

Bình Định, ngày 27 tháng 05 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ giúp việc công tác cải cách hành chính của
Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,
CHUYÊN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06 TỈNH BÌNH ĐỊNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1397/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính,
Chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-BCĐ ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Trưởng
Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định
ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Trưởng ban phụ trách công tác
cải cách hành chính của Ban Chỉ đạo.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập “Tổ giúp việc công tác cải cách hành chính” (sau đây
gọi tắt là Tổ giúp việc) của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyên đổi số và
Đề án 06 tỉnh Bình Định gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Trịnh Xuân Long, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Ủy viên
Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyên đổi số và Đề án 06 của tỉnh.

2. Các thành viên:

- Bà Trần Thị Thu Lượng, Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính -
Văn thư, lưu trữ thuộc Sở Nội vụ;

- Ông Lê Dũng Linh, Trưởng phòng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính
thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Ông Trần Ngọc Vinh, Trưởng phòng Phòng Bưu chính, Viễn thông và
Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

- Thượng tá Nguyễn Hòa Bình, Phó Trưởng phòng Phòng Cảnh sát Quản
lý hành chính về trật tự xã hội (Phòng PC06) thuộc Công an tỉnh;

- Bà Nguyễn Thị Mai Anh, Trưởng phòng Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp thuộc Sở Tài chính;
- Bà Bùi Thị Hạnh, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp;
- Bà Cao Hoàng Hiếu, Chánh Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Ông Đặng Trung Du, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Đặng Xuân Thoại, Phó Trưởng phòng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Nguyễn Tiến Nghĩa, Chuyên viên chính Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, lưu trữ thuộc Sở Nội vụ;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Trà, Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, lưu trữ thuộc Sở Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Nghiên cứu, đề xuất Ban Chỉ đạo việc triển khai, thực hiện các quy định, chương trình, kế hoạch, đề án của Trung ương và của các cấp có thẩm quyền ở địa phương trong công tác cải cách hành chính.
2. Nghiên cứu, đề xuất, xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính của tỉnh. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, phê duyệt.
3. Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách, mô hình, giải pháp tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính. Đề xuất việc phân công trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính mang tính chất liên ngành.
4. Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan tổng hợp, đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao kết quả các Chỉ số cải cách hành chính.
5. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu họp Ban Chỉ đạo theo định kỳ hoặc đột xuất.

Điều 3. Phương thức hoạt động của Tổ giúp việc

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ trong các văn bản thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.
2. Các thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của pháp luật.
3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công.
4. Tổ giúp việc họp định kỳ hàng quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm (trước thời điểm họp định kỳ của Ban Chỉ đạo) hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng.

5. Kinh phí hoạt động của Tổ giúp việc thực hiện theo quy định tại khoản 2 và khoản 4 Điều 11 Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 76/QĐ-BCĐ ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 của tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Đài PT&TH tỉnh, Báo Bình Định;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- THCB, PVHCC, HCTC, QTTV;
- Tổ CCHC của VP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lâm Hải Giang**