

CHƯƠNG TRÌNH

Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BGTVT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

2. Các đối tượng khác có nhu cầu học tập để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Trang bị, cập nhật kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cần thiết đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ.

2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng, học viên có thể:

a) Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý dự án đường bộ; nắm vững định hướng, chiến lược, quy hoạch phát triển đường bộ;

b) Có khả năng hệ thống các kiến thức quản lý hành chính nhà nước; quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường bộ;

c) Nắm vững kiến thức và kinh nghiệm về hoạt động quản lý dự án đường bộ;

d) Vận dụng kiến thức và các kỹ năng cần thiết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ;

đ) Nhận thức đúng vai trò, vị trí, trách nhiệm và tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ; tăng cường khả năng phối hợp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình được thiết kế theo hướng tiếp cận từ tổng quát đến cụ thể, từ kiến thức chung đến kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; được phân thành 03 phần (Kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch).

2. Chương trình được biên soạn theo các qui định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Khối lượng kiến thức

Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung (gồm 05 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức chuyên ngành (gồm 07 chuyên đề);
- Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng

- Tổng thời gian: 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết
- Phân bổ thời gian:
 - + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
 - + Ôn tập, kiểm tra: 16 tiết
 - + Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
 - + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

2. Cấu trúc chương trình

TT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức chung	80	44	36
1.	Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mô hình cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đường bộ	12	8	4
2.	Pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng và quản lý dự án đường bộ	12	8	4
3.	Quản lý nhà nước về lĩnh vực đường bộ	12	8	4
4.	Quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ	12	8	4
5.	Chức danh nghề nghiệp, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức quản lý dự án đường bộ	24	12	12
*	Ôn tập và kiểm tra phần I	8	0	8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành	112	56	56
6.	Tổng quan về quản lý dự án đường bộ	12	8	4

7.	Lựa chọn nhà thầu trong dự án đường bộ, hợp đồng trong dự án đường bộ	20	12	8
8.	Quản lý chất lượng, tiến độ của dự án đường bộ	16	8	8
9.	Quản lý an toàn lao động, môi trường xây dựng và quản lý rủi ro trong thực hiện dự án đường bộ	16	8	8
10.	Quản lý chi phí dự án đường bộ	16	8	8
11.	Thanh toán, quyết toán vốn đầu tư dự án đường bộ	16	8	8
12.	Báo cáo thực tiễn quản lý dự án đường bộ	8	4	4
*	Ôn tập và kiểm tra phần II	8	0	8
III	<i>Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch</i>	44	4	40
1	Nghiên cứu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
IV	<i>Khai giảng, bế giảng</i>	4		4
*	Tổng cộng:	240	104	136

V. NỘI DUNG CÁC CHUYÊN ĐỀ

Phần I KIẾN THỨC CHUNG Chuyên đề 1

Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mô hình cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đường bộ

1. Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập

- a) Khái niệm, phân loại đơn vị sự nghiệp công lập
- b) Vị trí, vai trò của đơn vị sự nghiệp công lập trong tổ chức bộ máy nhà nước
- c) Nội dung tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mô hình cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đường bộ

- a) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý dự án đường bộ
- b) Mô hình cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đường bộ.

Chuyên đề 2
Pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng
và quản lý dự án đường bộ

1. Pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng

- a) Một số nội dung cơ bản của pháp luật về hoạt động đầu tư
- b) Một số nội dung cơ bản của pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng
- c) Một số nội dung cơ bản của pháp luật về hoạt động đấu thầu

2. Pháp luật về quản lý dự án đường bộ

- a) Một số vấn đề cơ bản về kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ
- b) Một số nội dung cơ bản trong quản lý dự án lĩnh vực đường bộ.

Chuyên đề 3
Quản lý nhà nước về lĩnh vực đường bộ

1. Tổng quan quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

- a) Khái niệm quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- b) Mục tiêu, đặc điểm quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- c) Chủ thể, đối tượng quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- d) Hình thức và phương pháp quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- đ) Nguyên tắc quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- e) Nội dung quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

2. Trách nhiệm quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

- a) Cơ quan nhà nước ở Trung ương
- b) Cơ quan nhà nước ở địa phương

3. Những vấn đề đặt ra và giải pháp nâng cao chất lượng quản lý nhà nước về giao thông đường bộ

- a) Những vấn đề đặt ra đối với quản lý nhà nước về giao thông đường bộ
- b) Giải pháp nâng cao chất lượng quản lý nhà nước về giao thông đường bộ.

Chuyên đề 4
Quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ

1. Tổng quan quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ

- a) Khái niệm nguồn nhân lực và quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ
- b) Đặc trưng của nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ
- c) Vai trò của nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ
- d) Nguyên tắc quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ

2. Nội dung quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ

- a) Phân tích và thiết kế công việc trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ
- b) Kế hoạch hóa nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ
- c) Tuyển dụng nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ
- d) Sử dụng nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ
- đ) Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ
- e) Đánh giá thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ

3. Trách nhiệm quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp về lĩnh vực đường bộ

- a) Bộ Nội vụ
- b) Bộ Giao thông vận tải
- c) Ban Quản lý dự án.

Chuyên đề 5

Chức danh nghề nghiệp, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức quản lý dự án đường bộ

1. Chức danh nghề nghiệp

- a) Khái niệm chức danh nghề nghiệp
- b) Bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức
- c) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức
- d) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức quản lý dự án đường bộ

2. Đạo đức nghề nghiệp

- a) Khái niệm đạo đức nghề nghiệp
- b) Tiêu chuẩn chung về đạo đức nghề nghiệp
- c) Yêu cầu đạo đức nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ

3. Một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức quản lý dự án đường bộ

- a) Kỹ năng quản lý thời gian
- b) Kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện dự án, đề án.

Phần II

KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CHUYÊN NGÀNH

Chuyên đề 6

Tổng quan về quản lý dự án đường bộ

1) Những vấn đề chung

- a) Một số khái niệm
- b) Nguyên tắc quản lý dự án đầu tư xây dựng đường bộ
- c) Mục tiêu, nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng đường bộ

2. Trình tự, thủ tục, trách nhiệm của các chủ thể trong quản lý dự án đường bộ

- a) Giai đoạn chuẩn bị dự án
- b) Giai đoạn thực hiện dự án
- c) Giai đoạn kết thúc dự án

3. Một số vấn đề cần lưu ý trong quản lý dự án đường bộ.

Chuyên đề 7

**Lựa chọn nhà thầu trong dự án đường bộ,
hợp đồng trong dự án đường bộ**

1. Tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu

- a) Tổng quan về đấu thầu
- b) Mục đích, yêu cầu của lựa chọn nhà thầu
- c) Các hình thức lựa chọn nhà thầu
- d) Trình tự, thủ tục lựa chọn nhà thầu

2. Hợp đồng trong dự án đường bộ

- a) Các loại hợp đồng
- b) Nguyên tắc ký kết hợp đồng
- c) Đàm phán và ký kết hợp đồng
- d) Hồ sơ và nội dung của hợp đồng
- đ) Quản lý thực hiện hợp đồng
- e) Thanh toán, quyết toán hợp đồng.

Chuyên đề 8

Quản lý chất lượng, tiến độ của dự án đường bộ

1. Quản lý chất lượng dự án đường bộ

- a) Khái niệm, nội dung quản lý chất lượng dự án đường bộ
- b) Trách nhiệm của các chủ thể trong quản lý chất lượng dự án đường bộ
- c) Trình tự quản lý chất lượng dự án đường bộ.

2. Quản lý tiến độ của dự án đường bộ

- a) Khái niệm, nội dung quản lý tiến độ dự án đường bộ
- b) Trách nhiệm của các chủ thể trong quản lý tiến độ dự án đường bộ
- c) Trình tự quản lý tiến độ dự án đường bộ

Chuyên đề 9

**Quản lý an toàn lao động, môi trường xây dựng
và quản lý rủi ro trong thực hiện dự án đường bộ**

1. Quản lý an toàn lao động trong thực hiện dự án đường bộ

- a) Những vấn đề chung về an toàn lao động
- b) Các văn bản pháp lý về an toàn lao động trong dự án đường bộ
- c) Nội dung quản lý an toàn lao động trong dự án đường bộ.

2. Quản lý môi trường xây dựng trong dự án đường bộ

- a) Khái niệm về quản lý môi trường xây dựng trong dự án đường bộ
- b) Sự cần thiết phải quản lý môi trường trong dự án đường bộ
- c) Các văn bản pháp luật chuyên ngành về quản lý môi trường.
- d) Quy trình quản lý môi trường trong thực hiện dự án đường bộ
- đ) Quy trình lập báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM) trong dự án đường bộ

3. Quản lý rủi ro trong dự án đường bộ

- a) Khái niệm quản lý rủi ro trong dự án đường bộ
- b) Các loại rủi ro trong dự án đường bộ
- c) Quy trình quản lý rủi ro trong dự án đường bộ.

Chuyên đề 10

Quản lý chi phí dự án đường bộ

1. Khái niệm, nội dung chi phí, nguyên tắc quản lý chi phí dự án đường bộ

- a) Khái niệm chi phí dự án đường bộ
- b) Nội dung chi phí dự án đường bộ
- c) Nguyên tắc quản lý chi phí dự án đường bộ

2. Nội dung quản lý chi phí dự án đường bộ

- a) Lập dự toán chi phí dự án đường bộ
- b) Kiểm soát chi phí dự án đường bộ
- c) Quản lý chi phí dự án đường bộ đối với các nguồn vốn khác nhau.

Chuyên đề 11

Thanh toán, quyết toán vốn đầu tư dự án đường bộ

1. Tổng quan về thanh, quyết toán vốn đầu tư

- a) Khái niệm, phân loại vốn đầu tư
- b) Nguyên tắc quản lý, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư

2. Thanh toán vốn đầu tư

- a) Đăng ký mã dự án
- b) Tạm ứng
- c) Thanh toán khối lượng hoàn thành

3. Báo cáo quyết toán theo năm ngân sách

- a) Nguyên tắc quyết toán theo niên độ
- b) Thời hạn khóa sổ để lập báo cáo quyết toán theo niên độ
- c) Nội dung báo cáo quyết toán theo niên độ
- d) Trình tự, thời gian, xét duyệt và gửi báo cáo quyết toán theo niên độ
- đ) Nội dung xét duyệt và thẩm định báo cáo quyết toán theo niên độ

4. Quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

- a) Lập Báo cáo quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành
- b) Thực hiện kiểm toán Báo cáo quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành
- c) Hồ sơ trình thẩm tra phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

5. Phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

- a) Thẩm quyền phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành
- b) Cơ quan chủ trì thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành
- c) Nội dung thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

6. Kiểm tra tình hình quản lý, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư dự án

- a) Công tác tự kiểm tra của chủ đầu tư
- b) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của cơ quan chủ quản, cơ quan cấp trên
- c) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của cơ quan tài chính các cấp
- d) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của Bộ Tài chính.

Chuyên đề 12

Báo cáo thực tiễn hoạt động quản lý dự án đường bộ

1. Thực trạng hoạt động quản lý dự án đường bộ

- a) Những kết quả đạt được trong hoạt động quản lý dự án đường bộ
- b) Những tồn tại, hạn chế trong hoạt động quản lý dự án đường bộ

2. Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý dự án đường bộ.

- a) Hoàn thiện thể chế, chính sách quản lý dự án đường bộ
- b) Nâng cao chất lượng nguồn lực
- c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát soát quản lý dự án đường bộ
- d) Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dự án đường bộ.

Phần III

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Mục 1

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Mục đích

- a) Quan sát, trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại cơ quan, đơn vị cụ thể.

b) Giúp kết nối giữa lý thuyết và thực hành.

2. Yêu cầu

a) Giảng viên giới thiệu và thống nhất với học viên các nội dung cần được trao đổi đối với cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

b) Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình nghiên cứu thực tế.

3. Hướng dẫn

a) Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp nghiên cứu thực tế cho học viên.

b) Cơ quan, đơn vị có học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

Mục 2

VIẾT BÀI THU HOẠCH

1. Mục đích

a) Hệ thống hóa kiến thức và kỹ năng thu thập được từ Chương trình bồi dưỡng.

b) Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được khi tham gia khóa học vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp của viên chức.

c) Đánh giá kết quả học tập của học viên sau khóa học.

2. Yêu cầu

a) Cuối khóa học, học viên phải viết một bài thu hoạch về kết quả đạt được khi nghiên cứu thực tế; trong đó, học viên cần có sự liên hệ giữa những kiến thức và kỹ năng thu nhận được, phân tích công việc hiện tại và đề xuất vận dụng vào công việc được giao.

b) Các yêu cầu, hướng dẫn cụ thể sẽ thông báo cho học viên trong quá trình tổ chức khóa học.

3. Hướng dẫn

Bài thu hoạch phải đảm bảo những yêu cầu sau:

a) Độ dài không quá 20 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 14, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 dòng (1,5 lines); định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

b) Văn phong, cách viết: Phân tích, đánh giá và có số liệu minh chứng.

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC BIÊN SOẠN TÀI LIỆU, GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

1. Biên soạn tài liệu

- Tài liệu được biên soạn khoa học, nội dung chuyên đề, báo cáo phải phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ; bảo đảm không trùng lặp với chương trình bồi dưỡng khác và được cấp có thẩm quyền thẩm định ban hành.

- Nội dung tài liệu phải đảm bảo kết hợp giữa lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Chuyên đề, báo cáo phải được biên soạn theo kết cấu mở để tạo điều kiện cho các cơ sở bồi dưỡng và giảng viên thường xuyên bổ sung, cập nhật những nội dung mới của văn bản quy phạm pháp luật, tiến bộ khoa học và quy định cụ thể của bộ, ngành.

- Các chuyên đề, báo cáo phải thiết thực, phù hợp với trình độ của người học để sau khi học xong học viên có thể vận dụng vào công việc được giao.

2. Giảng dạy

a) Giảng viên/Báo cáo viên

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy các chuyên đề của Chương trình này, bao gồm: Giảng viên trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; giảng viên các cơ sở giáo dục đại học; công chức, viên chức có nhiều kinh nghiệm thực tiễn trong quản lý dự án đường bộ.

- Giảng viên/Báo cáo viên có bằng cấp, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên đề giảng dạy, có khả năng truyền đạt kiến thức, kỹ năng.

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy cần đầu tư nghiên cứu tài liệu, thường xuyên cập nhật văn bản mới, kiến thức mới, các bài tập tình huống điển hình trong thực tiễn để trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản, thiết thực, sát với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ.

b) Yêu cầu dạy - học

- Chương trình bồi dưỡng đòi hỏi gắn liền lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành. Vì vậy, hoạt động dạy và học phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Tăng cường sử dụng phương pháp sư phạm tích cực hướng vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn, đưa ra bài tập tình huống, nêu các ví dụ thực tế trong quản lý và hoạt động nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ.

c) Yêu cầu đối với học viên

- Tham gia đầy đủ Chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch; thực hiện nội quy của đơn vị tổ chức lớp học.

- Tăng cường chia sẻ những kinh nghiệm, tình huống thực tiễn và cách xử lý khác nhau để giải quyết vấn đề.

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận trên lớp, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng.

VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết, chấm theo thang điểm 10; học viên phải làm đầy đủ các bài kiểm tra theo quy định; học viên không đạt điểm 5 trở lên phải kiểm tra lại; học viên không đủ bài kiểm tra không được tham gia viết bài thu hoạch cuối khóa.

3. Đánh giá chung cho toàn khóa học thông qua bài thu hoạch cuối khóa, chấm theo thang điểm 10; học viên không đạt điểm 5 trở lên không được cấp chứng chỉ.

Xếp loại:

- a) Giỏi: từ 9,0 đến 10 điểm;
- b) Khá: từ 7,0 đến cận 9,0 điểm;
- c) Trung bình: từ 5,0 đến cận 7,0 điểm;
- d) Không đạt: dưới 5,0 điểm.

VIII. CHỨNG CHỈ

1. Căn cứ kết quả đánh giá học tập, học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ”.

2. Việc quản lý và cấp phát chứng chỉ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức./.