

CHƯƠNG TRÌNH

Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BGTVT ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

2. Các đối tượng khác có nhu cầu học tập để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Trang bị, cập nhật kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cần thiết đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải.

2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng, học viên có thể:

a) Nắm vững đường lối, chủ trương, của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực hàng hải; nắm vững định hướng, quy hoạch phát triển lĩnh vực hàng hải;

b) Có khả năng hệ thống các kiến thức quản lý hành chính nhà nước; quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải;

c) Có kiến thức và kinh nghiệm về hoạt động quản lý dự án hàng hải;

d) Vận dụng kiến thức và các kỹ năng cần thiết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải;

đ) Nhận thức đúng vai trò, vị trí, trách nhiệm và tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải; tăng cường khả năng phối hợp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình được thiết kế theo hướng tiếp cận từ tổng quát đến cụ thể, từ kiến thức chung đến kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; được phân thành 3 phần (Kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch).

2. Chương trình được biên soạn theo các qui định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Khối lượng kiến thức

Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung (gồm 05 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (gồm 07 chuyên đề);
- Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết
- Phân bổ thời gian:
 - + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
 - + Ôn tập, kiểm tra 16 tiết
 - + Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
 - + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng lớp): 04 tiết

2. Cấu trúc chương trình

TT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức chung	80	44	36
1.	Tổng quan đơn vị sự nghiệp công lập, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án hàng hải	12	8	4
2.	Hệ thống văn bản pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải	12	8	4
3.	Quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải	12	8	4
4.	Quản lý nguồn nhân lực trong các đơn vị sự nghiệp công lập và trong lĩnh vực hàng hải	12	8	4
5.	Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức quản lý dự án hàng hải	24	12	12
*	Ôn tập và kiểm tra phần I	8	0	8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành	112	56	56
6.	Tổng quan về quản lý dự án hàng hải	12	8	4
7.	Tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu và hợp đồng trong dự án hàng hải	20	12	8
8.	Quản lý chất lượng, tiến độ của dự án hàng hải	16	8	8

9.	Quản lý an toàn lao động, môi trường xây dựng và quản lý rủi ro trong dự án hàng hải	16	8	8
10.	Quản lý chi phí của dự án hàng hải	16	8	8
11.	Thanh toán, quyết toán vốn đầu tư của dự án hàng hải	16	8	8
12.	Báo cáo thực tiễn về quản lý dự án hàng hải	8	4	4
*	Ôn tập và kiểm tra phần II	8	0	8
III	Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1.	Nghiên cứu thực tế	24		24
2.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3.	Viết thu hoạch	16		16
IV	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	104	136

V. NỘI DUNG CÁC CHUYÊN ĐỀ

Phần I KIẾN THỨC CHUNG

Chuyên đề 1

Tổng quan đơn vị sự nghiệp công lập, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án hàng hải

1. Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập

- Khái niệm, phân loại đơn vị sự nghiệp công lập
- Vị trí, vai trò của đơn vị sự nghiệp công lập trong tổ chức bộ máy nhà nước
- Nội dung tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án hàng hải

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý dự án hàng hải
- Cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án hàng hải

Chuyên đề 2

Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải

1. Đối tượng, nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải

- Đối tượng quản lý quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải
- Nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải

2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải

- a) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải
- b) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý chi phí dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải
- c) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý đấu thầu dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải
- d) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý hợp đồng xây dựng dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải
- đ) Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý chất lượng dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải (chất lượng, tiến độ, nghiệm thu, thanh toán)
- e) Văn bản quy phạm pháp luật về kết thúc dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải
- f) Văn bản quy phạm pháp luật về đảm bảo an ninh, an toàn, môi trường đối với dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải

3. Hệ thống tiêu chuẩn về quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải

- a) Hệ thống tiêu chuẩn về khảo sát thiết kế
- b) Hệ thống tiêu chuẩn về thi công, nghiệm thu
- c) Hệ thống tiêu chuẩn về khai thác, bảo trì

4. Nguyên tắc và lưu ý trong hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải

- a) Nguyên tắc trong hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải
- b) Lưu ý trong hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực hàng hải

Chuyên đề 3

Quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải

1. Tổng quan quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải

- a) Khái niệm quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải
- b) Mục tiêu, đặc điểm quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải
- c) Chủ thể, đối tượng quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải
- d) Hình thức và phương pháp quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải
- đ) Nguyên tắc quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải
- e) Nội dung quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải

2. Trách nhiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải

- a) Cơ quan nhà nước ở Trung ương
- b) Cơ quan nhà nước ở địa phương

3. Những vấn đề đặt ra và phương hướng, giải pháp hoàn thiện quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải

- a) Những vấn đề đặt ra đối với quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải
- b) Phương hướng, giải pháp hoàn thiện quản lý nhà nước về lĩnh vực hàng hải

Chuyên đề 4

Quản lý nguồn nhân lực trong các đơn vị sự nghiệp công lập và trong lĩnh vực hàng hải

1. Khái quát về nguồn nhân lực và quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

a) Khái niệm nguồn nhân lực và quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

b) Đặc trưng của nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

c) Vai trò của nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

d) Nguyên tắc quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

2. Nội dung quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

a) Phân tích và thiết kế công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

b) Kế hoạch hóa nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

c) Tuyển dụng nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

d) Sử dụng nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

đ) Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

e) Đánh giá năng lực thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

g) Xây dựng các chính sách, chế độ liên quan đến nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập

3. Quản lý nguồn nhân lực trong lĩnh vực hàng hải

a) Những kết quả đạt được

b) Những tồn tại hạn chế

c) Giải pháp khắc phục những hạn chế

4. Nhân tố ảnh hưởng đến quản lý nguồn nhân lực tại đơn vị sự nghiệp công lập

a) Nhân tố bên trong

b) Nhân tố bên ngoài

Chuyên đề 5

Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức quản lý dự án hàng hải

1. Chức danh nghề nghiệp

a) Khái niệm chức danh nghề nghiệp

b) Bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức

c) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức

d) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức quản lý dự án hàng hải

2. Đạo đức nghề nghiệp

- a) Khái niệm đạo đức nghề nghiệp
- b) Tiêu chuẩn chung về đạo đức nghề nghiệp
- c) Nâng cao đạo đức nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải

hải

3. Một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức quản lý dự án hàng hải

- a) Kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện dự án, đề án
- b) Kỹ năng lập và quản lý hồ sơ.

Phần II

KIẾN THỨC KỸ NĂNG, CHUYÊN NGÀNH

Chuyên đề 6

Tổng quan về quản lý dự án hàng hải

1. Những vấn đề chung về quản lý dự án hàng hải

- a) Khái niệm, phân loại, đặc trưng dự án hàng hải
- b) Mục tiêu, yêu cầu của quản lý dự án hàng hải
- c) Nguyên tắc quản lý dự án hàng hải
- d) Nội dung quản lý dự án hàng hải

2. Trình tự, thủ tục lập và thực hiện dự án hàng hải

- a) Lập, thẩm định, phê duyệt dự án hàng hải
- b) Thực hiện dự án hàng hải
- c) Điều chỉnh dự án hàng hải
- d) Điều kiện năng lực của tổ chức, cá nhân trong hoạt động quản lý dự án hàng hải
- đ) Quyền và nghĩa vụ của các chủ thể tham gia thực hiện dự án hàng hải

3. Một số công việc liên quan đến công tác quản lý dự án hàng hải

- a) Lập dự án
- b) Thiết kế dự án đầu tư xây dựng công trình
- c) Hợp đồng trong dự án
- d) Đấu thầu dự án
- đ) Thi công xây dựng

Chuyên đề 7

Tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu và hợp đồng trong dự án hàng hải

1. Tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu trong dự án hàng hải

- a) Tổng quan về đấu thầu
- b) Mục đích, yêu cầu của lựa chọn nhà thầu
- c) Các hình thức lựa chọn nhà thầu
- d) Trình tự, thủ tục lựa chọn nhà thầu

2. Hợp đồng trong dự án hàng hải

- a) Các loại hợp đồng
- b) Nguyên tắc ký kết hợp đồng
- c) Hồ sơ và nội dung của hợp đồng
- d) Quản lý thực hiện hợp đồng
- đ) Thanh toán, quyết toán hợp đồng.

Chuyên đề 8

Quản lý chất lượng, tiến độ dự án hàng hải

1. Quy định về quản lý chất lượng dự án hàng hải

- a) Quy định trong Luật về quản lý dự án hàng hải
- b) Quy định tại các văn bản dưới luật về quản lý dự án hàng hải

2. Quy trình quản lý chất lượng trong các dự án hàng hải

a) Quản lý chất lượng đối với vật liệu, sản phẩm, cầu kiện, thiết bị sử dụng cho công trình xây dựng

b) Quản lý chất lượng trong quá trình thi công xây dựng công trình hàng hải (bao gồm hoạt động nạo vét trong vùng nước cảng biển và vùng nước đường thủy nội địa)

- c) Quản lý chất lượng khảo sát xây dựng
- d) Quản lý chất lượng thiết kế công trình xây dựng
- đ) Giám sát, thi công xây dựng công trình của chủ đầu tư
- e) Lập và lưu trữ hồ sơ hoàn thành công trình.

3. Quản lý tiến độ dự án hàng hải

- a) Xác định các công việc và sắp xếp trình tự thực hiện công việc của dự án
- b) Dự trù thời gian và nguồn lực của dự án
- c) Lập và phê duyệt tiến độ của dự án
- d) Quản lý tiến độ dự án.

Chuyên đề 9

Quản lý an toàn lao động, môi trường xây dựng và quản lý rủi ro trong dự án hàng hải

1. Quản lý an toàn lao động trong thực hiện dự án hàng hải

- a) Những vấn đề chung về an toàn lao động
- b) Các văn bản pháp lý về an toàn lao động trong dự án hàng hải
- c) Nội dung quản lý an toàn lao động trong dự án hải

2. Quản lý môi trường xây dựng trong dự án hàng hải

- a) Khái niệm về quản lý môi trường xây dựng trong dự án hàng hải
- b) Sự cần thiết phải quản lý môi trường trong dự án hàng hải
- c) Các văn bản pháp luật chuyên ngành về quản lý môi trường

- d) Quy trình quản lý môi trường trong thực hiện dự án hàng hải
- đ) Quy trình lập báo cáo đánh giá tác động môi trường trong dự án hàng hải

3. Quản lý rủi ro trong dự án hàng hải

- a) Khái niệm về quản lý rủi ro trong dự án hàng hải
- b) Các loại rủi ro trong dự án hàng hải
- c) Quy trình quản lý rủi ro

Chuyên đề 10

Quản lý chi phí đầu tư xây dựng dự án hàng hải

1. Khái niệm, nội dung, nguyên tắc quản lý chi phí đầu tư xây dựng dự án hàng hải

- a) Khái niệm quản lý chi phí đầu tư xây
- b) Nội dung chi phí đầu tư xây dựng
- c) Nguyên tắc quản lý chi phí đầu tư xây dựng

2. Xác định tổng mức đầu tư xây dựng dự án hàng hải

- a) Tổng mức đầu tư xây dựng dự án hàng hải
- b) Phương pháp xác định tổng mức đầu tư xây dựng dự án hàng hải
- c) Thẩm tra, thẩm định tổng mức đầu tư xây dựng dự án hàng hải
- d) Phê duyệt tổng mức đầu tư xây dựng dự án hàng hải
- đ) Điều chỉnh tổng mức đầu tư xây dựng dự án hàng hải

3. Lập dự toán dự án hàng hải

- a) Dự toán xây dựng công trình hàng hải
- b) Dự toán gói thầu xây dựng hàng hải
- c) Chi phí quản lý dự án và tư vấn đầu tư xây dựng dự án hàng hải

4. Kiểm soát chi phí đầu tư dự án hàng hải

- a) Kiểm soát chi phí ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư hàng hải
- b) Kiểm soát chi phí ở giai đoạn thực hiện đầu tư hàng hải.

Chuyên đề 11

Thanh toán, quyết toán vốn đầu tư của dự án hàng hải

1. Tổng quan về vốn đầu tư của dự án hàng hải

- a) Khái niệm, phân loại vốn đầu tư, vốn đầu tư dự án hàng hải
- b) Nguyên tắc quản lý vốn đầu tư dự án hàng hải

2. Thanh toán vốn đầu tư dự án hàng hải

- a) Tạm ứng vốn đầu tư dự án hàng hải
- b) Thanh toán khối lượng hoàn thành dự án hàng hải

3. Báo cáo quyết toán theo năm ngân sách dự án hàng hải

- a) Nguyên tắc quyết toán theo niên độ dự án hàng hải

- b) Thời hạn khóa sổ để lập báo cáo quyết toán theo niên độ
- c) Nội dung báo cáo quyết toán theo niên độ
- d) Trình tự, thời gian, xét duyệt và gửi báo cáo quyết toán theo niên độ
- đ) Nội dung xét duyệt và thẩm định báo cáo quyết toán theo niên độ

4. Quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành dự án hàng hải

- a) Lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành
- b) Thực hiện kiểm toán báo cáo quyết toán
- c) Hồ sơ trình thẩm tra phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

5. Phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành dự án hàng hải

- a) Thẩm quyền phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành dự án hàng hải
- b) Cơ quan chủ trì thẩm tra quyết toán vốn dự án hàng hải
- c) Nội dung thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hàng hải

6. Kiểm tra tình hình quản lý, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư dự án hàng hải

- a) Công tác tự kiểm tra của chủ đầu tư
- b) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của cơ quan chủ quản, cơ quan cấp trên
- c) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của cơ quan tài chính các cấp
- d) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của Bộ Tài chính

Chuyên đề 12

Báo cáo thực tiễn hoạt động quản lý dự án hàng hải

1. Thực trạng hoạt động quản lý dự án hàng hải

- a) Những kết quả đạt được trong hoạt động quản lý dự án hàng hải
- b) Những tồn tại, hạn chế trong hoạt động quản lý dự án hàng hải
- c) Nguyên nhân những tồn tại, hạn chế trong hoạt động quản lý dự án hàng hải

2. Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý dự án hàng hải

- a) Hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách
- b) Nâng cao chất lượng nguồn lực
- c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát
- d) Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dự án hàng hải

Phần III

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Mục 1

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Mục đích

- a) Quan sát, trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại cơ quan, đơn vị cụ thể.

b) Giúp kết nối giữa lý thuyết và thực hành.

2. Yêu cầu

a) Giảng viên giới thiệu và thống nhất với học viên các nội dung cần được trao đổi với cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

b) Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình nghiên cứu thực tế.

3. Hướng dẫn

a) Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp nghiên cứu thực tế cho học viên

b) Cơ quan, đơn vị có học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

Mục 2

VIẾT BÀI THU HOẠCH

1. Mục đích

a) Hệ thống hóa kiến thức và kỹ năng thu thập được từ Chương trình bồi dưỡng

b) Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được khi tham gia khóa học vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp của viên chức

c) Đánh giá kết quả học tập của học viên sau khóa học

2. Yêu cầu

a) Cuối khóa học, học viên phải viết một bài thu hoạch có nội dung gắn với công việc đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được từ chương trình bồi dưỡng, phân tích công việc hiện tại, đề xuất phương hướng vận dụng vào thực tiễn công việc.

b) Các yêu cầu, hướng dẫn cụ thể sẽ thông báo cho học viên trong quá trình tổ chức khóa học.

3. Hướng dẫn

Bài thu hoạch phải đảm bảo những yêu cầu sau:

a) Độ dài không quá 20 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 14, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 dòng (1,5 lines); định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

b) Văn phong, cách viết: Phân tích, đánh giá và có số liệu minh chứng.

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC BIÊN SOẠN TÀI LIỆU, GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

1. Biên soạn tài liệu

- Tài liệu được biên soạn khoa học, nội dung chuyên đề, báo cáo phải phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải; bảo đảm không trùng lặp với chương trình bồi dưỡng khác và được cấp có thẩm quyền thẩm định ban hành.

- Nội dung tài liệu phải đảm bảo kết hợp giữa lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Chuyên đề, báo cáo phải được biên soạn theo kết cấu mở để tạo điều kiện cho các cơ sở bồi dưỡng và giảng viên thường xuyên bổ sung, cập nhật những nội dung mới của văn bản quy phạm pháp luật, tiến bộ khoa học và quy định cụ thể của bộ, ngành.

- Các chuyên đề, báo cáo phải thiết thực, phù hợp với trình độ của người học để sau khi học xong học viên có thể vận dụng vào công việc được giao.

2. Giảng dạy

a) Giảng viên/Báo cáo viên

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy các chuyên đề của Chương trình bồi dưỡng bao gồm: Giảng viên trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; giảng viên các cơ sở giáo dục đại học; công chức, viên chức có kinh nghiệm thực tiễn trong quản lý dự án hàng hải.

- Giảng viên/Báo cáo viên có bằng cấp, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên đề giảng dạy, có khả năng truyền đạt kiến thức, kỹ năng.

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy cần đầu tư nghiên cứu tài liệu, thường xuyên cập nhật văn bản mới, kiến thức mới, các bài tập tình huống điển hình trong thực tiễn để trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản, thiết thực, sát với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải.

b) Yêu cầu dạy - học

- Chương trình bồi dưỡng đòi hỏi gắn liền lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành. Vì vậy, hoạt động dạy và học phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Tăng cường sử dụng phương pháp sư phạm tích cực hướng vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn, đưa ra bài tập tình huống, nêu các ví dụ thực tế trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải.

c) Yêu cầu đối với học viên

- Tham gia đầy đủ Chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch; thực hiện nội quy của đơn vị tổ chức lớp học.

- Tăng cường chia sẻ kinh nghiệm, tình huống thực tiễn và cách xử lý khác nhau để giải quyết vấn đề.

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận trên lớp, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng.

VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết, chấm theo thang điểm 10; học viên phải làm đầy đủ các bài kiểm tra theo quy định; học viên không đạt điểm 5 trở lên

phải kiểm tra lại; học viên không đủ bài kiểm tra không được tham gia viết bài thu hoạch cuối khóa.

3. Đánh giá chung cho toàn Chương trình bồi dưỡng thông qua bài thu hoạch cuối khóa, chấm theo thang điểm 10; học viên không đạt điểm 5 trở lên không được cấp chứng chỉ.

Xếp loại:

- a) Giỏi: từ 9,0 đến 10 điểm;
- b) Khá: từ 7,0 đến cận 9,0 điểm;
- c) Trung bình: từ 5,0 đến cận 7,0 điểm;
- d) Không đạt: dưới 5,0 điểm.

VIII. CHỨNG CHỈ

1. Căn cứ kết quả đánh giá học tập, học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý dự án hàng hải”.

2. Việc quản lý và cấp phát chứng chỉ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức./.