

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHAI BÁO TRƯỚC KHI CẬP CẢNG ĐỐI VỚI TÀU VẬN CHUYỂN THỦY SẢN, SẢN PHẨM THỦY SẢN CÓ NGUỒN GỐC TỪ KHAI THÁC ĐỂ NHẬP KHẨU, TẠM NHẬP, TÁI XUẤT, CHUYỂN KHẨU, QUÁ CẢNH QUA LÃNH THỔ VIỆT NAM (MÃ SỐ 2.001705)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BNN-KN ngày / /2024
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn 2đ; Đúng hạn 1đ; quá hạn 0đ)
Bước 1. Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ	Tổ chức, cá nhân (sau đây gọi tắt là doanh nghiệp) gửi 01 bộ hồ sơ về bộ phận một cửa xem xét tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định tại Điều 70 Nghị định 37/2024/NĐ-CP	Doanh nghiệp		
	Trường hợp 1: Nhận hồ sơ trực tiếp (tại Bộ phận một cửa, Văn phòng Cục) và Dịch vụ bưu chính 1. Hồ sơ chưa hợp lệ: Từ chối tiếp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối cho doanh nghiệp nộp hồ sơ. 2. Hồ sơ chưa đầy đủ: yêu cầu bổ sung hồ sơ, nhập nội dung yêu cầu bổ sung và gửi thông tin lại cho nộp hồ sơ. Căn cứ vào hướng dẫn bổ sung do cán bộ đã gửi, doanh nghiệp thực hiện nộp bổ sung hồ sơ theo hướng dẫn. Sau khi tiếp nhận hồ sơ chuyển sang mục 3. 3. Hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận hồ sơ, thực hiện tiếp nhận, vào Sổ đăng ký: số tiếp nhận, ngày tiếp nhận, trả Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận một cửa TTHC (cán bộ được giao thực hiện nhiệm vụ)	02	
	Trường hợp 2: Nhận hồ sơ qua hộp thư công vụ và dịch vụ công trực tuyến Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			

<p>Bước 2. Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo phòng KHCN&HTQT phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên thẩm định</p>	<p>Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế</p>	<p>02</p>	
<p>Bước 3. Kiểm tra đề quyết định cho tàu cập cảng hoặc từ chối cho tàu cập cảng</p>	<p>Sau khi hồ sơ được phân công, chuyên viên thẩm định xử lý, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>Nếu:</p> <p>1. Hồ sơ không hợp lệ: chuyên viên tham mưu việc từ chối cho tàu cập cảng, nêu rõ lý do từ chối cho doanh nghiệp.</p> <p>2. Hồ sơ không đầy đủ: Chuyên viên yêu cầu bổ sung hồ sơ và gửi cho doanh nghiệp thực hiện.</p> <p>3. Hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên tham mưu đồng ý và soạn thông báo đồng ý cho tàu cập cảng.</p>	<p>Chuyên viên phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế</p>	<p>48</p>	
<p>Bước 4. Xem xét kết quả xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo phòng thực hiện xem xét kết quả xử lý hồ sơ của chuyên viên:</p> <p>1. Nếu đồng ý kết quả xử lý của chuyên viên, chuyển Lãnh đạo Cục phê duyệt theo bước 5.</p> <p>2. Nếu không đồng ý kết quả xử lý của chuyên viên, chuyển về Bước 3.1.</p>	<p>Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế</p>	<p>03</p>	
<p>Bước 5. Phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Cục phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ của Lãnh đạo phòng:</p> <p>1. Nếu đồng ý kết quả xử lý của lãnh đạo phòng, lãnh đạo Cục chuyển bước 7 thực hiện ký số.</p> <p>2. Nếu không đồng ý với kết quả lãnh đạo phòng, chuyển Bước 4.</p>	<p>Lãnh đạo Cục</p>	<p>06</p>	
<p>Bước 6. Kiểm tra thể thức, thẩm quyền văn bản</p>	<p>Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Cục Kiểm ngư</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng Cục</p>	<p>02</p>	
<p>Bước 7.</p>	<p>Lãnh đạo Cục thực hiện ký và chuyển cho bộ phận một cửa TTHC.</p>	<p>Lãnh đạo Cục</p>		

Ký duyệt	<p>Sau khi hồ sơ được Lãnh đạo Cục thực hiện phê duyệt, Thông báo chấp thuận hoặc từ chối cho tàu cập cảng. Bộ phận một cửa TTHC gửi thông báo đến các đơn vị liên quan như: Cục Hàng hải Việt Nam, Cơ quan quản lý cảng biển, Cơ quan Hải quan, Cục Thú y, Đại lý hàng hải, Biên phòng và chủ hàng.</p> <p>1. Nếu kết quả là đồng ý cho tàu cập cảng thì thực hiện thông báo chấp thuận cho tàu cập cảng. Chuyển Bộ phận một cửa TTHC thông báo kết quả cho doanh nghiệp.</p> <p>2. Nếu kết quả là từ chối cho tàu cập cảng thì thực hiện thông báo từ chối cho tàu cập cảng. Chuyển Bộ phận một cửa thông báo tới doanh nghiệp.</p>		06	
Bước 8 Ban hành	Ban hành Thông báo về việc chấp thuận/từ chối cho tàu vào cảng theo Hiệp định Biên pháp quốc gia có cảng (PSMA)	Văn thư Cục	02	
Bước 9. Chuyển Thông báo về việc chấp thuận/từ chối cho tàu vào cảng theo PSMA	Sau khi hồ sơ được Lãnh đạo Cục thực hiện phê duyệt: Thông báo về việc chấp thuận/từ chối cho tàu vào cảng theo PSMA thì chuyển đến Bộ phận một cửa TTHC chuyển trả kết quả cho doanh nghiệp.	Bộ phận một cửa	01	
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:		72 giờ kể từ khi Cục Kiểm ngư nhận được yêu cầu xin vào cảng	