

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác dân tộc 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024, Ủy ban Dân tộc xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác dân tộc 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác dân tộc 6 tháng đầu năm 2024; làm rõ những ưu điểm, kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; xác định các nhiệm vụ trọng tâm và đề ra giải pháp cụ thể thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác dân tộc 6 tháng cuối năm và cả năm 2024.

2. Yêu cầu:

Tổ chức Hội nghị sơ kết phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; đạt mục đích, nội dung theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN

1. Nội dung:

- Đánh giá tình hình vùng dân tộc thiểu số và miền núi (DTTS&MN); kết quả thực hiện công tác dân tộc tháng 6 tháng đầu năm 2024; những điểm nổi bật, kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân;

- Đánh giá tình hình triển khai, thực hiện các đề án, chính sách, báo cáo trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong năm 2024; kết quả thực hiện các chương trình, dự án, chính sách dân tộc; đánh giá khái quát việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS&MN giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 (Chương trình MTQG 1719); những khó khăn, vướng mắc của địa phương cần tháo gỡ, xác định nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị giải pháp xử lý khó khăn, vướng mắc;

- Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 của hệ thống cơ quan làm công tác dân tộc các cấp và đề xuất giải pháp đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác dân tộc 6 tháng cuối năm và cả năm 2024.

2. Hình thức

Tổ chức Hội nghị trực tiếp với các bộ, ban, ngành Trung ương kết hợp trực tuyến với cơ quan công tác dân tộc cấp tỉnh/thành phố vùng dân tộc thiểu số.

3. Thành phần

a) Chủ trì:

- Đồng chí Hữu A Lành, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc;

- Các đồng chí Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc.

b) Đại biểu Trung ương:

- Đại diện các ban, bộ, ngành: Văn phòng Trung ương Đảng; Ban Tổ chức Trung ương; Ban Nội chính Trung ương; Ủy ban Kiểm tra Trung ương; Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Bộ Tài chính; Văn phòng Chính phủ; Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Y tế; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Công thương; Bộ Thông tin và Truyền thông...;

c) Đại biểu Ủy ban Dân tộc:

- Tập thể lãnh đạo các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc;

- Công chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn có liên quan;

- Lãnh đạo Vụ Công tác dân tộc địa phương (bộ phận Đắk Lắk) dự tại phòng họp trực tuyến của tỉnh Đắk Lắk; lãnh đạo Vụ Công tác dân tộc địa phương (bộ phận Cần Thơ) dự tại phòng họp trực tuyến của thành phố Cần Thơ;

- Lãnh đạo các Trường chuyên biệt dự tại phòng họp trực tuyến của các địa phương nơi đặt trụ sở của đơn vị.

d) Đại biểu địa phương

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương;

- Đại diện lãnh đạo một số sở, ban, ngành: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Tài chính; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Y tế...;

- Lãnh đạo Ban Dân tộc, các đồng chí Trưởng, phó phòng và tương đương;

- Các thành phần khác do địa phương mời (nếu có).

đ) Mời các cơ quan báo chí, truyền thông Trung ương dự và đưa tin Hội nghị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 buổi, dự kiến vào đầu tháng 7 năm 2024.

2. Địa điểm

- **Điểm cầu chính:** Phòng họp trực tuyến tại Hà Nội.
- **Điểm cầu tại các tỉnh/thành phố vùng dân tộc thiểu số:** Phòng họp trực tuyến của các tỉnh/thành phố.

IV. CHƯƠNG TRÌNH VÀ MARKET HỘI NGHỊ

1. Chương trình:

- a) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- b) Khai mạc Hội nghị.
- c) Báo cáo tóm tắt:
 - Kết quả thực hiện công tác dân tộc 6 tháng đầu năm 2024; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024.
 - Khái quát kết quả việc thực hiện Chương trình MTQG 1719.
- d) Thảo luận:
 - Phát biểu của các tỉnh/thành phố;
 - Phát biểu của đại biểu ban, bộ, ngành Trung ương;
 - Phát biểu, trả lời của các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc về các kiến nghị, đề xuất (nếu có).
- đ) Phát biểu của các Đồng chí Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm và kết luận, bế mạc Hội nghị của Đồng chí Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc.

2. Ma kết

- a) Điểm cầu chính:

ỦY BAN DÂN TỘC

HỘI NGHỊ

SƠ KẾT CÔNG TÁC DÂN TỘC 6 THÁNG ĐẦU NĂM; TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

b) Điểm cầu tại các tỉnh/thành phố vùng dân tộc thiểu số:

ỦY BAN DÂN TỘC

HỘI NGHỊ

SƠ KẾT CÔNG TÁC DÂN TỘC 6 THÁNG ĐẦU NĂM; TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

Tên địa phương, ngày tháng năm 2024

V. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Hội nghị lấy từ nguồn chi thường xuyên của Ủy ban Dân tộc và các nguồn khác (nếu có) theo quy định.
- Đại biểu các địa phương tham dự Hội nghị thực hiện chế độ theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Ủy ban:

- Chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện công tác dân tộc 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024;
- Chủ trì dự thảo Bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc; xây dựng Chương trình Hội nghị;
- Liên hệ, tổng hợp đăng ký phát biểu của các địa phương;
- Tổng hợp các nội dung đề xuất, kiến nghị trong báo cáo của các bộ, ngành, địa phương và tham mưu Lãnh đạo Ủy ban phân công các vụ, đơn vị tham mưu xử lý, trả lời các địa phương và báo cáo Lãnh đạo Ủy ban trao đổi tại Hội nghị;
- Tham mưu xây dựng và phát hành giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị;
- Chủ trì in, phô tô, phát tài liệu Hội nghị tại điểm cầu Hà Nội; gửi bản mềm tài liệu cho các điểm cầu địa phương;
- Liên hệ, chuẩn bị phòng họp trực tuyến và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức Hội nghị;
- Tổng hợp danh sách đại biểu tại điểm cầu Hà Nội; làm định vị chỗ ngồi và đón tiếp, hướng dẫn đại biểu tại điểm cầu Hà Nội;
- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo và các văn bản sau Hội nghị; hoàn thiện dự thảo Thông báo kết luận Hội nghị trình Lãnh đạo Ủy ban;
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, kinh phí phục vụ Hội nghị theo quy định.

2. Giao Văn phòng điều phối Chương trình MTQG 1719

Chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả đánh giá khái quát việc thực hiện Chương trình MTQG 1719.

3. Giao Trung tâm Chuyên đổi số:

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban, bộ phận chuyên môn của cơ quan, đơn vị kiểm tra kỹ thuật và đảm bảo hoạt động của các trang thiết bị tại phòng họp trực tuyến điểm cầu Hà Nội.

4. Giao Vụ Tuyên truyền

- Chủ trì tham mưu công tác phối hợp với các cơ quan báo chí đưa tin, tuyên truyền kết quả công tác dân tộc và Hội nghị sơ kết công tác dân tộc 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ công tác dân tộc 6 tháng cuối năm 2024;

- Lập danh sách cơ quan báo chí mời dự và đưa tin Hội nghị trình Lãnh đạo Ủy ban phụ trách duyệt; chuẩn bị giấy mời phóng viên; đón tiếp, phát tài liệu cho phóng viên và hướng dẫn phóng viên tác nghiệp tại Hội nghị.

5. Các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc:

- Cung cấp nội dung, thông tin, báo cáo theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban để xây dựng báo cáo;

- Theo chức năng, nhiệm vụ: Chuẩn bị ý kiến phát biểu; tham mưu Lãnh đạo Ủy ban trả lời các đề xuất, kiến nghị trong báo cáo của các bộ, ngành, địa phương gửi Văn phòng Ủy ban trước Hội nghị và trả lời, giải đáp các ý kiến của địa phương tại Hội nghị khi được chủ trì yêu cầu.

6. Cơ quan công tác dân tộc các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương:

- Tham mưu cho UBND tỉnh/thành phố xây dựng và gửi báo cáo công tác dân tộc 6 tháng đầu năm 2024 theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban Dân tộc; trong đó tập trung đánh giá kết quả triển khai, thực hiện các chính sách dân tộc, những kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Đề xuất, kiến nghị những giải pháp, biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác dân tộc 6 tháng cuối năm 2024;

- Chuẩn bị nội dung đề lãnh đạo UBND tỉnh/thành phố phát biểu tại Hội nghị. Ủy ban Dân tộc sẽ gửi văn bản đến cơ quan công tác dân tộc các tỉnh/thành phố đề xuất nội dung tham luận của địa phương tại Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh/thành phố báo cáo, mời Lãnh đạo UBND tỉnh/thành phố và các thành phần tham dự Hội nghị tại điểm cầu địa phương; tổng hợp danh sách đại biểu dự Hội nghị tại điểm cầu gửi Văn phòng Ủy ban Dân tộc;

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh/thành phố, các cơ quan liên quan chuẩn bị phòng họp và các điều kiện phục vụ Hội nghị./.

ỦY BAN DÂN TỘC