

Số: 13 /KH-UBND

Bình Định, ngày 20 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Phối hợp thực hiện Chương trình biểu diễn**  
**của Đoàn múa Ấn Độ tại tỉnh Bình Định**

Căn cứ Công hàm số HCM/322/11/2023 ngày 28/12/2023 về việc thông báo các hoạt động kỷ niệm 52 năm thiết lập quan hệ ngoại giao giữa Ấn Độ và Việt Nam (07/01/1972 - 07/01/2024) và Kỷ niệm 74 năm Ngày Cộng hòa Ấn Độ (26/01/1950- 26/01/2024);

UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch phối hợp thực hiện Chương trình biểu diễn của Đoàn múa Ấn Độ tại tỉnh Bình Định (sau đây gọi là Chương trình biểu diễn), như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tăng cường sự hiểu biết, tình hữu nghị, giao lưu văn hóa giữa nhân dân hai nước, là hoạt động thiết thực kỷ niệm 52 năm thiết lập quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam và Ấn Độ.

- Góp phần quảng bá về con người, văn hoá, quê hương Bình Định đến với bạn bè quốc tế.

**2. Yêu cầu:**

Việc tổ chức Chương trình biểu diễn phải bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm, các yêu cầu về công tác ngoại giao và phòng, chống dịch bệnh.

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** tối ngày 21 tháng 01 năm 2024.

**2. Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị tỉnh, số 01 Nguyễn Tất Thành, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

**III. HOẠT ĐỘNG**

**1. Chương trình biểu diễn giao lưu:**

- Thời gian: 19 giờ 30 – 20 giờ 35, ngày 21 tháng 01 năm 2024.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh (Hội trường lớn, vào từ phía đường Trường Chinh).

- Chương trình:

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: Sở Văn hóa và Thể thao (song ngữ Việt – Anh).

+ Phát biểu của đại diện Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh (song ngữ Việt – Anh) (nếu có).

+ Phát biểu chào mừng của lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao (song ngữ Việt – Anh).

+ Biểu diễn các tiết mục nghệ thuật đặc sắc của tỉnh Bình Định: Sở Văn hóa và Thể thao.

+ Đoàn múa Ấn Độ biểu diễn điệu múa dân gian Punjabi (45 phút).

+ Tặng hoa và chụp ảnh lưu niệm: mời đại biểu Lãnh đạo UBND tỉnh và các sở, ngành thuộc tỉnh, đại biểu Lãnh sự quán Ấn Độ và Đoàn múa cổ điển Ấn Độ.

- Thành phần tham dự:

**a) Đoàn Ấn Độ**

- Đại biểu Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đoàn múa Ấn Độ.

**b) Về phía tỉnh Bình Định**

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh.

- Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh.

- Đại biểu lãnh đạo các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo UBND, UBMTTQ Việt Nam thành phố Quy Nhơn.

- Cán bộ và quần chúng nhân dân thành phố Quy Nhơn (giao UBND thành phố huy động 100 người).

- Cán bộ, đoàn viên, hội viên trong tỉnh (Tỉnh Đoàn huy động 200 người).

- Cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường Đại học Quy Nhơn (huy động 200 người, trong đó ưu tiên số lưu học sinh Lào).

- Cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn (huy động 200 người, trong đó ưu tiên khoa Văn hóa Nghệ thuật).

- Các cơ quan thông tấn báo chí địa phương, Trung ương thường trú trên địa bàn tỉnh.

**IV. TRANG TRÍ - KHÁNH TIẾT**

- Cắm cờ chuỗi, cờ Việt Nam và Ấn Độ xung quanh Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- Thực hiện 01 khẩu hiệu bên ngoài cổng Trung tâm Hội nghị với nội dung song ngữ Việt - Anh:

**CHÀO MỪNG ĐOÀN MÚA ẤN ĐỘ VỀ BIỂU DIỄN GIAO LƯU TẠI TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**V. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện Chương trình biểu diễn sử dụng từ ngân sách tỉnh và các nguồn huy động hợp pháp khác.

- Các sở, ban, ngành liên quan của tỉnh được sử dụng từ nguồn kinh phí không tự chủ được UBND tỉnh giao cho các đơn vị trong kế hoạch năm 2024.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Sở Văn hóa và Thể thao:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc huy động lực lượng phối hợp, triển khai Chương trình biểu diễn bảo đảm diễn ra chu đáo, an toàn.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh phác thảo ma kết sân khấu biểu diễn.

- Lập danh sách và phát hành giấy mời đại biểu dự chương trình theo thành phần được duyệt.

- Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa tỉnh phối hợp, bố trí mặt bằng, địa điểm thực hiện và cung ứng các trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, các điều kiện cần thiết khác, phối hợp với Đoàn múa Ấn Độ để thực hiện Chương trình; bố trí MC dẫn Chương trình bằng tiếng Việt.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chuẩn bị các tiết mục nghệ thuật đặc sắc của tỉnh Bình Định biểu diễn tại Chương trình.

- Lập sơ đồ, bố trí chỗ ngồi đại biểu; xác thực, đón tiếp đại biểu về tham dự Chương trình.

- Thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết, bố trí thảm trải đường, hoa để bàn, hoa bục phát biểu, đội lễ tân nữ áo dài, nước uống, bảng tên đại biểu.

- Phối hợp Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh để thống nhất kịch bản chương trình.

- Chuẩn bị bài Phát biểu chào mừng của lãnh đạo UBND tỉnh. Sau khi Văn phòng UBND tỉnh góp ý hoàn thiện, chuyển Sở Ngoại vụ dịch sang tiếng Anh.

- Chủ trì, tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện Chương trình biểu diễn và các hoạt động liên quan gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

## **2. Sở Ngoại vụ:**

- Chịu trách nhiệm làm đầu mối liên lạc với Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh thống nhất thời gian, địa điểm tổ chức các hoạt động và bố trí phương tiện di chuyển cho Đoàn Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh và Đoàn múa Ấn Độ trong suốt thời gian hoạt động tại Bình Định.

- Bố trí chỗ ở (01 đêm tại khách sạn 3-4 sao gồm 04 phòng: 02 phòng đôi, 01 phòng ba và 01 phòng đơn) và các bữa ăn.

- Tổ chức, bố trí nhân sự, xe ô tô (16 chỗ) đón Đoàn múa Ấn Độ tại tỉnh Khánh Hòa vào sáng ngày 21/01/2024 và đưa tiễn đoàn ra sân bay Phù Cát theo chương trình công tác đã thống nhất giữa các bên.

- Tổ chức, bố trí phương tiện (mua vé máy bay) cho Đoàn múa Ấn Độ từ Quy Nhơn vào thành phố Hồ Chí Minh và nơi ăn ở của đoàn trong thời gian tại Bình Định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Du lịch, Công an tỉnh bố trí nơi ăn, nghỉ cho Đoàn đại biểu Ấn Độ trong thời gian hoạt động tại Bình Định.

- Bố trí nhân viên phục vụ lễ tân, phiên dịch và liên quan công tác ngoại giao; bố trí MC dẫn Chương trình bằng tiếng Anh, dẫn dịch bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh bằng tiếng Anh.

- Cử nhân viên phối hợp Trung tâm Văn hóa tỉnh biên dịch các tài liệu liên quan (Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu) và nội dung trang trí khánh tiết, phong sơn khấu (song ngữ Việt - Anh).

- Lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung liên quan gửi về Sở Văn hóa và Thể thao để tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

**3. Sở Du lịch:** Phối hợp với Sở Ngoại vụ bố trí địa điểm ăn, nghỉ cho Đoàn đại biểu Ấn Độ trong thời gian hoạt động tại Bình Định.

**4. Sở Thông tin và Truyền thông:** Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa và Thể thao định hướng các cơ quan báo chí địa phương, phóng viên các cơ quan báo chí Trung ương thường trú tại Bình Định tuyên truyền về hoạt động Chương trình biểu diễn của Đoàn múa Ấn Độ tại Bình Định.

**5. Sở Y tế:** Chủ trì, xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, bảo đảm công tác phòng, chống dịch theo quy định tại địa điểm diễn ra Chương trình. Chỉ đạo Phòng, Trung tâm y tế thành phố Quy Nhơn đảm bảo về công tác y tế, phương tiện kỹ thuật thường trực để hỗ trợ, xử lý các tình huống về y tế.

**6. Công an tỉnh:** Xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn tuyệt đối cho Đoàn đại biểu Ấn Độ trong thời gian hoạt động tại Bình Định.

**7. Báo Bình Định, Đài PTTH Bình Định:** Mở chuyên trang, chuyên đề tuyên truyền về Kỷ niệm 52 năm thiết lập quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam và Ấn Độ, Chương trình biểu diễn của Đoàn múa Ấn Độ tại Bình Định.

**8. Công ty Điện lực Bình Định:**

- Đảm bảo nguồn điện phục vụ suốt thời gian trước, trong và sau Chương trình diễn ra tại Trung tâm Hội nghị tỉnh. Trong đó có nguồn điện chính và dự phòng đủ công suất (500A x 3 pha) cho các hạng mục: lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng, xe màu,... có bố trí người trực xử lý các vấn đề về điện.

- Bố trí máy phát điện dự phòng để phục vụ Chương trình.

**9. Văn phòng UBND tỉnh:**

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao bố trí bảng tên đại biểu, hướng dẫn vị trí ngồi cho đại biểu.

**10. Sở Tài chính:** Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định dự toán kinh phí thực hiện theo kế hoạch được phê duyệt; đề xuất nguồn kinh phí trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

**11. UBND thành phố Quy Nhơn:**

- Phối hợp với các sở, ngành của tỉnh bảo đảm an ninh và các điều kiện cần thiết để tổ chức biểu diễn nghệ thuật của Đoàn múa Ấn Độ.

- Huy động 100 cán bộ và quần chúng nhân dân thành phố Quy Nhơn tham gia cổ vũ Chương trình biểu diễn nghệ thuật.

**12. Tỉnh Đoàn:** Huy động 200 cán bộ, đoàn viên, hội viên tham gia cổ vũ Chương trình biểu diễn nghệ thuật.

**13. Trường Đại học Quy Nhơn, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn:** Huy động cán bộ, giảng viên, sinh viên (200 sinh viên /trường) tham gia cổ vũ Chương trình biểu diễn nghệ thuật.

Giao Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao chịu trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tình hình triển khai thực hiện kế hoạch này.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Tổng LSQ Ấn Độ tại TP Hồ Chí Minh (phối hợp);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: Văn hóa và Thể thao, Ngoại vụ, Du lịch, Y tế, Thông tin và Truyền thông, Tài chính;
- Công an tỉnh;
- UBND thành phố Quy Nhơn;
- Báo Bình Định, Đài PT&TH Bình Định;
- Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh;
- Tỉnh Đoàn Bình Định;
- Công ty Điện lực Bình Định;
- Trường Đại học Quy Nhơn;
- Trường CĐ Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn;
- CVP, PVP VX;
- Lưu: VT, K1

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lâm Hải Giang**