

## **CHƯƠNG TRÌNH**

### **Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BGTVT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

#### **I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

1. Viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

2. Các đối tượng khác có nhu cầu học tập để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

#### **II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG**

##### **1. Mục tiêu chung**

Trang bị, cập nhật kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cần thiết đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy.

##### **2. Mục tiêu cụ thể**

Sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng, học viên có thể:

a) Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực đường thủy; nắm vững định hướng, chiến lược, quy hoạch phát triển ngành đường thủy;

b) Nắm vững hệ thống các kiến thức quản lý hành chính nhà nước; quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy;

c) Có kiến thức và kinh nghiệm về hoạt động quản lý dự án đường thủy;

d) Vận dụng kiến thức và các kỹ năng cần thiết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy;

đ) Nhận thức đúng vai trò, vị trí, trách nhiệm và tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy; tăng cường khả năng phối hợp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

#### **III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH**

1. Chương trình được thiết kế theo hướng tiếp cận từ tổng quát đến cụ thể, từ kiến thức chung đến kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; được phân thành 3 phần (Kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch).

2. Chương trình được biên soạn theo các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

#### **IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG**

##### **1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng**

**a) Khối lượng kiến thức**

Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung (gồm 05 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (gồm 07 chuyên đề);
- Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch.

**b) Thời gian bồi dưỡng**

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết

- Phân bổ thời gian:

+ Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết

+ Ôn tập, kiểm tra: 16 tiết

+ Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết

+ Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

**2. Cấu trúc chương trình**

TT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
<b>I</b>	<b>Phần I: Kiến thức chung</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>36</b>
1.	Tổng quan đơn vị sự nghiệp công lập và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các dự án đường thủy	12	8	4
2.	Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy	12	8	4
3.	Quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa	12	8	4
4.	Quản lý nguồn nhân lực trong các đơn vị sự nghiệp công lập và trong lĩnh vực hàng hải	12	8	4
5.	Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức quản lý dự án đường thủy	24	12	12
*	Ôn tập và kiểm tra phần I	8	0	8
<b>II</b>	<b>Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành</b>	<b>112</b>	<b>52</b>	<b>60</b>
6.	Tổng quan về quản lý dự án đường thủy	12	8	4

7.	Tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu và hợp đồng trong dự án đường thủy	20	12	8
8.	Quản lý chất lượng, tiến độ của dự án đường thủy	16	8	8
9.	Quản lý an toàn lao động, môi trường xây dựng và quản lý rủi ro trong dự án đường thủy	16	8	8
10.	Quản lý chi phí đầu tư dự án đường thủy	16	8	8
11.	Thanh toán, quyết toán vốn đầu tư của dự án đường thủy	16	8	8
12.	Báo cáo thực tiễn hoạt động quản lý dự án đường thủy	8	4	4
*	Ôn tập và kiểm tra phần II	8	0	8
<b>III</b>	<b><i>Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch</i></b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
1.	Nghiên cứu thực tế	24		24
2.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3.	Viết thu hoạch	16		16
<b>IV</b>	<b><i>Khai giảng, bế giảng</i></b>	<b>4</b>		<b>4</b>
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>240</b>	<b>104</b>	<b>136</b>

## V. NỘI DUNG CÁC CHUYÊN ĐỀ

### Phần I

#### KIẾN THỨC CHUNG

##### Chuyên đề 1

**Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các dự án đường thủy**

##### 1. Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập

- a) Khái niệm, phân loại đơn vị sự nghiệp công lập
- b) Vị trí, vai trò của đơn vị sự nghiệp công lập trong tổ chức bộ máy nhà nước
- c) Nội dung tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập (tự chủ về thực hiện nhiệm vụ; tự chủ về tổ chức bộ máy và nhân sự; tự chủ về tài chính)

**2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các dự án đường thủy**

- a) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý các dự án đường thủy
- b) Cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các dự án đường thủy.

## Chuyên đề 2

### Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy

#### 1. Đối tượng, nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy

- a) Đối tượng quản lý quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy
- b) Nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy

#### 2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý dự án lĩnh vực đường thủy

- a) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy
- b) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý chi phí dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy
- c) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý đấu thầu dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy
- d) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý hợp đồng xây dựng dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy
- e) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý chất lượng dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy
- f) Văn bản quy phạm pháp luật về kết thúc dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy
- g) Văn bản quy phạm pháp luật về đảm bảo an ninh, an toàn, môi trường đối với dự án lĩnh vực đường thủy
- h) Văn bản quy phạm pháp luật về đầu tư các dự án lĩnh vực đường thủy

#### 3. Hệ thống tiêu chuẩn về quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy

- a) Hệ thống tiêu chuẩn về khảo sát thiết kế
- b) Hệ thống tiêu chuẩn về thi công, nghiệm thu
- c) Hệ thống tiêu chuẩn về khai thác, bảo trì

#### 4. Nguyên tắc và lưu ý trong hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy

- a) Nguyên tắc trong hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy
- b) Lưu ý trong hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực đường thủy.

## Chuyên đề 3

### Quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa

#### 1. Tổng quan quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa

- a) Khái niệm quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa
- b) Mục tiêu, đặc điểm quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa
- c) Chủ thể, đối tượng quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa
- d) Hình thức và phương pháp quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa
- đ) Nguyên tắc quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa

e) Nội dung quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa

## **2. Trách nhiệm quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa**

a) Cơ quan nhà nước ở Trung ương

b) Cơ quan nhà nước ở địa phương

## **3. Những vấn đề đặt ra và giải pháp nâng cao chất lượng quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa**

a) Những vấn đề đặt ra đối với quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa

b) Giải pháp nâng cao chất lượng quản lý nhà nước về giao thông đường thủy nội địa.

### **Chuyên đề 4**

## **Quản lý nguồn nhân lực trong các đơn vị sự nghiệp công lập và trong lĩnh vực đường thủy**

### **1. Khái quát về nguồn nhân lực và quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập**

a) Khái niệm nguồn nhân lực và quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

b) Đặc trưng của nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

c) Vai trò của nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

d) Nguyên tắc quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

### **2. Nội dung quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập**

a) Phân tích và thiết kế công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

b) Kế hoạch hóa nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

c) Tuyển dụng nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

d) Sử dụng nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

đ) Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

e) Đánh giá năng lực thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

g) Xây dựng các chính sách, chế độ liên quan đến nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

### **3. Quản lý nguồn nhân lực trong lĩnh vực đường thủy**

a) Những kết quả đạt được

b) Những tồn tại hạn chế

c) Giải pháp khắc phục những hạn chế

### **4. Nhân tố ảnh hưởng đến quản lý nguồn nhân lực tại đơn vị sự nghiệp công lập**

a) Nhân tố bên trong

b) Nhân tố bên ngoài.

**Chuyên đề 5**  
**Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy**

**1. Chức danh nghề nghiệp**

- a) Khái niệm chức danh nghề nghiệp
- b) Bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức
- c) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức
- d) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức quản lý dự án đường thủy

**2. Đạo đức nghề nghiệp**

- a) Khái niệm đạo đức nghề nghiệp
- b) Tiêu chuẩn chung về đạo đức nghề nghiệp
- c) Nâng cao đạo đức nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy

**3. Một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy**

- a) Kỹ năng phân tích công việc
- b) Kỹ năng lập và thực hiện kế hoạch.

**Phần II**  
**KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CHUYÊN NGÀNH**  
**Chuyên đề 6**  
**Tổng quan về quản lý dự án đường thủy**

**1. Những vấn đề chung về quản lý dự án đường thủy**

- a) Khái niệm, phân loại, đặc trưng dự án đường thủy
- b) Mục tiêu, yêu cầu của quản lý dự án đường thủy
- c) Nguyên tắc quản lý dự án đường thủy
- d) Nội dung quản lý dự án đường thủy

**2. Trình tự thực hiện dự án đường thủy**

- a) Giai đoạn chuẩn bị dự án
- b) Giai đoạn thực hiện dự án
- c) Giai đoạn kết thúc dự án

**3. Một số công việc liên quan đến công tác quản lý dự án đường thủy**

- a) Lập dự án
- b) Thiết kế dự án đầu tư xây dựng công trình
- c) Hợp đồng trong dự án
- d) Đấu thầu dự án
- đ) Thi công xây dựng
- e) Bảo hiểm công trình khi thi công các dự án.

### **Chuyên đề 7**

#### **Tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu và hợp đồng trong dự án đường thủy**

##### **1. Tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu trong dự án đường thủy**

- a) Tổng quan về đấu thầu
- b) Mục đích, yêu cầu của lựa chọn nhà thầu
- c) Các hình thức lựa chọn nhà thầu
- d) Trình tự, thủ tục lựa chọn nhà thầu

##### **2. Hợp đồng trong dự án đường thủy**

- a) Các loại hợp đồng trong dự án đường thủy
- b) Nguyên tắc ký kết hợp đồng dự án đường thủy
- c) Đàm phán và ký kết hợp đồng dự án đường thủy
- d) Hồ sơ và nội dung của hợp đồng dự án đường thủy
- e) Quản lý thực hiện hợp đồng dự án đường thủy
- f) Thanh toán, quyết toán hợp đồng dự án.

### **Chuyên đề 8**

#### **Quản lý chất lượng, tiến độ của dự án đường thủy**

##### **1. Quản lý chất lượng dự án đường thủy**

- a) Khái niệm chất lượng dự án đường thủy
- b) Quá trình quản lý chất lượng dự án đường thủy
- c) Các cấp độ quản lý chất lượng dự án đường thủy
- d) Lập kế hoạch quản lý chất lượng dự án đường thủy
- đ) Kiểm soát chất lượng dự án đường thủy
- e) Trách nhiệm của các chủ thể trong quản lý chất lượng dự án đường thủy

##### **2. Quản lý tiến độ của dự án đường thủy**

- a) Khái niệm quản lý tiến độ dự án đường thủy
- b) Các quá trình quản lý tiến độ dự án đường thủy
- c) Lập tiến độ dự án đường thủy
- d) Kiểm soát tiến độ đường thủy
- đ. Trách nhiệm của các chủ thể trong quản lý tiến độ dự án đường thủy.

### **Chuyên đề 9**

#### **Quản lý an toàn lao động, môi trường xây dựng và quản lý rủi ro trong dự án đường thủy**

##### **1. Quản lý an toàn lao động trong thực hiện dự án đường thủy**

- a) Những vấn đề chung về an toàn lao động
- b) Các văn bản pháp lý về an toàn lao động trong dự án đường thủy

c) Nội dung quản lý an toàn lao động trong dự án đường thủy

**2. Quản lý môi trường xây dựng trong dự án đường thủy**

a) Khái niệm về quản lý môi trường xây dựng trong dự án đường thủy

b) Sự cần thiết phải quản lý môi trường trong dự án đường thủy

c) Các văn bản pháp luật chuyên ngành về quản lý môi trường

d) Quy trình quản lý môi trường trong thực hiện dự án đường thủy

đ) Quy trình lập báo cáo đánh giá tác động môi trường trong dự án đường thủy

**3. Quản lý rủi ro trong dự án đường thủy**

a) Khái niệm về quản lý rủi ro trong dự án đường thủy

b) Các loại rủi ro trong dự án đường thủy

c) Quy trình quản lý rủi ro.

**Chuyên đề 10**

**Quản lý chi phí đầu tư dự án đường thủy**

**1. Khái niệm, nội dung chi phí dự án đường thủy**

a) Khái niệm chi phí dự án

b) Nội dung chi phí dự án

c) Nguyên tắc quản lý chi phí đầu tư dự án đường thủy

**2. Nội dung quản lý chi phí dự án đường thủy**

a) Lập dự toán chi phí dự án đường thủy

b) Kiểm soát chi phí dự án đường thủy

c) Quản lý chi phí đối với các nguồn vốn khác.

**Chuyên đề 11**

**Thanh toán, quyết toán vốn đầu tư của dự án đường thủy**

**1. Tổng quan về thanh toán vốn đầu tư dự án đường thủy**

a) Khái niệm, phân loại vốn đầu tư dự án đường thủy

b) Nguyên tắc quản lý vốn đầu tư dự án đường thủy

**2. Thanh toán vốn đầu tư dự án đường thủy**

a) Tạm ứng vốn đầu tư dự án đường thủy

b) Thanh toán khối lượng hoàn thành dự án đường thủy

**3. Báo cáo quyết toán theo năm ngân sách dự án đường thủy**

a) Nguyên tắc quyết toán theo niên độ

b) Thời hạn khóa sổ để lập báo cáo quyết toán theo niên độ

c) Nội dung báo cáo quyết toán theo niên độ

d) Trình tự, thời gian, xét duyệt và gửi báo cáo quyết toán theo niên độ

e) Nội dung xét duyệt và thẩm định báo cáo quyết toán theo niên độ



#### **4. Quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành dự án đường thủy**

- a) Lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành
- b) Thực hiện kiểm toán báo cáo quyết toán
- c) Hồ sơ trình thẩm tra phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

#### **5. Phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành dự án đường thủy**

- a) Thẩm quyền phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành
- b) Cơ quan chủ trì thẩm tra quyết toán vốn
- c) Nội dung thẩm tra quyết toán vốn đầu tư

#### **6. Kiểm tra tình hình quản lý, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư dự án đường thủy**

- a) Công tác tự kiểm tra của chủ đầu tư dự án đường thủy
- b) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của cơ quan chủ quản, cơ quan cấp trên dự án đường thủy
- c) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của cơ quan tài chính các cấp dự án đường thủy
- d) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của Bộ Tài chính dự án đường thủy.

### **Chuyên đề 12**

#### **Báo cáo thực tiễn hoạt động quản lý dự án đường thủy**

##### **1. Thực trạng hoạt động quản lý dự án đường thủy**

- a) Những kết quả đạt được trong hoạt động quản lý dự án đường thủy
- b) Những tồn tại, hạn chế trong hoạt động quản lý dự án đường thủy
- c) Nguyên nhân những tồn tại, hạn chế trong hoạt động quản lý dự án đường thủy

##### **2. Đánh giá thực trạng hoạt động quản lý dự án đường thủy**

- a) Những ưu điểm
- b) Những tồn tại, hạn chế

##### **3. Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý dự án đường thủy**

- a) Hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách
- b) Nâng cao chất lượng nguồn lực
- c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát
- d) Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dự án đường thủy.

### **Phần III**

## **NGHIÊN CỨU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH**

### **Mục 1**

#### **NGHIÊN CỨU THỰC TẾ**

##### **1. Mục đích**

- a) Quan sát, trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại cơ quan, đơn vị cụ thể.

b) Giúp kết nối giữa lý thuyết và thực hành.

## **2. Yêu cầu**

a) Giảng viên giới thiệu và thống nhất với học viên các nội dung cần được trao đổi đối với cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

b) Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình nghiên cứu thực tế.

## **3. Hướng dẫn**

a) Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên.

b) Cơ quan, đơn vị có học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

## **Mục 2 VIẾT THU HOẠCH**

### **1. Mục đích**

a) Hệ thống hóa kiến thức và kỹ năng thu thập được từ Chương trình.

b) Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được khi tham gia khóa học vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp của viên chức

c) Đánh giá kết quả học tập của học viên sau khóa học.

### **2. Yêu cầu**

a) Cuối khóa học, học viên phải viết một bài thu hoạch có nội dung gắn với công việc đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được từ chương trình bồi dưỡng, phân tích công việc hiện tại, đề xuất phương hướng vận dụng vào thực tiễn công việc.

b) Các yêu cầu, hướng dẫn cụ thể sẽ thông báo cho học viên trong quá trình tổ chức khóa học.

### **3. Hướng dẫn**

a) Độ dài không quá 20 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 14, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 dòng (1,5 lines); định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

b) Văn phong, cách viết: Phân tích, đánh giá và có số liệu minh chứng.

## **VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC BIÊN SOẠN TÀI LIỆU, GIẢNG DẠY, HỌC TẬP**

### **1. Biên soạn tài liệu**

- Tài liệu được biên soạn khoa học, nội dung chuyên đề, báo cáo phải phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy; bảo đảm không trùng lặp với chương trình bồi dưỡng khác và được cấp có thẩm quyền thẩm định ban hành.

- Nội dung tài liệu phải đảm bảo kết hợp giữa lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Chuyên đề, báo cáo phải được biên soạn theo kết cấu mở để tạo điều kiện cho các cơ sở bồi dưỡng và giảng viên thường xuyên bổ sung, cập nhật những nội dung mới của văn bản quy phạm pháp luật, tiến bộ khoa học và quy định cụ thể của bộ, ngành.

- Các chuyên đề, báo cáo phải thiết thực, phù hợp với trình độ của người học để sau khi học xong học viên có thể vận dụng vào công việc được giao.

## **2. Giảng dạy**

### **a) Giảng viên/Báo cáo viên**

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy các chuyên đề của Chương trình bồi dưỡng bao gồm: Giảng viên trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; giảng viên các cơ sở giáo dục đại học; công chức, viên chức có kinh nghiệm thực tiễn trong quản lý dự án đường thủy.

- Giảng viên/Báo cáo viên có bằng cấp, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên đề giảng dạy, có khả năng truyền đạt kiến thức, kỹ năng.

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy cần đầu tư nghiên cứu tài liệu, thường xuyên cập nhật văn bản mới, kiến thức mới, các bài tập tình huống điển hình trong thực tiễn để trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản, thiết thực, sát với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy.

### **b) Yêu cầu dạy - học**

- Chương trình bồi dưỡng đòi hỏi gắn liền lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành. Vì vậy, hoạt động dạy và học phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Tăng cường sử dụng phương pháp sư phạm tích cực hướng vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn, đưa ra bài tập tình huống, nêu các ví dụ thực tế trong quản lý và hoạt động nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy.

### **c) Yêu cầu đối với học viên**

- Tham gia đầy đủ Chương trình học theo kế hoạch; thực hiện nội quy của đơn vị tổ chức lớp học.

- Tăng cường chia sẻ những kinh nghiệm, tình huống thực tiễn và cách xử lý khác nhau để giải quyết vấn đề.

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận trên lớp, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng.

## **3. Yêu cầu đối với việc tổ chức báo cáo chuyên đề**

- Các chuyên đề phải được chuẩn bị phù hợp với đối tượng học viên và bám sát nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy.

- Chuyên đề báo cáo được thiết kế theo hình thức có phần trình bày chung, phân trao đổi và rút ra những bài học kinh nghiệm khi vận dụng các kiến thức đã học vào thực tế công việc đang đảm nhiệm.

## **VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP**

1. Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết, chấm theo thang điểm 10; học viên phải làm đầy đủ các bài kiểm tra theo quy định; học viên không đạt điểm 5 trở lên phải kiểm tra lại; học viên nào không đủ bài kiểm tra không được tham gia viết bài thu hoạch cuối khóa.

3. Đánh giá chung cho toàn Chương trình bồi dưỡng thông qua bài thu hoạch cuối khóa, chấm theo thang điểm 10; học viên không đạt điểm 5 trở lên không được cấp chứng chỉ.

Xếp loại:

- a) Giỏi: từ 9,0 đến 10 điểm;
- b) Khá: từ 7,0 đến cận 9,0 điểm;
- c) Trung bình: từ 5,0 đến cận 7,0 điểm;
- d) Không đạt: dưới 5,0 điểm.

## **VIII. CHỨNG CHỈ**

1. Căn cứ kết quả đánh giá học tập, học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường thủy”.

2. Việc quản lý và cấp phát chứng chỉ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức./.