

## KẾ HOẠCH

### **Trao đổi, học tập kinh nghiệm công tác trên các lĩnh vực: cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 tại tỉnh Thừa Thiên Huế và thành phố Đà Nẵng**

Triển khai Quyết định số 4599/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 – 2030” trên địa bàn tỉnh và “Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2024” ban hành kèm theo Quyết định số 4935/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm công tác trên các lĩnh vực cải cách hành chính, chuyển đổi số và “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06) tại tỉnh Thừa Thiên Huế, thành phố Đà Nẵng, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Trao đổi, học tập, tiếp thu các kinh nghiệm, cách làm hay, mô hình mới mang tính sáng tạo, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 của tỉnh Thừa Thiên Huế, thành phố Đà Nẵng để nghiên cứu, đề xuất việc triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh trong thời gian sắp tới.

2. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các thành viên Đoàn công tác chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng, có trọng tâm, trọng điểm các vấn đề cụ thể cần học tập theo phạm vi nội dung Kế hoạch này để trao đổi, thảo luận tại các buổi làm việc với các địa phương đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Trên cơ sở kết quả học tập, các thành viên Đoàn công tác có trách nhiệm báo cáo, tham mưu, đề xuất cho Lãnh đạo cơ quan việc áp dụng triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh cho phù hợp.

3. Chuyên công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm phải đảm bảo nghiêm túc, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả. Thành viên tham gia Đoàn công tác thực hiện tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và chấp hành nghiêm sự phân công của Trưởng Đoàn công tác.

#### II. NỘI DUNG HỌC TẬP KINH NGHIỆM

1. Tìm hiểu phương pháp quản lý việc triển khai thực hiện các nội dung trong chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PCI và PAPI nhằm duy trì kết quả ở thứ hạng

cao. Ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá cải cách hành chính và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử. Việc thực hiện đổi mới và nâng cao năng lực tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ngành và thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; trong đó cụ thể về định mức kinh tế - kỹ thuật, khung giá dịch vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

**2. Kinh nghiệm về công tác khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tích hợp vào cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh Thừa Thiên Huế (thông qua nền tảng Hue – S) để phục vụ công tác nộp hồ sơ thủ tục hành chính (gắn với thanh toán trực tuyến) nhằm hạn chế việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ đã nộp trước đó.**

Kinh nghiệm về công tác xây dựng, triển khai, vận hành kho dữ liệu dùng chung của thành phố Đà Nẵng ([congdanso.dangnang.gov.vn](http://congdanso.dangnang.gov.vn)) phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Công tác triển khai “Mô hình thành phố chuyển đổi số điển hình”; trong đó, có “nền tảng blockchain để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp dùng chung” và các tiện ích “Danang Smartcity”, Mô hình “Check in hội nghị”, phần mềm tạo mã QR trong xếp hàng tự động tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

**3. Kinh nghiệm về công tác triển khai việc cấp phiếu Lý lịch tư pháp trên ứng dụng VNeID tại tỉnh Thừa Thiên Huế.** Kinh nghiệm của tỉnh Thừa Thiên Huế, thành phố Đà Nẵng về công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch sau khi được số hóa và sử dụng dữ liệu hộ tịch trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử nhằm góp phần hạn chế việc yêu cầu người dân nộp thành phần hồ sơ giấy tờ bản giấy.

### **III. SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN CÔNG TÁC**

#### **1. Số lượng, thành phần Đoàn công tác:**

**Đoàn công tác không quá 13 người. Thành phần, số lượng cụ thể như sau:**

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở Nội vụ, thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định.

- 12 thành viên là Lãnh đạo cấp phòng, chỉ huy, cán bộ, công chức, viên chức được phân công trực tiếp tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn theo nội dung học tập kinh nghiệm tại Phần II của Kế hoạch này thuộc các cơ quan: Sở Nội vụ (**03 người**), Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (**02 người**), Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội thuộc Công an tỉnh (**02 người**), Sở Tư pháp (**02 người**), Sở Thông tin và Truyền thông (**01 người**), Sở Tài chính (**01 người**), Sở Kế hoạch và Đầu tư (**01 người**).

**2. Thời gian:** 04 ngày, trong tháng 6/2024.

**3. Phương tiện đi lại:** bằng xe ô tô cho cả chuyên công tác.

#### **IV. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức Đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm công tác cải cách hành chính tại tỉnh Thừa Thiên Huế và thành phố Đà Nẵng được bố trí từ nguồn kinh phí chi hành chính (chi nghiệp vụ) đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 4568/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2023 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thành lập Đoàn công tác; tổ chức triển khai hiệu quả chuyên công tác và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện ngay sau khi hoàn thành chuyên công tác theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chịu trách nhiệm cử nhân sự tham gia Đoàn công tác đảm bảo đúng thành phần, số lượng theo quy định tại Kế hoạch này.

3. Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định trân trọng đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế, Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn công tác của tỉnh Bình Định hoàn thành nhiệm vụ được giao (*đầu mối liên hệ thông tin của Đoàn công tác: bà Trần Thị Thu Lương, Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính - Văn thư Lưu trữ, Sở Nội vụ tỉnh Bình Định, sdt: 0941.290.779*).

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thuộc tỉnh phối hợp triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố Đà Nẵng;
- UBND tỉnh Thừa Thiên Huế;
- CT, PCT Lâm Hải Giang;
- BCĐ CCHC, CDS, ĐA06 của tỉnh;
- Phòng PC06, PV01 (Công an tỉnh);
- LĐVP UBND tỉnh;
- HCTC, THCB, PVHCC, QTTV;
- Tổ CCHC của VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lâm Hải Giang**