

CHƯƠNG TRÌNH

Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BGTVT ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

2. Các đối tượng khác có nhu cầu học tập để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Trang bị, cập nhật kiến thức chung, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cần thiết đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải.

2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng, học viên có thể:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hệ thống các văn bản quốc tế về thông tin an ninh hàng hải; nắm vững tình hình và xu thế phát triển lĩnh vực thông tin an ninh hàng hải trong nước và thế giới;

b) Hiểu rõ mục tiêu và đối tượng hoạt động trong lĩnh vực hàng hải, nắm vững các nguyên tắc và cơ chế phối hợp của nghiệp vụ chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải. Nắm vững kiến thức quản lý về lĩnh vực thông tin an ninh hàng hải, kiến thức chuyên ngành, lĩnh vực thông tin an ninh hàng hải;

c) Hiểu và ứng dụng công nghệ hiện đại, tiến bộ khoa học kỹ thuật để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác trong lĩnh vực thông tin an ninh hàng hải;

d) Vận dụng kiến thức và các kỹ năng cần thiết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải;

đ) Nhận thức đúng vai trò, vị trí, trách nhiệm và tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải; tăng cường khả năng phối hợp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình được thiết kế theo hướng tiếp cận từ tổng quát đến cụ thể, từ kiến thức chung đến kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; được phân thành 3 phần (Kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch).

2. Chương trình được biên soạn theo các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Khối lượng kiến thức

Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung (gồm 04 chuyên đề)
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (gồm 05 chuyên đề)
- Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 5 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 200 tiết
- Phân bổ thời gian:
 - + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 136 tiết
 - + Ôn tập, kiểm tra: 16 tiết
 - + Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
 - + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

2. Cấu trúc chương trình

TT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức chung	56	24	32
1.	Đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật về an ninh hàng hải và thông tin an ninh hàng hải	8	4	4
2.	Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập và chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin an ninh hàng hải	8	4	4
3.	Tổng quan về dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực thông tin an ninh hàng hải	8	4	4
4.	Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải	24	12	12
*	Ôn tập và kiểm tra phần I	8	0	8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành	96	48	48
5.	Tổng quan về an ninh hàng hải	32	16	16

6.	Cơ chế phối hợp và nghiệp vụ tiếp nhận, xử lý, truyền phát thông tin an ninh hàng hải	32	16	16
7.	Kỹ năng thực tập kết nối thông tin hàng hải	12	8	4
8.	Báo cáo thực tiễn hoạt động thông tin an ninh hàng hải	12	8	4
*	Ôn tập và kiểm tra phần II	8	0	8
III	<i>Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch</i>	44	4	40
1.	Nghiên cứu thực tế	24		24
2.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3.	Viết thu hoạch	16		16
IV	<i>Khai giảng, bế giảng</i>	4		4
	Tổng cộng:	200	76	124

V. NỘI DUNG CÁC CHUYÊN ĐỀ

Phần I KIẾN THỨC CHUNG

Chuyên đề 1

Đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật về an ninh hàng hải và thông tin an ninh hàng hải

- 1. Quan điểm, định hướng của Đảng về an ninh hàng hải**
- 2. Pháp luật về an ninh hàng hải và thông tin an ninh hàng hải**
 - a) Pháp luật quốc tế về an ninh hàng hải và thông tin an ninh hàng hải
 - b) Pháp luật Việt Nam về an ninh hàng hải và thông tin an ninh hàng hải

Chuyên đề 2

Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin an ninh hàng hải

- 1. Tổng quan về đơn vị sự nghiệp công lập**
 - a) Khái niệm, phân loại đơn vị sự nghiệp công lập
 - b) Vị trí, vai trò của đơn vị sự nghiệp công lập trong tổ chức bộ máy nhà nước
 - c) Nội dung tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập (tự chủ về thực hiện nhiệm vụ; tự chủ về tổ chức bộ máy và nhân sự; tự chủ về tài chính)
- 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin an ninh hàng hải**
 - a) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Thông tin an ninh hàng hải

b) Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin an ninh hàng hải

Chuyên đề 3

Tổng quan về dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực thông tin an ninh hàng hải

1. Khái quát về dịch vụ sự nghiệp công

- a) Khái niệm về dịch vụ công và dịch vụ sự nghiệp công
- b) Đặc trưng của dịch vụ công và dịch vụ sự nghiệp công
- c) Phân loại dịch vụ công và dịch vụ sự nghiệp công

2. Dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hàng hải, thông tin an ninh hàng hải

- a) Khái niệm về dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hàng hải, thông tin an ninh hàng hải
- b) Các loại dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hàng hải, thông tin an ninh hàng hải
- c) Phương thức cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hàng hải, thông tin an ninh hàng hải

3. Quản lý, sử dụng nguồn tài chính và cơ chế tài chính về thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hàng hải, thông tin an ninh hàng hải

- a) Quản lý và sử dụng nguồn thu phí, lệ phí thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hàng hải, thông tin an ninh hàng hải
- b) Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hàng hải, thông tin an ninh hàng hải
- c) Cơ chế tài chính thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực hàng hải, thông tin an ninh hàng hải

Chuyên đề 4

Tiêu chuẩn chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải

1. Chức danh nghề nghiệp

- a) Khái niệm chức danh nghề nghiệp
- b) Bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức
- c) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải
- d) Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động Cục Hàng hải Việt Nam trong thi hành công vụ, nhiệm vụ

2. Đạo đức nghề nghiệp

- a) Khái niệm đạo đức nghề nghiệp
- b) Tiêu chuẩn chung về đạo đức nghề nghiệp

c) Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động Cục Hàng hải Việt Nam

3. Một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải

- a) Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin
- b) Kỹ năng viết báo cáo tổng hợp

Phần II
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CHUYÊN NGÀNH

Chuyên đề 5
Tổng quan về an ninh hàng hải

1. Khái quát về an ninh hàng hải

- a) Vai trò của an ninh hàng hải
- b) Một số khái niệm về an ninh hàng hải

2. Các mối nguy cơ an ninh hiện tại

- a) Cướp biển và tấn công có vũ trang
- b) Khủng bố
- c) Buôn lậu
- d) Người trốn theo tàu và tị nạn
- đ) Trộm hàng hoá
- e) Các mối nguy cơ khác

3. Trách nhiệm an ninh hàng hải

- a) Chính phủ
- b) Công ty
- c) Tàu biển
- d) Bến cảng
- đ) Sỹ quan an ninh tàu
- e) Cán bộ an ninh công ty
- g) Cán bộ an ninh bến cảng
- h) Thuyền viên có nhiệm vụ an ninh
- i) Nhân viên bến cảng có nhiệm vụ an ninh
- k) Những người khác

Chuyên đề 6
Cơ chế phối hợp và nghiệp vụ tiếp nhận, xử lý, truyền phát thông tin an ninh hàng hải

1. Cơ chế phối hợp tiếp nhận, xử lý, truyền phát thông tin an ninh hàng hải

- a) Khái niệm về hoạt động phối hợp
- b) Cơ chế phối hợp tiếp nhận, xử lý và truyền phát thông tin an ninh hàng hải

2. Nghiệp vụ tiếp nhận, xử lý, truyền phát thông tin an ninh hàng hải

- a) Những vấn đề chung về tiếp nhận, xử lý, truyền phát thông tin an ninh hàng hải
- b) Hệ thống tiếp nhận, truyền phát thông tin an ninh hàng hải
- c) Quy trình tiếp nhận, xử lý, truyền phát thông tin an ninh hàng hải

Chuyên đề 7

Kỹ năng thực tập kết nối thông tin an ninh hàng hải

1. Yêu cầu, mục đích của thực tập kết nối thông tin an ninh hàng hải

- a) Yêu cầu của việc thực tập kết nối thông tin an ninh hàng hải
- b) Mục đích của việc thực tập kết nối thông tin an ninh hàng hải

2. Quy trình thực tập kết nối thông tin an ninh hàng hải

- a) Thông báo kế hoạch thực tập, tình huống giả định
- b) Thực tập kết nối thông tin an ninh hàng hải
- c) Xem xét, phê duyệt
- d) Ban hành giấy xác nhận kết quả thực tập
- đ) Lưu trữ hồ sơ, văn bản theo quy định.

Chuyên đề 8

Báo cáo thực tiễn hoạt động thông tin an ninh hàng hải

1. Thực trạng hoạt động thông tin an ninh hàng hải

- a) Đối với tàu biển
- b) Đối với bên cảng
- c) Đối với Trung tâm Thông tin an ninh hàng hải

2. Giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động thông tin an ninh hàng hải

- a) Giải pháp về thể chế
- b) Giải pháp về tổ chức bộ máy
- c) Giải pháp về nguồn lực

Phần III

ĐI NGHIÊN CỨU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Mục 1

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Mục đích

- a) Quan sát, trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại cơ quan, đơn vị cụ thể.
- b) Giúp kết nối giữa lý thuyết và thực hành.

2. Yêu cầu

- a) Giảng viên giới thiệu và thống nhất với học viên các nội dung cần được trao đổi đối với cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

b) Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình nghiên cứu thực tế.

3. Hướng dẫn

a) Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp nghiên cứu thực tế cho học viên.

b) Cơ quan, đơn vị có học viên đến nghiên cứu thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

Mục 2 VIẾT THU HOẠCH

1. Mục đích

- a) Hệ thống hóa kiến thức và kỹ năng thu thập được từ Chương trình bồi dưỡng.
- b) Đánh giá kết quả học tập của học viên sau khóa học.
- c) Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được khi nghiên cứu thực tế vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp của viên chức.

2. Yêu cầu

a) Cuối khóa học, học viên phải viết một bài thu hoạch có nội dung gắn với công việc đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được từ chương trình bồi dưỡng, phân tích công việc hiện tại, đề xuất phương hướng vận dụng vào thực tiễn công việc.

b) Các yêu cầu, hướng dẫn cụ thể sẽ thông báo cho học viên trong quá trình tổ chức khóa học.

3. Hướng dẫn

Bài thu hoạch phải đảm bảo những yêu cầu sau:

a) Độ dài không quá 10 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 14, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 dòng (1,5 lines); định / . lề trang: Cách mép trên và mép dưới H, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

b) Văn phong, cách viết: Phân tích, đánh giá và số liệu minh chứng.

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC BIÊN SOẠN TÀI LIỆU, GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

1. Biên soạn tài liệu

- Tài liệu được biên soạn khoa học, nội dung chuyên đề, báo cáo phải phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải; bảo đảm không trùng lặp với chương trình bồi dưỡng khác và được cấp có thẩm quyền thẩm định ban hành.

- Nội dung tài liệu phải đảm bảo kết hợp giữa lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Chuyên đề, báo cáo phải được biên soạn theo kết cấu mở để tạo điều kiện cho các cơ sở bồi dưỡng và giảng viên thường xuyên bổ sung, cập nhật những nội dung mới của văn bản quy phạm pháp luật, tiên bộ khoa học và quy định cụ thể của bộ, ngành.

- Các chuyên đề, báo cáo phải thiết thực, phù hợp với trình độ của người học để sau khi học xong học viên có thể vận dụng vào công việc được giao.

2. Giảng dạy

a) Giảng viên/Báo cáo viên

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy các chuyên đề của Chương trình bồi dưỡng bao gồm: Giảng viên trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; giảng viên các cơ sở giáo dục đại học; công chức, viên chức có kinh nghiệm thực tiễn trong thông tin an ninh hàng hải.

- Giảng viên/Báo cáo viên có bằng cấp, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên đề giảng dạy, có khả năng truyền đạt kiến thức, kỹ năng.

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy cần đầu tư nghiên cứu tài liệu, thường xuyên cập nhật văn bản mới, kiến thức mới, các bài tập tình huống điển hình trong thực tiễn để trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản, thiết thực, sát với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải.

b) Yêu cầu dạy - học

- Chương trình bồi dưỡng đòi hỏi gắn liền lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành. Vì vậy, hoạt động dạy và học phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Tăng cường sử dụng phương pháp sư phạm tích cực hướng vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn, đưa ra bài tập tình huống, nêu các ví dụ thực tế trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải.

c) Yêu cầu đối với học viên

- Tham gia đầy đủ Chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch; thực hiện nội quy học tập của đơn vị tổ chức lớp học.

- Tăng cường chia sẻ kinh nghiệm, tình huống thực tiễn và cách xử lý khác nhau để giải quyết vấn đề.

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận trên lớp, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng.

VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết, chấm theo thang điểm 10; học viên phải làm đầy đủ các bài kiểm tra theo quy định; học viên không đạt điểm 5 trở lên phải kiểm tra lại; học viên không đủ bài kiểm tra không được tham gia viết bài thu hoạch cuối khóa.

3. Đánh giá chung cho toàn Khóa học thông qua bài thu hoạch cuối khóa, chấm theo thang điểm 10. Học viên không đạt điểm 5 trở lên không được cấp chứng chỉ.

Xếp loại:

- a) Giỏi: từ 9,0 đến 10 điểm;
- b) Khá: từ 7,0 đến cận 9,0 điểm;
- c) Trung bình: từ 5,0 đến cận 7,0 điểm;
- d) Không đạt: dưới 5,0 điểm.

VIII. CHỨNG CHỈ

1. Căn cứ kết quả đánh giá học tập, học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành thông tin an ninh hàng hải”.

2. Việc quản lý và cấp phát chứng chỉ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức./.