

Số: /KH-UBND

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị thúc đẩy đầu tư, phát triển thương mại, du lịch với các đối tác Ấn Độ tại tỉnh Bình Định

Nhằm quảng bá, giới thiệu tiềm năng, lợi thế và cung cấp các thông tin kinh tế, văn hóa, xã hội của tỉnh Bình Định với các cơ quan, đối tác và doanh nghiệp Ấn Độ, phục vụ thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển thương mại, du lịch; Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị thúc đẩy đầu tư, phát triển thương mại, du lịch với các cơ quan, đối tác và doanh nghiệp Ấn Độ tại tỉnh Bình Định, với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Tiếp tục củng cố, mở rộng quan hệ hợp tác giữa tỉnh Bình Định với các cơ quan, đối tác và doanh nghiệp Ấn Độ ngày càng thực chất, đi vào chiều sâu theo chủ trương, định hướng đối ngoại và hội nhập quốc tế của Đảng và Nhà nước.

b) Giới thiệu tiềm năng, thế mạnh, thành tựu kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Định với các cơ quan, đối tác và doanh nghiệp Ấn Độ phục vụ thu hút đầu tư, thương mại, du lịch... góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

c) Tạo bước chuyển biến mới trong đẩy mạnh quan hệ hợp tác quốc tế, thu hút đầu tư trực tiếp nước ngoài, nhất là các nhà đầu tư, doanh nghiệp Ấn Độ.

##### 2. Yêu cầu

a) Tổ chức sự kiện chu đáo, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định; tạo ấn tượng tốt đẹp về Bình Định đối với các nhà đầu tư, đối tác và doanh nghiệp Ấn Độ.

b) Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với Tổng Lãnh quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị và tổ chức sự kiện.

#### II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN

##### 1. Hội nghị Gặp gỡ các cơ quan, đối tác và doanh nghiệp Ấn Độ

a) Thời gian: từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30, ngày 25/6/2024.

b) Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh (số 01 Nguyễn Tất Thành, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định).

c) *Thành phần tham dự:* Dự kiến khoảng 230 đại biểu

- Lãnh đạo Bộ Ngoại giao, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Công Thương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh, các cơ quan, đối tác, doanh nghiệp Ấn Độ (từ 60 đến 80 đại biểu);

- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, các sở, ban, ngành liên quan; lãnh đạo huyện ủy; thị ủy, thành ủy, UBND các huyện, thị xã, thành phố; đại diện các hiệp hội, doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh Bình Định.

c) *Nội dung chủ yếu:*

- ***Từ 14 giờ 00 đến 14 giờ 30: Tham quan các gian hàng triển lãm trưng bày sản phẩm, hàng hóa tiêu biểu của tỉnh Bình Định và doanh nghiệp Ấn Độ;***

- ***Từ 14 giờ 30 đến 17 giờ 30: Hội nghị Gặp gỡ giữa tỉnh Bình Định và các cơ quan, đối tác và doanh nghiệp Ấn Độ.***

*Dự kiến chương trình chính của Hội nghị:*

+ Phát biểu khai mạc của Bí thư Tỉnh ủy Bình Định;

+ Chiếu video clip giới thiệu kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư, thương mại của tỉnh Bình Định;

+ Phát biểu của lãnh đạo Bộ Ngoại giao và các Bộ, ngành liên quan;

+ Phát biểu của Tổng Lãnh sự Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Phát biểu của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định;

+ Phát biểu của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp Ấn Độ (theo đăng ký);

+ Ký kết hợp tác giữa UBND tỉnh Bình Định và Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh và ký cam kết đăng ký đầu tư/trao chủ trương đầu tư/chứng nhận đầu tư với các đối tác Ấn Độ.

**2. Chương trình Gala Dinner - kết nối các địa phương, đối tác, doanh nghiệp và nhà đầu tư Ấn Độ**

a) *Thời gian:* Từ 18 giờ 00, ngày 25/6/2024.

b) *Địa điểm:* Khách sạn ANYA Premier (số 44 An Dương Vương, thành phố Quy Nhơn).

c) *Thành phần tham dự:* Đại biểu tham dự Hội nghị.

**3. Tổ chức tham quan khu kinh tế, khu công nghiệp và các điểm văn hóa, du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Định**

a) *Thời gian:* Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30, ngày 26/6/2024.

b) *Địa điểm:*

- Tham quan các cơ sở sản xuất, hạ tầng Khu Kinh tế Nhơn Hội, Khu công nghiệp, đô thị và dịch vụ Becamex Bình Định, Cảng Quy Nhơn.

- Tham quan các di tích, danh thắng và điểm đến du lịch: Tháp Đôi, Tháp Dương Long, Bảo tàng Quang Trung, Khu du lịch Kỳ Co, Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo...

*(Các đại biểu đăng ký theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội nghị)*

### **III. KINH PHÍ VÀ TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Kinh phí thực hiện:** Ngân sách tỉnh đảm bảo các hoạt động của sự kiện (kể cả chi phí ăn, ở của đại biểu Trung ương và phía Ấn Độ) theo Kế hoạch và quy định của Nhà nước.

#### **2. Tổ chức thực hiện**

##### ***a) Đề nghị Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh:***

- Đồng chủ trì và ký Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị tại tỉnh Bình Định theo Kế hoạch;

- Tổng hợp danh sách, gửi giấy mời và theo dõi, xác thực các đại biểu phía Ấn Độ tham dự Hội nghị (đề nghị kết nối, mời các tổ chức, doanh nghiệp, đối tác lớn của Ấn Độ trên các lĩnh vực: công nghệ thông tin, bán dẫn, dược phẩm, y tế, dịch vụ du lịch, nông nghiệp công nghệ cao...).

- Chuẩn bị nội dung, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp Ấn Độ đăng ký tham gia gian hàng giới thiệu sản phẩm và phát biểu tại Hội nghị theo Kế hoạch.

- Vận động, giới thiệu các tổ chức, nhà đầu tư Ấn Độ tham gia ký kết thỏa thuận hợp tác đầu tư với các cơ quan, doanh nghiệp của tỉnh Bình Định theo chương trình, kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Phân công đầu mối phối hợp chặt chẽ với Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định kịp thời thông tin tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện các nội dung công việc liên quan để góp phần tổ chức Hội nghị thành công tốt đẹp.

##### ***b) Sở Ngoại vụ:***

- Làm cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp các nội dung, công việc liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh thống nhất nội dung Thư mời Hội nghị (tiếng Việt và tiếng Anh), trình UBND tỉnh phê duyệt. Lập danh sách và theo dõi, xác thực đại biểu tham dự sự kiện.

- Bố trí ăn, nghỉ, tiệc chiêu đãi và chuẩn bị các điều kiện liên quan (quà tặng ngoại giao; bố trí chỗ ngồi, bảng tên đại biểu; tài liệu, thẻ đeo, bộ nhận diện đại biểu; thuê thiết bị dịch cabin (kể cả phiên dịch); phương tiện đưa đón đại biểu...) để phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị theo Kế hoạch.

- Thống nhất nội dung, dự thảo Bản ghi nhớ hợp tác giữa UBND tỉnh Bình Định với Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh và chuẩn bị các thủ tục liên quan để thực hiện ký kết hợp tác nêu trên tại Hội nghị theo quy định.

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức sự kiện, trình UBND tỉnh (qua Sở Tài chính thẩm định) theo quy định.

**c) Sở Kế hoạch và Đầu tư:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo, phát biểu của lãnh đạo tỉnh và các nội dung dự kiến trả lời, trao đổi, thảo luận tại Hội nghị.
- Phối hợp, cung cấp cho Sở Ngoại vụ danh sách các hiệp hội, doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh mời tham dự Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế đề xuất lĩnh vực và doanh nghiệp ký cam kết đầu tư, gửi Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh để lựa chọn, vận động doanh nghiệp phù hợp ký kết hợp tác tại Hội nghị.
- Chuẩn bị video clip giới thiệu về tiềm năng, thế mạnh, kinh tế - xã hội và hoạt động thu hút đầu tư của tỉnh Bình Định (tiếng Việt và tiếng Anh) trình chiếu tại Hội nghị và các tài liệu (tiếng Việt và tiếng Anh) giới thiệu thông tin tiềm năng, lợi thế, thu hút đầu tư... gửi Sở Ngoại vụ để cung cấp cho đại biểu tham dự Hội nghị.

**d) Sở Công Thương:**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan liên quan tổ chức các gian hàng trưng bày sản phẩm, hàng hóa tiêu biểu của tỉnh tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.
- Phối hợp, cung cấp cho Sở Ngoại vụ danh sách các doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh mời tham dự Hội nghị.
- Chuẩn bị quà tặng đại biểu Ấn Độ tham dự Hội nghị (sản phẩm OCOP của tỉnh).

**đ) Sở Du lịch:**

- Chuẩn bị video clip quảng bá du lịch của tỉnh trình chiếu tại Hội nghị.
- Chuẩn bị tài liệu quảng bá, giới thiệu du lịch (tiếng Việt và tiếng Anh), gửi Sở Ngoại vụ để cung cấp cho đại biểu tham dự Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ hướng dẫn đại biểu tham quan các điểm du lịch theo Kế hoạch.

**e) Sở Văn hóa và Thể thao:**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương và các cơ quan liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ tổ chức sự kiện theo Kế hoạch (khu triển lãm, hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, màn hình, backdrop sân khấu, giải khát giữa giờ,...).
- Chỉ đạo các điểm di tích lịch sử, văn hóa chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ đại biểu tham quan theo Kế hoạch.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung chương trình văn nghệ tại Gala dinner theo Kế hoạch.

**g) Văn phòng UBND tỉnh:**

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị nội dung phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị theo Kế hoạch. Phối hợp với Sở Ngoại vụ phát hành Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị các điều kiện liên quan để phục vụ Lãnh đạo tỉnh tiếp, làm việc với các cơ quan, đối tác của Ấn Độ (nếu có).

**h) Ban Quản lý Khu kinh tế:**

- Cung cấp danh sách các doanh nghiệp tiêu biểu trong khu kinh tế, khu công nghiệp và chuẩn bị tài liệu (tiếng Việt và tiếng Anh), gửi Sở Ngoại vụ phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị nội dung, tài liệu ký kết cam kết đầu tư hoặc trao chứng nhận đầu tư, chủ trương đầu tư cho các doanh nghiệp liên quan của Ấn Độ (nếu có).

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, địa điểm và các điều kiện cần thiết để hướng dẫn, giới thiệu đại biểu tham quan khu kinh tế, khu công nghiệp theo Kế hoạch.

**i) Sở Tài chính:** Phối hợp, hướng dẫn, thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức sự kiện và các hoạt động liên quan của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

**k) Công an tỉnh:** Đảm bảo công tác an ninh an toàn cho đại biểu tham dự sự kiện tại tỉnh theo Kế hoạch.

**l) Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định:** Phân công người dẫn chương trình tại Hội nghị và kịp thời tuyên truyền các nội dung liên quan đến sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị thúc đẩy đầu tư, phát triển thương mại, du lịch với các đối tác, doanh nghiệp và nhà đầu tư Ấn Độ tại tỉnh Bình Định, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Ngoại giao;
- Cục Ngoại vụ - Bộ Ngoại giao;
- Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại TPHCM;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan liên quan tại khoản 2 Mục III;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Anh Tuấn**