

Số: 2918 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 14 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát
thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh
Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ
tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục
hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 101/TTr-STP
ngày 08 tháng 8 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính trong
lĩnh vực Công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp (có Phụ
lục đính kèm).

Điều 2. Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan cụ thể hóa việc áp dụng thực thi phương án đơn giản đối với 01 thủ tục hành chính đã được thông qua tại Điều 1 của Quyết định này theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 10 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Tổ CCHC của VP UBND tỉnh;
- TT TH-CB, P. HC-TC.
- Lưu: VT, K11, KSTT^(C).

Thoa

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang
Lâm Hải Giang

Phụ lục
THÔNG QUA PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập (Mã số TTHC: 2.000758.000.00.00.H08)

1. Nội dung đơn giản hóa

- Cắt giảm thành phần hồ sơ: *Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng.*

- Lý do: Khi tổ chức thực hiện thủ tục hành chính Sáp nhập Văn phòng công chứng, Sở Tư pháp tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tham mưu UBND tỉnh xem xét, ban hành “*Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng*”. Sau khi UBND tỉnh ban hành quyết định đã gửi cho Sở Tư pháp để theo dõi, quản lý và lưu trong hồ sơ nghiệp vụ và lưu trên hệ thống Văn phòng điện tử (idesk). Ngoài ra, theo quy định tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/03/2015 của Chính phủ “Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định cho phép sáp nhập, Văn phòng công chứng nhận sáp nhập phải thực hiện thay đổi nội dung đăng ký hoạt động theo quy định tại Điều 24 của Luật Công chứng”.

Do đó, Sở Tư pháp dễ dàng khai thác thông tin, trích xuất văn bản khi tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập **mà không cần** tổ chức, cá nhân nộp thành phần hồ sơ “*Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng*”. Do đó, việc đề xuất việc cắt giảm thành phần hồ sơ này là cần thiết, giúp giảm chi phí thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Kiến nghị thực thi

Tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/03/2015 của Chính phủ quy định thành phần Hồ sơ đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động bao gồm: *Đơn đề nghị, Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng, giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập và giấy đăng ký hành nghề của các công chứng viên đang hành nghề tại các Văn phòng công chứng bị sáp nhập.*

Do đó, theo nội dung tại mục 1 của Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nêu trên, đề nghị sửa đổi nội dung tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/03/2015 của Chính phủ “không quy định tổ chức phải nộp Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng” trong thành phần hồ sơ đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động như sau: *Đơn đề nghị, giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập và giấy đăng ký*

hành nghề của các công chứng viên đang hành nghề tại các Văn phòng công chứng bị sáp nhập.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa ước tính: 17.579.030 đồng/năm.

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa ước tính: 17.319.058 đồng/năm.

- Chi phí tiết kiệm thực hiện thủ tục hành chính ước tính: 259.945 đồng/năm.

- Tỷ lệ cắt giảm chi phí ước tính: 1.4%.
