

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Bình Định

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO KỲ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM 2024 TỈNH BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/ 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2021/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024;

Căn cứ 1475/QĐ-UBND ngày 25/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tỉnh Bình Định;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1141/TTr-SGDĐT ngày 03/5/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Bình Định (theo Bảng phân công đính kèm).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo – Phó Trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo cho Trưởng Ban chỉ đạo và Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GDĐT;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT.HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- PVP VX;
- Lưu: VT, K9.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lâm Hải Giang**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024 TẠI TỈNH BÌNH ĐỊNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng 5 năm 2024
của Trưởng ban Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tỉnh Bình Định)

1. Ông Lâm Hải Giang, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng ban Ban chỉ đạo (BCĐ):

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện tất cả các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại Bình Định (gọi tắt là Kỳ thi) theo đúng quy định của Quy chế thi;

- Chỉ đạo, kiểm tra các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện công tác phối hợp, hỗ trợ, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi;

- Báo cáo BCĐ cấp quốc gia về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức Kỳ thi;

- Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của BCĐ cấp quốc gia.

2. Ông Đào Đức Tuấn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban Thường trực BCĐ:

- Chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu cho Trưởng ban ban hành các Quyết định, các văn bản khác liên quan đến Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT; chủ trì công tác chuẩn bị cho Kỳ thi;

- Kiểm tra, đôn đốc các thành viên BCĐ thực hiện nhiệm vụ được phân công;

- Tổng hợp báo cáo Trưởng ban BCĐ về tình hình tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT; chủ trì tổ chức thực hiện công tác tập huấn nghiệp vụ thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCĐ phân công hoặc ủy quyền.

3. Ông Ngô Cự Vinh, Phó Giám đốc Công an tỉnh, Phó Trưởng ban BCĐ:

- Chịu trách nhiệm lập, triển khai kế hoạch thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi; chỉ đạo các hoạt động bảo đảm an ninh, an toàn cho các khâu của Kỳ thi, đặc biệt là đối với công tác in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao, lưu trữ đề thi, bài thi và xử lý các tình huống về an ninh, an toàn, bảo mật,...phát sinh trong Kỳ thi;

- Chủ trì công tác tập huấn lực lượng an ninh tham gia vào công tác bảo đảm an ninh của Kỳ thi; tham mưu BCD tổ chức thực hiện các văn bản phối hợp của Bộ Công an về việc Kỳ thi; phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hoạt động của Hội đồng thi và các Điểm thi theo phân công;

- Báo cáo BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

4. Bà Đặng Thu Hương, Phó Giám đốc Sở Tài chính, Phó Trưởng ban BCD:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch bảo đảm kinh phí tổ chức Kỳ thi theo quy định;

- Báo cáo Trưởng ban BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

5. Ông Nguyễn Xuân Sơn, Phó Chánh Thanh tra tỉnh, Phó Trưởng ban BCD:

- Chịu trách nhiệm cử người tham gia thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức Kỳ thi theo yêu cầu của Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh; tham mưu đề xuất xử lý các sai phạm (nếu có);

- Báo cáo Trưởng ban BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

6. Ông Nguyễn Văn Trung, Phó Giám đốc Sở Y tế, Phó Trưởng ban BCD:

- Chịu trách nhiệm lập và triển khai kế hoạch thực hiện công tác bảo đảm an toàn phòng dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm trong thời gian tổ chức Kỳ thi;

- Chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo ngành y tế tỉnh phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ trong Kỳ thi và thí sinh dự thi; giải quyết các thủ tục cần thiết theo quy định đối với các trường hợp thí sinh ốm đau, nằm viện; chủ động phối hợp với các ngành liên quan triển khai công tác phòng dịch, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn trong thời gian tổ chức Kỳ thi, nhất là tại các Điểm thi;

- Báo cáo Trưởng ban BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

7. Ông Phan Thanh Liêm, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban BCD:

- Chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo thực hiện công tác coi thi; công tác phúc khảo;

- Báo cáo Phó trưởng ban Thường trực những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

8. Ông Nguyễn Đình Hùng, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban BCD:

- Chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo thực hiện công tác in sao đề thi, chấm thi;

- Báo cáo Phó trưởng ban Thường trực BCD những vấn đề liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

9. Ông Nguyễn Huỳnh Huyện, Phó Trưởng ban Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ủy viên BCD:

- Chịu trách nhiệm về công tác chỉ đạo, định hướng truyền thông cho các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh thực hiện thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi;

- Báo cáo Trưởng ban BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

10. Bà Huỳnh Thị Thanh Nguyệt, Phó Bí thư Tỉnh Đoàn, Ủy viên BCD:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các cấp Đoàn TNCS HCM trong tỉnh tham gia các hoạt động tình nguyện, tiếp sức mùa thi; giáo dục đoàn viên thanh niên là thí sinh tự giác chấp hành Quy chế thi; phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các ngày thi;

- Báo cáo Trưởng ban BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

11. Ông Trần Phan Phi Hùng, Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục Bình Định, Ủy viên BCD:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến cho các đoàn viên công đoàn nhận thức đầy đủ về trách nhiệm đối với Kỳ thi; tích cực tham gia các hoạt động công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi;

- Báo cáo Trưởng ban BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

12. Ông Huỳnh Hồ Hoài Nam, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Ủy viên BCD:

- Chịu trách nhiệm lập và triển khai kế hoạch thực hiện công tác truyền thông trong Kỳ thi.

- Chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo các đơn vị liên quan bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt trong thời gian tổ chức Kỳ thi; chỉ đạo các cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh phối hợp tổ chức tuyên truyền, phản ánh trung thực, kịp thời các nội dung

về Kỳ thi; chỉ đạo các đơn vị bưu chính, viễn thông đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho việc công bố kết quả thi, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển và chuyển phát hồ sơ nhập học của thí sinh;

- Báo cáo Trưởng ban BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

13. Ông Thái Văn Trương, Phó Giám đốc Công ty Điện lực Bình Định, Ủy viên BCD:

- Chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo Công ty Điện lực Bình Định có kế hoạch điều phối, bảo đảm nguồn điện trong thời gian tổ chức Kỳ thi. Đặc biệt ưu tiên có điện 100% trong những ngày in sao đề thi tại địa điểm in sao, các Điểm thi trong thời gian thi, địa điểm chấm thi, phúc khảo trong thời gian tổ chức chấm thi phúc khảo;

- Báo cáo Trưởng ban BCD những vấn đề có liên quan đến các nhiệm vụ trên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban BCD phân công hoặc ủy quyền.

14. Bà Cù Thị Ngọc Phương, Phó Trưởng phòng Phòng Khoa giáo – Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh, Ủy viên BCD:

- Chịu trách nhiệm trong việc tham mưu, ban hành các văn bản và công tác chuẩn bị các cuộc họp của BCD;

- Làm đầu mối giúp Trưởng ban BCD đôn đốc, chỉ đạo phối hợp triển khai, báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên BCD và các cơ quan, đơn vị liên quan;

- Chịu trách nhiệm làm đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh từ các Phó Trưởng ban; tổng hợp tình hình, báo cáo Trưởng BCD.

15. Các ủy viên của BCD là Lãnh đạo các UBND các huyện, thị xã, thành phố:

Thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục – đào tạo trên địa bàn, chỉ đạo phòng GDĐT, các đơn vị có liên quan phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tốt Kỳ thi, nhất là việc cung cấp đầy đủ điện, nước và ổn định giá cả sinh hoạt trong những ngày tổ chức thi.

16. Các ủy viên khác của BCD:

- Ông Hà Trọng Thi, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo; triển khai tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

- Ông Phan Thanh Liêm, Trưởng phòng Phòng QLCLGD-GDTEX, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm trực tiếp tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến Kỳ thi theo đúng quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổng hợp báo cáo các nội

dung có liên quan đến Kỳ thi cho Phó Trưởng ban Thường trực BCD. Theo dõi tình hình chuẩn bị, tổ chức tại các Điểm thi.

- Ông Trương Văn Khải, Trưởng phòng Phòng KHTC, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tham mưu công tác chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức Kỳ thi, hướng dẫn các Điểm thi thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

- Ông Võ Ngọc Sỹ, Trưởng phòng Phòng TCCB, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo thực hiện việc điều động nhân sự tham gia Kỳ thi, làm phách bài thi tự luận;

- Ông Vương Trường Quân, Trưởng phòng GDTrH, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tham mưu công tác theo dõi tổ chức ôn tập, khảo sát chất lượng trước khi tổ chức kỳ thi; công tác vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi, phụ trách công tác chấm thi.

- Ông Nguyễn Xuân Trang, Phó Chánh Văn phòng Phụ trách Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm phụ trách công tác truyền thông trong ngành Giáo dục và Đào tạo về Kỳ thi, giúp BCD trong việc đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện nhiệm vụ theo tiến độ của Kỳ thi.

- Ông Trần Xuân Tình, Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm tham mưu công tác theo dõi tổ chức ôn tập, khảo sát chất lượng trước khi tổ chức kỳ thi;

- Ông Trần Gia Tín, Phó Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, ấn phẩm, máy móc, thiết bị phục vụ tổ chức Kỳ thi.

17. Các Thư ký BCD: Thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho BCD theo phân công của Trưởng và các Phó Trưởng BCD./.