

Số: 51 /QĐ-BCĐ

Bình Định, ngày 18 tháng 04 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Tiểu ban phục vụ Đại hội đại biểu  
các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIẾU SỐ TỈNH BÌNH ĐỊNH LẦN THỨ IV NĂM 2024

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Công văn số 1302/UBND-DTTS ngày 27/7/2023 của Ủy ban Dân tộc về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 4273/QĐ-UBND ngày 18/11/2023 UBND tỉnh về việc Thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024;

Xét đề nghị của Ban Dân tộc (cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024) tại Tờ trình số 13/TTr-BDT ngày 29/3/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập các Tiểu ban phục vụ Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

### I. Tiểu ban Nội dung

#### 1. Trưởng Tiểu ban

Ông Đinh Văn Lung, Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh.

#### 2. Phó Trưởng Tiểu ban

Ông Bùi Tiến Dũng, Phó Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh.

#### 3. Các thành viên

- Mời bà Nguyễn Thị Hoàng Diệu, UVBTV, Chánh Văn phòng Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh;

- Mời ông Tô Hồng Phương, Phó Trưởng phòng Công tác dân vận các cơ quan nhà nước Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Mời bà Trần Thị Kim Phượng, Phó Ban Dân chủ - Pháp luật Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Bà Lê Thị Kim Quyên, Chánh Thanh tra Ban Dân tộc tỉnh;
- Bà Võ Thị Họa Mi, Trưởng phòng Phòng Chính sách Ban Dân tộc tỉnh;
- Mời bà Nguyễn Thị Ngọc Hà, Phó Trưởng phòng Thông tin - Tổng hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ông Hồ Đình Phương, Phó Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Bà Nguyễn Thị Như Tín, Phó Chánh Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh;
- Ông Đào Văn Thành, Chuyên viên Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh;
- Mời ông Yang Huân, Chuyên viên Phòng Đoàn thể và các hội, Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Bà Lê Thị Hoàng Ân, Viên chức biệt phái, Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **II. Tiểu ban Tuyên truyền và Khánh tiết**

### **1. Trưởng Tiểu ban**

Bà Huỳnh Thị Anh Thảo, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao.

### **2. Phó Trưởng Tiểu ban**

- Mời ông Hồ Xuân Ánh, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ông Trần Văn Thanh, Phó Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh;
- Ông Phạm Ngọc Thái, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ông Lê Đức Nhã, Phó Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Bà Phùng Thị Ngọc Tuyết, Phó Chủ tịch Hội Liên Hiệp Phụ nữ tỉnh.

### **3. Các thành viên**

- Mời bà Phạm Thị Minh Dung, UVBCH, Phó Chánh Văn phòng Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh;
- Ông Nguyễn Ngọc Thu, Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp Sở Tài chính;
- Ông Võ Hoài Đức, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý Văn hóa - Gia đình Sở Văn hóa và Thể thao;
- Ông Nguyễn Thành Long, Phó Trưởng phòng Phòng Chính sách Ban Dân tộc tỉnh;
- Mời ông Huỳnh Ngọc Hiền, Chuyên viên Phòng Tuyên truyền - Báo chí - Xuất bản Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

- Ông Đào Văn Thành, Chuyên viên Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh;
- Ông Hà Trọng Thủy, Chuyên viên Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Bà Nguyễn Thị Đông Vy, Chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **III. Tiểu ban Hậu cần và Bảo vệ**

#### **1. Trưởng Tiểu ban**

Ông Trần Văn Thanh, Phó Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh.

#### **2. Phó Trưởng Tiểu ban**

- Ông Nguyễn Xuân Sơn, Phó Chính ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Ông Ngô Cự Vinh, Phó Giám đốc Công an tỉnh;
- Bà Đặng Thu Hương, Phó Giám đốc Sở Tài chính;
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Nhung, Phó Giám đốc Sở Y tế.

#### **3. Các thành viên**

- Bà Lê Thị Kim Quyên, Chánh Thanh tra Ban Dân tộc tỉnh;
- Bà Võ Thị Họa Mi, Trưởng phòng Phòng Chính sách Ban Dân tộc tỉnh;
- Ông Nguyễn Ngọc Thu, Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp Sở Tài chính;
- Ông Từ Thanh Phong, Phó Trưởng phòng Phòng PA03 Công an tỉnh;
- Ông Nguyễn Thành Long, Phó Trưởng phòng Phòng Chính sách Ban Dân tộc tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Như Tín, Phó Chánh Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh;
- Ông Mang Bác Ái, Cán bộ Phòng PA03 Công an tỉnh;
- Bà Tô Nhị Hà, Chuyên viên Phòng Chính sách Ban Dân tộc tỉnh;
- Bà Huỳnh Thị Ngọc Mỹ, Chuyên viên Thanh tra ban Ban Dân tộc tỉnh;
- Ông Lê Xuân Thành, Chuyên viên Phòng Chính sách Ban Dân tộc tỉnh;
- Ông Đào Văn Thành, Chuyên viên Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh;
- Bà Đoàn Thị Ánh Tuyết, Kế toán Ban Dân tộc tỉnh.

### **IV. Tiểu ban Thi đua - Khen thưởng**

#### **1. Trưởng Tiểu ban**

Bà Bùi Hoàng Linh, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

#### **2. Phó Trưởng Tiểu ban**

- Mời bà Hồ Thị Kim Thu, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ông Trần Văn Thanh, Phó Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh.

#### **3. Các thành viên Tiểu ban Thi đua - Khen thưởng:**

- Mời bà Nguyễn Thị Hoàng Diệu, UVBTV, Chánh Văn phòng Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh;

- Bà Lê Thị Kim Quyên, Chánh Thanh tra Ban Dân tộc tỉnh;

- Bà Võ Thị Họa Mi, Trưởng phòng Phòng Chính sách Ban Dân tộc tỉnh;

- Ông Thái Minh Trí, Phó Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ;

- Bà Nguyễn Thị Như Tín, Phó Chánh Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh;

- Ông Lê Quang Nghĩa, Chuyên viên Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp Sở Tài chính;

- Bà Huỳnh Thị Phượng, Chuyên viên Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao.

- Mời ông Lưu Minh Hiếu, Chuyên viên Dân chủ - Pháp luật Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

- Nhiệm vụ của các Tiểu ban theo **Phụ lục** chi tiết kèm theo Quyết định này.

- Các thành viên được trưng tập cán bộ của cơ quan, đơn vị mình để phục vụ Đại hội.

- Các Tiểu ban phục vụ Đại hội tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan; Trưởng Ban Tổ chức Đại hội và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ủy ban Dân tộc (qua Vụ DTTS);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCTTT Nguyễn Tuấn Thanh;
- Thành viên BCD Đại hội ĐBCDTTS tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, K3.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND TỈNH**  
**Nguyễn Tuấn Thanh**

**Phụ lục:**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC TIỂU BAN PHỤC VỤ ĐẠI HỘI**  
**ĐẠI BIỂU CÁC DTTS TỈNH BÌNH ĐỊNH LẦN THỨ IV NĂM 2024**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2024  
của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định  
lần thứ IV năm 2024)

**I. Tiểu ban Nội dung:** Thực hiện các nhiệm vụ, gồm:

- Giúp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc nhân sự Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số (Đại hội DTTS) cấp huyện và cấp tỉnh lần thứ IV;
- Giúp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức chuẩn bị các nội dung đề hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của địa phương về công tác nội dung Đại hội DTTS cấp huyện; thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc các huyện thực hiện chế độ báo cáo kết quả Đại hội, các báo cáo điển hình và các văn bản liên quan khác;
- Tổng hợp kế hoạch nhiệm vụ các Tiểu ban để xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Định lần thứ IV năm 2024, làm cơ sở để Ban Tổ chức chỉ đạo, điều hành chung;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Đại hội phân công.

**2. Công tác văn kiện**

- Xây dựng nội dung chương trình, kịch bản tổng thể tổ chức Đại hội DTTS cấp tỉnh; dự kiến các địa phương chuẩn bị báo cáo điển hình trình bày tại Đại hội DTTS cấp tỉnh. Chuẩn bị báo cáo chính trị của Đại hội; diễn văn khai mạc, bế mạc Đại hội; các bài phát biểu của Lãnh đạo Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh tại Đại hội; các bài phát biểu của Lãnh đạo Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh tại Đại hội; dự thảo biên bản, Chương trình hành động thực hiện Quyết tâm thư, Nghị quyết để thông qua tại Đại hội DTTS cấp tỉnh; xây dựng Kỷ yếu Đại hội cấp tỉnh; xây dựng các tài liệu khác phục vụ Đại hội;
- Tổng hợp báo cáo kết quả Đại hội cấp huyện và cấp tỉnh; hướng dẫn các huyện, các Tiểu ban dự thảo báo cáo tổng kết của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Đại hội để trình Ban Chỉ đạo.

**3. Công tác nhân sự**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các đoàn công tác của các thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức đi kiểm tra công tác chuẩn bị Đại hội và công tác chỉ đạo Đại hội tại các huyện;
- Tổng hợp số lượng đại biểu, khách mời dự Đại hội; dự kiến danh sách nhân sự

Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội DTTS cấp tỉnh;

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức thực hiện chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác nhân sự dự Đại hội;

- Phối hợp Tiểu ban Hậu cần và Bảo vệ rà soát, thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội theo quy định.

**II. Tiểu ban Tuyên truyền và Khánh tiết:** Thực hiện các nhiệm vụ, gồm:

### 1. Công tác tuyên truyền

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền tại Đại hội;

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức đôn đốc các cơ quan thực hiện công tác tuyên truyền phục vụ Đại hội;

- Chuẩn bị các nội dung và tổ chức buổi họp báo công bố các nội dung liên quan đến Đại hội cấp tỉnh, cấp huyện;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các phim tư liệu, phóng sự theo chủ đề và các hình ảnh về đời sống của đồng bào các dân tộc thiểu số sinh sống trên địa bàn tỉnh qua các thời kỳ; tổ chức triển lãm trưng bày về công tác dân tộc và dân tộc thiểu số;

- Công tác tuyên truyền (Băng rôn, khẩu hiệu, pa nô, áp phích,...), trang trí, âm thanh, ánh sáng trong Hội trường phục vụ Đại hội; chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội; chương trình văn nghệ trong đêm tổ chức giao lưu, đối thoại;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết về nội dung, hình thức,... các pa nô, áp phích, khẩu hiệu, cờ treo trên các trục đường chính (đường Nguyễn Tất Thành, đường Trần Phú...) chào mừng Đại hội. Quay phim, chụp ảnh làm tư liệu lưu trữ;

- Tổng hợp báo cáo kết quả công tác tuyên truyền Đại hội;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức phân công.

### 2. Công tác Khánh tiết

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện đảm bảo: Hội trường tổ chức Đại hội, chuẩn bị cơ sở vật chất trong và ngoài Hội trường, âm thanh, ánh sáng; đảm bảo điện, nước, vệ sinh phục vụ Đại hội...; nhân lực hướng dẫn các địa phương, các Đoàn đại biểu tham gia các hoạt động, đêm văn nghệ theo chương trình, kịch bản;

- Tham mưu bố trí địa điểm để tổ chức các hoạt động trong thời gian diễn ra Đại hội;

- Chuẩn bị đội nghi thức của Đội TNTP Hồ Chí Minh chào mừng, tặng hoa trong buổi khai mạc Đại hội chính thức;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức phân công.

**III. Tiểu ban Hậu cần và Bảo vệ:** Thực hiện các nhiệm vụ, gồm:

- Tổng hợp tổng dự toán kinh phí tổ chức Đại hội DTTS cấp tỉnh trên cơ sở dự toán của các Tiểu ban và các cơ quan liên quan;

- Giúp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức thực hiện kiểm tra việc thực hiện công tác hậu cần và bảo vệ phục vụ Đại hội DTTS cấp tỉnh và cấp huyện;

- Tham mưu công tác kế hoạch, quản lý, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội và các hoạt động phục vụ Đại hội DTTS cấp tỉnh theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện bảo đảm: Hội trường tổ chức Đại hội; phương án bố trí ăn , nghỉ phục vụ đại biểu; kế hoạch quà tặng và phù hiệu cho đại biểu; bảo đảm phương tiện đi lại; bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội DTTS cấp tỉnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc y tế, bảo vệ sức khỏe cho đại biểu trong thời gian diễn ra Đại hội;

- Giúp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức thực hiện chỉ đạo và kiểm tra việc thực thi công tác hậu cần và bảo vệ phục vụ Đại hội DTTS cấp tỉnh và cấp huyện;

- Xây dựng kế hoạch, phương án chi tiết và tổ chức thực hiện bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho các hoạt động trước, trong và sau Đại hội DTTS cấp tỉnh và cấp huyện; bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội DTTS cấp tỉnh và cấp huyện;

- Xây dựng dự toán kinh phí cho toàn bộ mọi hoạt động của Tiểu ban;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức phân công.

#### **IV. Tiểu ban Thi đua - Khen thưởng:** Thực hiện các nhiệm vụ, gồm:

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức về các nội dung để hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị; các huyện về công tác Thi đua - Khen thưởng;

- Xây dựng văn bản hướng dẫn khen thưởng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp phát triển các dân tộc Việt Nam và vật tư khen thưởng phục vụ Đại hội DTTS cấp tỉnh;

- Tổng hợp, tham mưu, đề xuất, hướng dẫn hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng tại Đại hội DTTS cấp huyện, tỉnh;

- Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả công tác Thi đua - Khen thưởng của Đại hội;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức phân công./.

---