

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
BAN CHỈ ĐẠO
KHẮC PHỤC HẬU QUẢ BOM
MÌN VÀ CHẤT ĐỘC HÓA HỌC
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 52 /QĐ-BCĐ

Bình Định, ngày 19 tháng 04 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Hoạt động của Ban Chỉ đạo
khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học trên địa bàn tỉnh**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO KHẮC PHỤC HẬU QUẢ BOM MÌN
VÀ CHẤT ĐỘC HÓA HỌC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 20/6/2017; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 25/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 628/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tại Tờ trình số 1019/TTr-BCH ngày 01/4/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học trên địa bàn tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K10, K18.

TRƯỞNG BAN



**CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Anh Tuấn**

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
BAN CHỈ ĐẠO
KHẮC PHỤC HẬU QUẢ BOM
MÌN VÀ CHẤT ĐỘC HÓA HỌC
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo khắc phục hậu quả bom mìn
và chất độc hóa học trên địa bàn tỉnh**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2024
của Trưởng Ban Chỉ đạo khắc phục hậu quả bom mìn
và chất độc hóa học trên địa bàn tỉnh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, trách nhiệm, mối quan hệ công tác của các thành viên Ban Chỉ đạo khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học (KPHQBMHH) trên địa bàn tỉnh được kiện toàn theo Quyết định số 628/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc trên nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chương trình, kế hoạch, lịch làm việc do Cơ quan Thường trực tham mưu, được Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt; sơ kết công tác 06 tháng, năm và đề ra nhiệm vụ cho năm tới. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quy chế này.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền cho Phó Trưởng ban Chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO, CÁC ỦY VIÊN BAN CHỈ ĐẠO, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 2, Quyết định số 628/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 628/QĐ-UBND).

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Quyết định và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo được ban hành tại Quyết định số 628/QĐ-UBND.

2. Chỉ đạo chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thông qua kế hoạch công tác, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính sách KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

4. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực hoặc các Phó Trưởng ban khác của Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi cần thiết.

5. Quyết định việc bổ sung, sửa đổi Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; bổ sung, thay thế ủy viên Ban Chỉ đạo trong trường hợp cần thiết.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực - Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các công việc theo nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực quản lý liên ngành và quản lý chuyên ngành; thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc thường xuyên, đột xuất của Ban Chỉ đạo, thực hiện quyền và trách nhiệm của Trưởng ban khi Trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền.

2. Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương liên quan giải quyết các vấn đề liên ngành, các vấn đề liên quan; đề xuất cơ chế, chính sách, giải pháp thực hiện và quản lý các dự án KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với các sở, ngành có liên quan đề xuất UBND tỉnh, Trung ương phân bổ nguồn lực, ngân sách, các nguồn tài trợ cho các chương trình, kế hoạch và dự án liên quan đến KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các quy định, kế hoạch, Chương trình của Chính phủ và Bộ Quốc phòng về công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện và tổng hợp tình hình, báo cáo sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công KPHQBMHH. Trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo Cơ quan Thường trực thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

4. Chỉ đạo Cơ quan Thường trực kịp thời trao đổi, phối hợp với Công an tỉnh và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan về chương trình, thành phần của các cá nhân, tổ chức có yếu tố nước ngoài đến Bình Định triển khai các hoạt động KPHQBMHH.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban - Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

1. Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các công việc theo nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực quản lý chuyên ngành được phân công; trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc thường xuyên, đột xuất của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo (Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) và quy định của pháp luật.

2. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương liên quan giải quyết các vấn đề liên quan KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, tham mưu đề xuất cơ chế, chính sách, giải pháp, hỗ trợ nạn nhân bom mìn, vật nổ và chất độc hóa học; hướng dẫn, lồng ghép nhiệm vụ KPHQBMHH vào các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Phối hợp với các sở, ngành có liên quan đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét báo cáo UBND tỉnh và Trung ương bố trí nguồn lực, ngân sách, các nguồn tài trợ cho các chương trình, kế hoạch và dự án liên quan đến KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát và chỉ đạo lực lượng Quân đội thực hiện công tác khảo sát, rà phá, tiêu hủy bom mìn, vật nổ theo đúng quy định Nhà nước và Bộ Quốc phòng; công tác khảo sát, khoanh vùng, xử lý ô nhiễm chất độc hóa học trên địa bàn tỉnh.

4. Trực tiếp chỉ đạo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 2, Quyết định số 628/QĐ-UBND.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban - Phó Giám đốc Sở Tài chính

1. Tham mưu cho Trưởng ban điều hành giải quyết các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính trong công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh phù hợp, đảm bảo theo quy định.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý, theo dõi, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu, đề xuất phân bổ, bố trí nguồn lực thực hiện công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh phù hợp, đạt kết quả theo đúng phân cấp và quy định hiện hành.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban - Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

1. Giúp Trưởng ban điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư thuộc lĩnh vực quản lý ngành trong công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

2. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương xây dựng và hướng dẫn lồng ghép công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh và các chiến lược, quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng cơ chế giám sát, đánh giá việc thực hiện các dự án đầu tư; phối hợp với Sở Tài chính phân bổ nguồn lực, điều phối ngân sách và các nguồn tài trợ cho các chương trình và dự án liên quan đến công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban - Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

1. Giúp Trưởng ban điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc lĩnh vực quản lý ngành trong công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

2. Tổ chức chỉ đạo công việc liên quan đến giải quyết chính sách, hỗ trợ nạn nhân bom mìn, chất độc hoá học; chỉ đạo đánh giá kết quả thực hiện các chính sách, sửa đổi, bổ sung hoặc trình cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các chính sách; tăng cường năng lực và cơ sở vật chất cho các cơ sở chăm sóc, nuôi dưỡng nạn nhân; chủ trì và phối hợp với Sở Y tế và Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh xây dựng quy trình xác định nạn nhân và tổ chức rà soát, thống kê số lượng nạn nhân bom mìn, nạn nhân nhiễm chất độc hóa học trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức công tác nghiên cứu, tham mưu, đề xuất và triển khai các dự án, đề án thuộc chức năng của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; tham mưu cho Ban Chỉ đạo để ký các văn bản về công tác tài trợ KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Ủy viên, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

a) Giúp Trưởng ban điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý ngành trong KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

b) Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính trong công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh theo quy định.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Ủy viên, Phó Giám đốc Sở Y tế

a) Giúp Trưởng ban điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của thuộc lĩnh vực quản lý ngành trong KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương liên quan tổ chức đánh giá hậu quả của bom mìn, vật nổ và chất độc hóa học đối với sức khỏe con người; tổ chức xây dựng, triển khai kế hoạch khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe và phục hồi chức năng cho nạn nhân bom mìn, nạn nhân chất độc hóa học.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Ủy viên, Phó Giám đốc Công an tỉnh

a) Giúp Trưởng ban điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Công an tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý ngành trong KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ trì giải quyết các vấn đề có liên quan đến bảo đảm an ninh chính trị trong KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương để tham mưu cho Ban Chỉ đạo trong công tác bảo đảm an ninh chính trị đối với các tổ chức, cá nhân nước ngoài tài trợ, triển khai các hoạt động KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Ủy viên, Phó Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh

a) Có trách nhiệm kiểm soát việc thanh toán, quyết toán chi phí rà phá bom mìn, vật nổ của tất cả các dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, phát triển kinh tế - xã hội

trên địa bàn tỉnh; ngân sách hỗ trợ của Trung ương, ngân sách địa phương và các nguồn ngân sách hợp pháp khác được bố trí hàng năm cho Ban Chỉ đạo hoạt động và cho các dự án KPHQBMHH theo đúng quy định của pháp luật.

b) Theo dõi, kiểm tra và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thanh quyết toán hạng mục khảo sát, rà phá và tiêu hủy bom mìn, vật nổ đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, Bộ Quốc phòng trong công tác KPHQBMHH.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Ủy viên, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

a) Giúp Trưởng ban điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý ngành trong công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương liên quan tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, phương tiện truyền thông... về công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Ủy viên Thường trực, Phó Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

a) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, tham mưu cho Trưởng ban thực hiện toàn bộ nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 2, Quyết định số 628/QĐ-UBND; cụ thể như sau:

- Phối hợp với các sở, ban, ngành và các địa phương liên quan trong thực hiện những vấn đề liên ngành về công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

- Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực quản lý ngành trong công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 11. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đặt tại Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh do Phó Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh - Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo là Trưởng Cơ quan Thường trực.

2. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và địa phương thực hiện công tác thu gom, xử lý bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh do các tổ chức, cá nhân, quần chúng nhân dân phát hiện, giao nộp trên địa bàn tỉnh theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và Bộ Quốc phòng.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

a) Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch và ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo và sự chỉ đạo của UBND tỉnh; bảo đảm mọi mặt cho hoạt động của Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực.

b) Chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh; định kỳ tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, chuẩn bị nội dung báo cáo, kết luận và Thông báo kết luận bằng văn bản các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; là đầu mối tiếp nhận, xử lý tài liệu của Ban Chỉ đạo; cung cấp về tình trạng ô nhiễm bom mìn, vật nổ trên địa bàn tỉnh cho các cơ quan, đơn vị khi có yêu cầu.

c) Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện công tác khảo sát, rà phá và trực tiếp giám sát việc vận chuyển, tiêu hủy bom mìn, vật nổ thu được; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện công tác thu gom, tiêu hủy bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh do các tổ chức, cá nhân, quần chúng nhân dân phát hiện trên địa bàn tỉnh theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và Bộ Quốc phòng. Định kỳ 06 tháng, năm tổng hợp kết quả báo cáo Ban Chỉ đạo và cấp trên theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, BÁO CÁO, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng, hàng năm để đánh giá tình hình nhiệm vụ công tác KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh. Trường hợp cần thiết, Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất do Trưởng ban quyết định. Trưởng ban có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì các phiên họp. Các ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; tham gia ý kiến thảo luận để quyết định các nội dung quan trọng thuộc nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo và chuẩn bị nội dung báo cáo theo quy định. Tùy tính chất nội dung của phiên họp, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể mời các đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự cuộc họp.

Trường hợp Ủy viên trong Ban Chỉ đạo không thể tham dự phiên họp phải báo cáo Trưởng ban và ủy quyền cho người có trách nhiệm. Ủy viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập từ 06 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản cho Trưởng ban (qua Cơ quan Thường trực để tổng hợp).

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo bộ phận chuyên môn tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách, phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện các báo cáo định kỳ đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

3. Định kỳ 06 tháng một lần hoặc đột xuất, Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra tại một số sở, ban, ngành, địa phương để đánh giá tình hình và kết quả thực hiện chương trình công tác, nhiệm vụ đã phân công.

Điều 13. Kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo

Quý IV hằng năm, Cơ quan Thường trực chuẩn bị xây dựng kế hoạch công tác năm sau của Ban Chỉ đạo, lấy ý kiến các Ủy viên Ban Chỉ đạo, tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, phê duyệt.

Điều 14. Chế độ báo cáo, kiểm tra

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao 06 tháng (trước ngày 20/6), năm (trước ngày 20/12) về Ban Chỉ đạo (qua Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh - Cơ quan Thường trực) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc có vụ việc phát sinh. Nội dung báo cáo phải phân tích, đánh giá được những kết quả thực hiện, hạn chế, nguyên nhân, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

2. Giao Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ 06 tháng, năm, đột xuất về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo, gửi Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo thực hiện.

3. Định kỳ 06 tháng (hoặc đột xuất) Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra tại một số cơ quan, đơn vị để đánh giá tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch công tác, nhiệm vụ đã phân công.

Điều 15. Mối quan hệ công tác

1. Quan hệ công tác giữa Trưởng ban với các Ủy viên Ban Chỉ đạo là quan hệ chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Quan hệ công tác giữa các Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Chỉ đạo là quan hệ phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

3. Quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ban, ngành, địa phương là quan hệ chỉ đạo, phối hợp giải quyết các vấn đề liên ngành liên quan đến KPHQBMHH trên địa bàn tỉnh.

Chương IV CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH

Điều 16. Công tác hành chính

1. Các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Trưởng Ban Chỉ đạo do Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị, trình Trưởng ban xem xét, giải quyết. Văn bản được tiếp nhận, xử lý theo quy định của UBND tỉnh.

2. Các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo do Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị, trình Phó Trưởng ban xem xét, giải quyết. Văn bản được tiếp nhận, xử lý theo quy định của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Trưởng ban sử dụng con dấu của UBND tỉnh; các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của cơ quan đơn vị mình để điều hành công việc của Ban Chỉ đạo theo quy định.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Trách nhiệm thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này; được sử dụng cán bộ, phương tiện, trang thiết bị do đơn vị mình quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác được Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 18. Trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) tổng hợp ý kiến, đề xuất nội dung cần bổ sung, sửa đổi trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

