

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị về nâng cao chất lượng công tác quản lý quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng và phát triển nhà ở, khu đô thị, khu dân cư nông thôn trên địa bàn tỉnh Bình Định

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá các kết quả đã đạt được và những tồn tại hạn chế trong công tác quản lý nhà ở, quy hoạch xây dựng, đô thị nhằm từng bước xây dựng các khu đô thị, nhà ở hiện đại, văn minh, kiến trúc đẹp, quy hoạch hệ thống hạ tầng rộng rãi, thông thoáng, bố trí quỹ đất ở vừa phải, hợp lý, chất lượng tốt, đầy đủ tiện nghi, giá cả hợp lý... hình thành các khu đô thị, khu ở đáng sống trên địa bàn tỉnh.

2. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát của cấp ủy, chính quyền trong công tác quản lý nhà ở, quy hoạch xây dựng, đô thị; huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, phát huy vai trò gương mẫu, trách nhiệm nêu gương của mỗi cán bộ, đảng viên, công chức, trước hết là cán bộ lãnh đạo, người đứng đầu các cấp trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý nhà ở, quy hoạch xây dựng, đô thị trên địa bàn tỉnh.

3. Yêu cầu việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

#### II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc.
- Báo cáo tổng quan về công tác quản lý quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng và phát triển nhà ở, khu đô thị, khu dân cư nông thôn trên địa bàn tỉnh Bình Định.
- Tham luận của các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Trao đổi, thảo luận về các khó khăn, vướng mắc (nếu có).
- Lãnh đạo UBND tỉnh phát biểu chỉ đạo, kết luận tại Hội nghị.
- Giám đốc Sở Xây dựng tiếp thu, bế mạc Hội nghị.

#### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN THAM DỰ

**1. Thời gian:** 01 buổi, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 20 đến ngày 24/5/2024 (thời gian cụ thể theo Giấy mời của UBND tỉnh).

**2. Địa điểm:** Trực tiếp tại Trung tâm Hội nghị tỉnh và trực tuyến tại Phòng họp trực tuyến của UBND các huyện, thị xã, thành phố.

### **3. Thành phần tham dự:**

**3.1. Điểm cầu tại Trung tâm Hội nghị tỉnh (Tổng số đại biểu dự kiến khoảng 120 người):**

#### **a) Cấp tỉnh:**

- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Sở Xây dựng (Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc);
- Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư; Tài nguyên và Môi Trường; Giao thông vận tải; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thông tin và Truyền thông.
- Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ban Giải phóng mặt bằng tỉnh;
- Giám đốc Ban QLDA: Dân dụng và Công nghiệp tỉnh, Nông nghiệp và PTNT tỉnh, Giao thông;
- Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh.
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; lãnh đạo và chuyên viên phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh;
- Phóng viên Báo, Đài Trung ương và địa phương; Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định.

#### **b) Cấp huyện:**

- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trưởng các phòng Quản lý đô thị, Kinh tế hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc Ban QLDA ĐTXD&PTQĐ các huyện, thị xã, thành phố;
- Trưởng bộ phận quản lý trật tự xây dựng của UBND thành phố Quy Nhơn, thị xã An Nhơn, Hoài Nhơn.

#### **c) Cấp xã:** Chủ tịch UBND các phường, thị trấn;

#### **d) Các chủ đầu tư dự án nhà ở, khu đô thị.**

**3.2. Tại điểm cầu của UBND các huyện, thị xã, thành phố (Giao UBND các huyện, thị xã, thành phố mời).**

- Phó Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (phụ trách quản lý lĩnh vực đất đai, xây dựng, đô thị);
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố tham gia công tác quản lý trật tự đô thị, trật tự xây dựng, đất đai ở địa phương;
- Phó Chủ tịch UBND các phường, thị trấn (phụ trách quản lý lĩnh vực đất đai, xây dựng, đô thị) và Công chức Địa chính – Xây dựng/Địa chính – Xây dựng - Đô thị & Môi trường

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Xây dựng:**

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị.
- Xây dựng bài phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Xây dựng Báo cáo tổng quan về công tác quản lý quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng và phát triển nhà ở, khu đô thị, khu dân cư nông thôn trên địa bàn tỉnh Bình Định. *(Bố trí công chức phục vụ trình chiếu slide cho lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị).*
- Phối hợp chuẩn bị, hoàn thiện các báo cáo tham luận tại Hội nghị; làm việc trước các cơ quan, đơn vị, đại biểu để chuẩn bị nội dung ý kiến phát biểu...*(mỗi tham luận không quá 10 phút).*
- Dự thảo Thông báo kết luận của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Hội nghị.
- Chuẩn bị phòng họp; bố trí sơ đồ hội trường, bảng tên phục vụ Hội nghị và các công tác hậu cần khác.
- Tổ chức đón tiếp các đại biểu tham dự Hội nghị.
- Xây dựng dự toán tổ chức hội nghị trình Sở Tài chính thẩm định.
- Chuẩn bị phòng họp trực tiếp, công tác hậu cần....

## **2. Văn phòng UBND tỉnh**

- Phối hợp với Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Tham mưu UBND tỉnh phát hành Giấy mời các đại biểu tham dự Hội nghị.

**3. Sở Văn hóa và Thể thao:** Chuẩn bị Hội trường, phòng họp trực tuyến tại Trung tâm Hội nghị tỉnh; âm thanh, ánh sáng; cây cảnh, hoa trang trí, nước uống... và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

**4. Sở Thông tin và Truyền thông:** Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Xây dựng chuẩn bị hạ tầng mạng kết nối trực tuyến với UBND các huyện, thị xã, thành phố, đảm bảo công tác kết nối tốt, ổn định.

**5. Sở Tài chính:** Chủ trì, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị, báo cáo đề xuất UBND tỉnh. Sở Xây dựng chịu trách nhiệm phối hợp, gửi dự toán kinh phí cho Sở Tài chính để thực hiện theo quy định.

## **6. Các đơn vị được giao chuẩn bị tham luận:**

- Giao Sở Xây dựng chịu trách nhiệm thông báo cụ thể cho các cơ quan, đơn vị để chuẩn bị tham luận.

- Chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng các bài tham luận trình bày tại Hội nghị; có slide trình chiếu, hình ảnh minh họa cụ thể, gửi Sở Xây dựng để tổng hợp.

## **7. UBND các huyện, thị xã, thành phố:**

- Chuẩn bị phòng họp trực tuyến tại điểm cầu của các huyện, thị xã, thành phố;

- Phát hành Giấy mời cho các cơ quan, đơn vị theo điểm 3.2 Mục III Kế hoạch này.

**8. Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định:** Hỗ trợ 01 camera HD, 01 bộ chuyển SDI-Componet để kết nối vào thiết bị VSC hội nghị trực tuyến và cử kỹ thuật viên hỗ trợ quay camera phục vụ tại Trung tâm Hội nghị tỉnh. Tổng hợp, đưa tin, bài lên các phương tiện thông tin đại chúng.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị tại Điểm 3, mục III của KH;
- CVP, PVPKT;
- Lưu: VT, K14.

*Chu*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tự Công Hoàng**