

Số: 1273 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 12 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin
đối với Hệ thống phòng họp không giấy**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 04/2020/TT-BTTTT ngày 24/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về lập và quản lý chi phí dự án đầu tư ứng dụng CNTT;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của nghị định 85/2016/NĐ-CP về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 349/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh thời gian thực hiện “Đề án đẩy mạnh chuyển đổi số tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nhằm nâng cao công tác phục vụ cho hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh”;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 67/TTr-VPUBND ngày 29/01/2024; ý kiến thẩm định của Sở Thông tin và Truyền thông tại Báo cáo số 47/BC-STTTT ngày 02/4/2024 về kết quả thẩm định Kế hoạch thuê Dịch vụ công

nghệ thông tin đối với Hệ thống phòng họp không giấy (kèm theo ý kiến của Sở Tài chính tại Công văn số 491/STC-TCHCSN ngày 07/02/2024).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thuê Dịch vụ công nghệ thông tin đối với Hệ thống phòng họp không giấy; với các nội dung chủ yếu như sau:

1. Mục tiêu:

- Tin học hóa 100% các hoạt động liên quan tới công tác tổ chức họp, họp tại đơn vị: điều hành phiên họp, đăng ký phát biểu, quản lý các tài liệu sử dụng trong phiên họp...

- Quản lý điều hành phiên họp gồm: tạo nội dung phiên họp, quản lý đăng ký phát biểu tại phiên họp, lưu lại lịch sử đăng ký phát biểu; quản lý biểu quyết.

- Số hóa và quản lý tài liệu phiên họp (Bao gồm tài liệu của phiên họp, tài liệu tham khảo, tài liệu cá nhân chuẩn bị trước đưa lên hệ thống để phục vụ các phiên họp...).

- Liên kết, cho phép truy cập các cơ sở dữ liệu có sẵn để tra cứu.

- Sổ điện tử để ghi chú thông tin có thể thay thế sổ giấy.

- Trao đổi thông tin đối với các thành viên khác trong phiên họp hoặc trao đổi cả nhóm qua công cụ chat, chia sẻ tài liệu cá nhân với người khác hoặc chia sẻ cả nhóm.

2. Tên dịch vụ thuê: Dịch vụ công nghệ thông tin đối với Hệ thống phòng họp không giấy

3. Đơn vị chủ trì thuê dịch vụ: Văn phòng UBND tỉnh Bình Định.

4. Địa điểm thực hiện, sử dụng dịch vụ: Triển khai cho 36 đơn vị, cụ thể:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tại 24 đơn vị sở, ban, ngành và 11 Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

5. Thời gian thuê dịch vụ: 12 tháng (Kể từ khi Hợp đồng thuê dịch vụ được ký kết và thực hiện).

6. Nội dung và quy mô thuê dịch vụ:

Thuê phần dịch vụ công nghệ thông tin đối với Hệ thống phòng họp không giấy, hỗ trợ vận hành hệ thống phần mềm (bao gồm các phân hệ chức năng của phần mềm theo phụ lục kèm theo Kế hoạch thuê; đào tạo và hỗ trợ vận hành hệ thống trong thời gian 12 tháng).

Quy mô hệ thống thuê đảm bảo cung cấp dịch vụ cho 36 cơ quan, đơn vị với hơn 1000 người sử dụng đồng thời.

7. Tổng giá trị dự toán thuê dịch vụ: 856.228.990 đồng

(Tám trăm năm mươi sáu triệu, hai trăm hai mươi tám ngàn,
chín trăm chín mươi đồng)

Trong đó:

- Chi phí thuê dịch vụ	808.500.000
- Chi phí quản lý	14.724.990
- Chi phí tư vấn	11.880.000
- Chi phí giám sát thi công	10.800.000
- Chi phí khác	10.324.000
- Chi phí dự phòng	0

8. Nguồn kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí đã được UBND tỉnh giao cho Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 (tại Quyết định số 4568/QĐ-UBND ngày 10/12/2023).

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các thủ tục đấu thầu để lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ theo kế hoạch được duyệt tại Điều 1 đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT Lâm Hải Giang;
- PVP VX;
- Lưu VT, K9.



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang