thức và các kỹ năng cần thiết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ;

đ) Nhận thức đúng vai trò, vị trí, trách nhiệm và tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ; tăng cường khả năng phối hợp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình được thiết kế theo hướng tiếp cận từ tổng quát đến cụ thể, từ kiến thức chung đến kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; được phân thành 03 phần (Kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch).

2. Chương trình được biên soạn theo các qui định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Khối lượng kiến thức:

Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung (gồm 05 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (gồm 07 chuyên đề);
- Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập, kiểm tra: 16 tiết
- + Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

2. Cấu trúc chương trình

TT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức chung	80	44	36
1.	Xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam	8	4	4
2.	Bộ máy hành chính nhà nước và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Đường bộ Việt Nam, Trung tâm kỹ thuật đường bộ	16	12	4
3.	Thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ	8	4	4
4.	Tổng quan về quản lý tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ	12	8	4
5.	Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ	28	16	12
*	Ôn tập và kiểm tra phần I	8	0	8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành	112	56	56
6.	Quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực đường bộ	16	8	8

7.	Công nghệ và vật liệu xây dựng trong ngành đường bộ	12	8	4
8.	Kỹ thuật bảo dưỡng thường xuyên đường bộ	16	8	8
9.	Kiểm tra, đánh giá và nghiệm thu bảo dưỡng thường xuyên đường bộ	20	12	8
10.	Quản lý, vận hành khai thác và bảo trì công trình đường bộ	16	8	8
11.	An toàn lao động trong thi công xây dựng công trình đường bộ	16	8	8
12.	Báo cáo thực tiễn hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực đường bộ	8	4	4
*	Ôn tập và kiểm tra phần II	8	0	8
III	Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1.	Nghiên cứu thực tế	24		24
2.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3.	Viết thu hoạch	16		16
IV	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	104	136

V. NỘI DUNG CHÍNH CÁC CHUYÊN ĐỀ

Phần I KIẾN THỨC CHUNG

Chuyên đề 1

Xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam

1. Một số vấn đề chung về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam

- a) Khái niệm Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- b) Đặc trưng của Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- c) Yêu cầu của Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam

2. Phương hướng xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam

- a) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao nhận thức về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- b) Bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân, thượng tôn Hiến pháp và pháp luật, tôn trọng, bảo đảm và bảo vệ quyền con người, quyền công dân

- c) Tiếp tục hoàn thiện hệ thống pháp luật và cơ chế tổ chức thực hiện pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, bảo đảm yêu cầu phát triển đất nước nhanh và bền vững
- d) Tiếp tục đổi mới tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động của Quốc hội
- đ) Tiếp tục thực hiện tốt thiết chế Chủ tịch nước theo Hiến pháp
- e) Tiếp tục đổi mới tổ chức và hoạt động của Chính phủ, chính quyền địa phương; xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, chuyên nghiệp, pháp quyền, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả
- g) Xây dựng nền tư pháp chuyên nghiệp, hiện đại, công bằng, nghiêm minh, liêm chính, phụng sự Tổ quốc, phục vụ Nhân dân
- h) Hoàn thiện cơ chế kiểm soát quyền lực nhà nước; đẩy mạnh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực
- i) Tăng cường, chủ động hội nhập quốc tế đáp ứng yêu cầu xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc trong tình hình mới
- k) Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và nhân dân trong xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Chuyên đề 2

Bộ máy hành chính nhà nước và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Đường bộ Việt Nam, Trung tâm Kỹ thuật đường bộ

1. Bộ máy hành chính nhà nước

- a) Khái niệm bộ máy hành chính nhà nước
- b) Đặc trưng cơ bản của bộ máy hành chính nhà nước
- c) Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở Trung ương và địa phương

2. Tổ chức hành chính Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

- a) Đặc trưng của tổ chức hành chính Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- b) Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước
- c) Thẩm quyền của cơ quan hành chính nhà nước

3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Đường bộ Việt Nam, Trung tâm Kỹ thuật đường bộ

- a) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đường bộ Việt Nam
- b) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật đường bộ

Chuyên đề 3

Thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ

1. Khái quát về thủ tục hành chính

- a) Khái niệm, phân loại, đặc điểm thủ tục hành chính

b) Cải cách thủ tục hành chính

2. Những vấn đề chung về thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ

a) Khái niệm, phân loại thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ

b) Nguyên tắc xây dựng, thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ

c) Kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ

d) Thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trong lĩnh vực đường bộ

e) Cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ

Chuyên đề 4

Tổng quan về quản lý tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

1. Khái quát về quản lý tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

a) Khái niệm quản lý tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

b) Xác định nguồn tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

c) Xác định các khoản chi tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

d) Nguyên tắc quản lý tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

e) Phân cấp, phân quyền quản lý tài chính, tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

2. Quản lý tài chính tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

a) Cơ chế quản lý tài chính tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

b) Nội dung quản lý tài chính tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

3. Quản lý tài sản tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

a) Tiêu chuẩn, định mức trang bị, sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

b) Quản lý mua sắm công phục vụ hoạt động tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

c) Quy trình quản lý tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ

d) Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kỹ thuật đường bộ đối với quản lý tài sản công

Chuyên đề 5
Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với
viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ

1. Chức danh nghề nghiệp

- a) Khái niệm, quyền, nghĩa vụ của viên chức
- b) Khái niệm chức danh nghề nghiệp
- c) Thay đổi chức danh nghề nghiệp
- d) Bổ nhiệm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức
- đ) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ

2. Đạo đức nghề nghiệp

- a) Khái niệm đạo đức nghề nghiệp
- b) Tiêu chuẩn chung về đạo đức nghề nghiệp
- c) Nâng cao về đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ

3. Một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ

- a) Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong hoạt động nghề nghiệp
- b) Kỹ năng lập kế hoạch trong tổ chức

Phần II
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CHUYÊN NGÀNH

Chuyên đề 6
Quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật trong
lĩnh vực đường bộ

1. Khái quát về quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kỹ thuật

- a) Khái niệm quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kỹ thuật
- b) Vai trò quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kỹ thuật
- c) Nguyên tắc áp dụng quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kỹ thuật

2. Một số quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực đường bộ

- a) Quy chuẩn trong lĩnh vực đường bộ
- b) Tiêu chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực đường bộ
- c) Định mức kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực đường bộ

Chuyên đề 7
Công nghệ và vật liệu xây dựng trong ngành đường bộ

1. Tình hình nghiên cứu và áp dụng công nghệ và vật liệu xây dựng trong ngành đường bộ tại Việt Nam

- a) Thực trạng của thị trường vật liệu xây dựng hiện nay

b) Các công nghệ mới và vật liệu mới đã áp dụng hoặc đang thí điểm trên thị trường

2. Xu hướng phát triển công nghệ và vật liệu xây dựng trong ngành đường bộ

a) Xu hướng chung về phát triển công nghệ mới trong lĩnh vực đường bộ trên thế giới

b) Định hướng của Nhà nước về phát triển công nghệ mới, vật liệu mới trong lĩnh vực đường bộ trong thời gian tới

c) Thuận lợi, khó khăn

Chuyên đề 8

Kỹ thuật bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

1. Khái quát về kỹ thuật bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

a) Khái niệm

b) Các quy định chung

2. Nội dung kỹ thuật bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

a) Bảo dưỡng thường xuyên nền đường

b) Bảo dưỡng thường xuyên lề đường

c) Bảo dưỡng thường xuyên hệ thống rãnh thoát nước

d) Bảo dưỡng thường xuyên mặt đường

đ) Bảo dưỡng thường xuyên đường hầm

e) Bảo dưỡng thường xuyên đường cứu nạn

g) Bảo dưỡng thường xuyên đường công thoát nước

h) Bảo dưỡng thường xuyên cầu

i) Bảo dưỡng thường xuyên kè và tường chắn đất

k) Bảo dưỡng thường xuyên đường xuống bến phà

l) Bảo dưỡng thường xuyên hệ thống báo hiệu đường bộ

m) Bảo dưỡng thường xuyên hệ thống cây xanh, thảm cỏ

n) Bảo dưỡng thường xuyên trạm thu phí và hệ thống giao thông thông minh (ITS)

3. Công tác quản lý của đơn vị, nhà thầu thực hiện công tác quản lý, bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

Chuyên đề 9

Kiểm tra, đánh giá và nghiệm thu bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

1. Những vấn đề chung về kiểm tra, đánh giá và nghiệm thu bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

a) Khái niệm về kiểm tra, đánh giá và nghiệm thu bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

b) Hình thức và phương pháp nghiệm thu

c) Thành phần hội đồng nghiệm thu, căn cứ nghiệm thu

d) Nội dung kiểm tra, đánh giá và nghiệm thu bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

2. Đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo dưỡng thường xuyên đường bộ

- a) Các phương pháp đánh giá
- b) Yêu cầu của việc đánh giá
- c) Các mức độ đánh giá

Chuyên đề 10

Quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì công trình đường bộ

1. Những vấn đề chung về quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì công trình đường bộ

- a) Vai trò của quản lý, vận hành, khai thác, bảo trì công trình đường bộ
- b) Yêu cầu về quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì công trình đường bộ

2. Quy trình vận hành khai thác, bảo trì công trình đường bộ

- a) Quy trình vận hành, khai thác, bảo trì công trình đường bộ
- b) Quy trình vận hành, khai thác và bảo trì công trình cầu.
- c) Quy trình vận hành, khai thác và bảo trì công trình hầm đường bộ

3. Công tác quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì công trình đường bộ

- a) Nội dung quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì công trình đường bộ
- b) Trách nhiệm quản lý, vận hành khai thác và bảo trì công trình đường bộ

Chuyên đề 11

An toàn lao động trong thi công xây dựng công trình đường bộ

1. Những vấn đề chung về an toàn lao động

- a) Khái niệm, mục đích, ý nghĩa của an toàn lao động
- b) Quy tắc chung về an toàn lao động
- c) Những yếu tố nguy hiểm và các giải pháp phòng ngừa tai nạn lao động

2. Nội dung về an toàn lao động trong thi công xây dựng công trình đường bộ

- a) Các quy định về quản lý an toàn lao động trong thi công xây dựng công trình đường bộ
- b) Đảm bảo an toàn giao thông cho các phương tiện lưu thông trong quá trình thực hiện công tác thi công xây dựng công trình đường bộ
- c) Đảm bảo an toàn lao động cho công nhân, thiết bị thực hiện công tác thi công xây dựng công trình đường bộ

Chuyên đề 12

Báo cáo thực tiễn hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực đường bộ

1. Thực trạng hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực đường bộ

- a) Những kết quả đạt được trong hoạt động quản lý nhà nước về lĩnh vực đường bộ

b) Những tồn tại, hạn chế trong hoạt động quản lý nhà nước về lĩnh vực đường bộ

2. Giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực đường bộ

- a) Hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách
- b) Nâng cao chất lượng nguồn lực
- c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát
- d) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ

Phần III

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Mục 1

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Mục đích

a) Quan sát, trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại cơ quan, đơn vị cụ thể.

b) Giúp kết nối giữa lý thuyết và thực hành.

2. Yêu cầu

a) Giảng viên giới thiệu và thống nhất với học viên các nội dung cần được trao đổi đối với cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

b) Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình nghiên cứu thực tế.

3. Hướng dẫn

a) Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên.

b) Cơ quan, đơn vị có học viên đến nghiên cứu thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

Mục 2

VIẾT THU HOẠCH

1. Mục đích

a) Hệ thống hóa kiến thức và kỹ năng thu thập được từ Chương trình bồi dưỡng.

b) Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được khi tham gia khóa học vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp của viên chức.

c) Đánh giá kết quả học tập của học viên sau khóa học.

2. Yêu cầu

a) Cuối khóa học, học viên phải viết một bài thu hoạch có nội dung gắn với công việc mà học viên đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu

nhận từ chương trình bồi dưỡng, phân tích công việc hiện tại, đề xuất phương hướng vận dụng vào thực tiễn công việc.

b) Các yêu cầu, hướng dẫn cụ thể sẽ thông báo cho học viên trong quá trình tổ chức khóa học.

3. Hướng dẫn

a) Độ dài không quá 20 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 14, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 dòng (1,5 lines); định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

b) Văn phong, cách viết: Phân tích, đánh giá và có số liệu minh chứng.

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC BIÊN SOẠN TÀI LIỆU, GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

1. Biên soạn tài liệu

- Tài liệu được biên soạn khoa học, nội dung chuyên đề, báo cáo phải phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức kỹ thuật đường bộ, bảo đảm không trùng lặp với chương trình bồi dưỡng khác và được cấp có thẩm quyền thẩm định ban hành.

- Nội dung tài liệu phải đảm bảo kết hợp giữa lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Chuyên đề, báo cáo phải được biên soạn theo kết cấu mở để tạo điều kiện cho các cơ sở bồi dưỡng và giảng viên thường xuyên bổ sung, cập nhật những nội dung mới của văn bản quy phạm pháp luật, tiến bộ khoa học và quy định cụ thể của bộ, ngành.

- Các chuyên đề, báo cáo phải thiết thực, phù hợp với trình độ của người học để sau khi học xong học viên có thể vận dụng vào công việc được giao.

2. Giảng dạy

a) Giảng viên/Báo cáo viên

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy các chuyên đề của Chương trình bao gồm: Giảng viên trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; giảng viên trong các cơ sở giáo dục đại học; công chức, viên chức có kinh nghiệm thực tiễn trong chuyên ngành kỹ thuật đường bộ.

- Giảng viên/Báo cáo viên có bằng cấp, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên đề giảng dạy, có khả năng truyền đạt kiến thức, kỹ năng.

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy cần đầu tư nghiên cứu tài liệu, thường xuyên cập nhật văn bản mới, kiến thức mới, các bài tập tình huống điển hình trong thực tiễn để trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản, thiết thực, sát với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ.

b) Yêu cầu dạy - học

Chương trình này đòi hỏi gắn liền lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành. Vì vậy, hoạt động dạy và học phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Tăng cường sử dụng phương pháp sư phạm tích cực hướng vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn, đưa ra bài tập tình huống, nêu các ví dụ thực tế trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức kỹ thuật đường bộ.

c) Yêu cầu đối với học viên

- Tham gia đầy đủ Chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch; thực hiện nội quy của đơn vị tổ chức lớp học.

- Tăng cường chia sẻ kinh nghiệm, tình huống thực tiễn và cách xử lý khác nhau để giải quyết vấn đề.

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận trên lớp, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng.

VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết, chấm theo thang điểm 10; học viên phải làm đầy đủ các bài kiểm tra theo quy định; học viên không đạt điểm 5 trở lên phải kiểm tra lại; học viên không đủ bài kiểm tra không được tham gia viết bài thu hoạch cuối khóa.

3. Đánh giá chung cho toàn khoá học thông qua bài thu hoạch cuối khóa, chấm theo thang điểm 10; học viên không đạt điểm 5 trở lên không được cấp chứng chỉ.

Xếp loại:

- a) Giỏi: từ 9,0 đến 10 điểm;
- b) Khá: từ 7,0 đến cận 9,0 điểm;
- c) Trung bình: từ 5,0 đến cận 7,0 điểm;
- d) Không đạt: dưới 5,0 điểm.

VIII. CHỨNG CHỈ

1. Căn cứ kết quả đánh giá học tập, học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kỹ thuật đường bộ”.

2. Việc quản lý và cấp phát chứng chỉ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức./.