

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông
trong lĩnh vực Chính sách thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 134/TTr-SLĐTBXH ngày 12 tháng 7 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Chính sách thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Công an;
- Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bureau điện tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT TH-CB, P.HC-TC;
- Lưu: VT, K18, K20, KSTT^(Q).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC
CHÍNH SÁCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
1	Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm y tế mà bị ốm đau, bị tai nạn, bị thương khi thực hiện nhiệm vụ 1.012537. H08	12 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ công dân, chuyển cho Công chức Văn hóa - Xã hội.	Quyết định số 2418QĐ-UBND ngày 05/7/2024
			1,5 ngày làm việc	Bước 2. Tại UBND cấp xã: 2.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 0,5 ngày làm việc; 2.2. Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định xét duyệt: 0,5 ngày làm việc; 2.3. Văn thư chuyển hồ sơ lên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: 0,5 ngày làm việc.	
			05 ngày làm việc	Bước 3. Tại Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: 3.1. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 3.2. Chuyên viên giải quyết: 04 ngày làm việc; 3.3. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả trình lãnh đạo UBND cấp huyện: 0,5 ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	Bước 4. 4.1. Lãnh đạo UBND cấp huyện xét duyệt, quyết định: 1,5 ngày làm việc; 4.2. Văn thư chuyển trả kết quả cho UBND cấp xã: 0,5 ngày làm việc.	
			03 ngày làm việc	Bước 5. UBND cấp xã: 5.1. Bộ phận Một cửa cấp xã, tiếp nhận kết quả giải quyết: 0,5 ngày làm việc; 5.2. Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phân công: 0,5 ngày làm việc; 5.3. Công chức được phân công thực hiện chi trả cho công dân: 02	

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				ngày làm việc.	
2	Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, chết khi thực hiện nhiệm vụ 1.012538.H08	12 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ công dân chuyển cho Công chức Văn hóa - Xã hội.	Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/7/2024
			1,5 ngày làm việc	Bước 2. Tại UBND cấp xã: 2.1. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 0,5 ngày làm việc; 2.2. Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định xét duyệt: 0,5 ngày làm việc; 2.3. Văn thư chuyển hồ sơ lên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: 0,5 ngày làm việc.	
			05 ngày làm việc	Bước 3. Tại Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: 3.1. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 3.2. Chuyên viên giải quyết: 04 ngày làm việc; 3.3. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả trình lãnh đạo UBND cấp huyện: 0,5 ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	Bước 4. 4.1. Lãnh đạo UBND cấp huyện xét duyệt, quyết định: 1,5 ngày làm việc; 4.2. Văn thư chuyển trả kết quả cho UBND cấp xã: 0,5 ngày làm việc.	
			03 ngày làm việc	Bước 5. UBND cấp xã: 5.1. Bộ phận Một cửa cấp xã, tiếp nhận kết quả giải quyết: 0,5 ngày làm việc; 5.2. Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phân công: 0,5 ngày làm việc; 5.3. Công chức được phân công thực hiện chi trả cho công dân: 02 ngày làm việc.	
Tổng cộng: 02 TTHC					