

Bình Định, ngày 28 tháng 05 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ giúp việc công tác chuyển đổi số của Ban Chỉ đạo  
Cải cách hành chính, Chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,  
CHUYÊN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06 TỈNH BÌNH ĐỊNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1397/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Chủ  
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính,  
Chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-BCĐ ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Trưởng  
Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyên đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định  
ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Phó Trưởng  
ban phụ trách công tác chuyển đổi số của Ban Chỉ đạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập “Tổ giúp việc công tác chuyển đổi số” (sau đây gọi tắt  
là Tổ giúp việc) của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyên đổi số và Đề án  
06 tỉnh Bình Định gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Nguyễn Minh Thảo, Phó Giám đốc Sở Thông tin và  
Truyền thông, Ủy viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyên đổi số và Đề  
án 06 của tỉnh.

2. Các thành viên:

- Ông Trần Ngọc Vinh, Trưởng phòng Phòng Bưu chính, Viễn thông và  
Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

- Ông Đinh Hùng Tuấn, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và  
Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

- Ông Lê Dũng Linh, Trưởng phòng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính  
thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Bà Trần Thị Thu Lượng, Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, lưu trữ thuộc Sở Nội vụ;
- Thượng tá Nguyễn Hòa Bình, Phó Trưởng phòng Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội (Phòng PC06) thuộc Công an tỉnh;
- Ông Đặng Trung Du, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Hà Phú Cường, Trưởng phòng Phòng Tài chính Doanh nghiệp – Tin học thuộc Sở Tài chính;
- Ông Tạ Phương Trung, Chánh Văn phòng Sở Xây dựng;
- Bà Nguyễn Thị Hải, Phó Trưởng phòng Phòng Bưu chính, Viễn thông và Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ông Đặng Xuân Thoại, Phó Trưởng phòng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Nguyễn Tiến Nhật, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý công nghệ và Sở hữu trí tuệ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ông Trần Kiên, Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương;
- Ông Hồ Đình Phương Phó Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Ông Nguyễn Xuân Hoàng, Chuyên viên Phòng Khoa giáo, Văn xã thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Bà Nguyễn Thị Bê, Chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Kế Vinh, Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Y tế.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc**

1. Nghiên cứu, đề xuất Ban Chỉ đạo việc triển khai, thực hiện các quy định, chương trình, kế hoạch, đề án của Trung ương và của các cấp có thẩm quyền ở địa phương trong công tác chuyển đổi số.

2. Nghiên cứu, đề xuất, xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch triển khai công tác chuyển đổi số của tỉnh. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số đã được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, phê duyệt.

3. Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách, mô hình, giải pháp tạo sự đột phá trong công tác chuyển đổi số; đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

4. Phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan nghiên cứu, đề xuất việc xây dựng, vận hành, quản lý, sử dụng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành để thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và ban hành chính sách, ra quyết định quản lý dựa trên dữ liệu điện tử, dữ liệu số.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số công cộng và thanh toán trực tuyến trong các giao dịch hành chính, giao dịch dân sự trên địa bàn tỉnh.

6. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu họp Ban Chỉ đạo theo định kỳ hoặc đột xuất.

### **Điều 3. Phương thức hoạt động của Tổ giúp việc**

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của Sở Thông tin và Truyền thông trong các văn bản thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

2. Các thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

4. Tổ giúp việc họp định kỳ hằng quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm (trước thời điểm họp định kỳ của Ban Chỉ đạo) hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng.

5. Kinh phí hoạt động của Tổ giúp việc thực hiện theo quy định tại khoản 2 và khoản 4 Điều 11 Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 76/QĐ-BCĐ ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 của tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Đài PT&TH tỉnh, Báo Bình Định;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- THCB, PVHCC, HCTC, QTTV;
- Tổ CCHC của VP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, KSTT.

*hah*

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Lâm Hải Giang**