

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 789 /UBND-TH

Bình Định, ngày 30 tháng 01 năm 2024

V/v tổ chức trực và báo cáo
tình hình trong dịp Tết Nguyên
đán Giáp Thìn 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 573/VPCP-TH ngày 24/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai các công việc sau đây:

1. Về tổ chức trực Tết:

Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố phân công Lãnh đạo trực Tết (*như Phụ lục kèm theo*), báo cáo danh sách cho UBND tỉnh **trước ngày 02/02/2024**.

2. Về công tác tổng hợp, báo cáo trong dịp Tết:

a) Các sở, ngành: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công Thương, Tài chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giao thông vận tải, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thể thao, Du lịch, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ban An toàn giao thông tỉnh; UBND thành phố Quy Nhơn, thị xã An Nhơn và thị xã Hoài Nhơn báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 08/02/2024 đến ngày 14/02/2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn), gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 15h00** hàng ngày.

b) Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố (*kể các cơ quan, đơn vị, địa phương đã nêu tại điểm a nêu trên*) tổng hợp chung báo cáo tình hình giữa kỳ nghỉ Tết (số liệu từ đầu kỳ nghỉ Tết đến ngày 11/02/2024 (ngày mùng 02 Tết)), gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 11h00 ngày 11/02/2024 (ngày mùng 02 Tết)**; đồng thời, tổng hợp, báo cáo đầy đủ tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công việc có liên quan trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 14h00 ngày 13/02/2024 (ngày mùng 04 Tết)** để tổng hợp, báo cáo Trung ương và UBND tỉnh theo quy định.

c) Nội dung báo cáo tập trung vào những nội dung sau:

- Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...
- Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết

(khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).

- Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết; bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, miền núi, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực...

- Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

- Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.

- Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

- Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).

- Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

- Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (nếu có).

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

3. Phương thức gửi báo cáo:

Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi báo cáo theo đường công văn hỏa tốc đến Văn phòng UBND tỉnh (hoặc gửi qua số fax: 0256.3822057); File mềm gửi qua Hộp thư điện tử: hungtt@vpub.binhdinhh.gov.vn.

Yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Bộ Chỉ huy BDBP tỉnh;
- Ban ATGT tỉnh;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- P.KSTTHC, TT.PVHCC;
- Lưu: VT, HC-TC, B.TCD, K3.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Thanh

Tên: Cơ quan, địa phương:...

DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC TẾT GIÁP THÌN 2024

TT	Ngày tháng	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	08/02/2024 (29 tháng Chạp)			
2	09/02/2024 (30 tháng Chạp)			
3	10/02/2024 (mùng 1 Tết)			
4	11/02/2024 (mùng 2 Tết)			
5	12/02/2024 (mùng 3 Tết)			
6	13/02/2024 (mùng 4 Tết)			
7	14/02/2024 (mùng 5 Tết)			