

A woman with long dark hair, wearing a bright red raincoat, is smiling and looking to her right while holding a white umbrella. She is standing in the rain, with water droplets visible in the air. The background is a soft, out-of-focus scene of trees and a bright sky, suggesting a rainy day. The overall mood is cheerful and serene.

GIỚI THIỆU HỆ THỐNG

PHÒNG HỌP KHÔNG GIẤY TỜ  
eCabinet

viettel

## eCabinet là phần mềm gì?

eCabinet là sản phẩm quản lý thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức.



## Các tính năng chính

- 1 - Lấy ý kiến các thành viên
- 2 - Tổng hợp kết quả ý kiến
- 3 - Tổ chức, chuẩn bị cuộc họp
- 4 - Quản lý diễn biến cuộc họp
- 5 - Tổng hợp cuộc họp

# Tính năng sản phẩm

## Phiếu lấy ý kiến



Chuẩn bị nội dung phiếu lấy ý kiến



Gửi nội dung lấy ý kiến



Cho ý kiến



Tổng hợp ý kiến



# Tính năng sản phẩm

## Phiên họp

- 1 - Tạo cuộc họp
- 2 - Chuẩn bị nội dung họp
- 3 - Quản lý người tham gia
- 4 - Gửi lời mời họp



# Tính năng sản phẩm

## Phiên họp

5 – Xác nhận tham gia

6 – Đăng ký phát biểu, cho ý kiến

7 – Biểu quyết tại cuộc họp

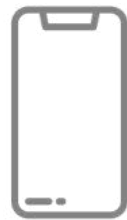
8 – Điều hành cuộc họp



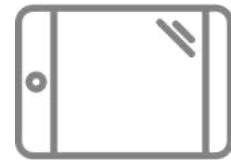
## eCabinet có thể sử dụng trên 4 nền tảng



Web



iPhone



iPad



android



## 4 lợi ích chính của Viettel eCabinet



Giảm khối lượng tài liệu giấy tờ truyền thống



Thông tin xuyên suốt



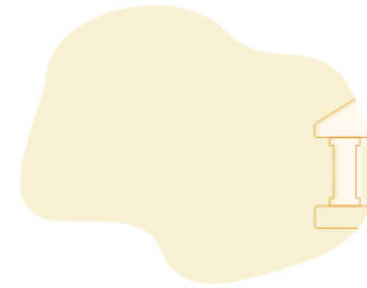
Tiết kiệm thời gian



Đa nền tảng (điện thoại, máy tính bảng)



# Viettel đã triển khai cho những đơn vị nào?



## **Bộ, Ngành**

- Văn phòng Chính phủ
- Bộ Công Thương
- Tòa án nhân dân tối cao

## **UBND, HĐND Tỉnh**

- Hải Phòng
- Huế
- Thái Nguyên
- Quảng Ngãi
- Hậu Giang
- Cao Bằng
- Quảng Ninh
- Lào Cai
- Bình Định
- ...



A woman with long dark hair, wearing a bright red raincoat, is smiling and holding a white umbrella. She is standing in the rain, with water droplets visible around her. The background is a soft, out-of-focus scene of trees and a bright sky, suggesting a rainy day. The overall mood is cheerful and serene.

Tổng quan sử dụng

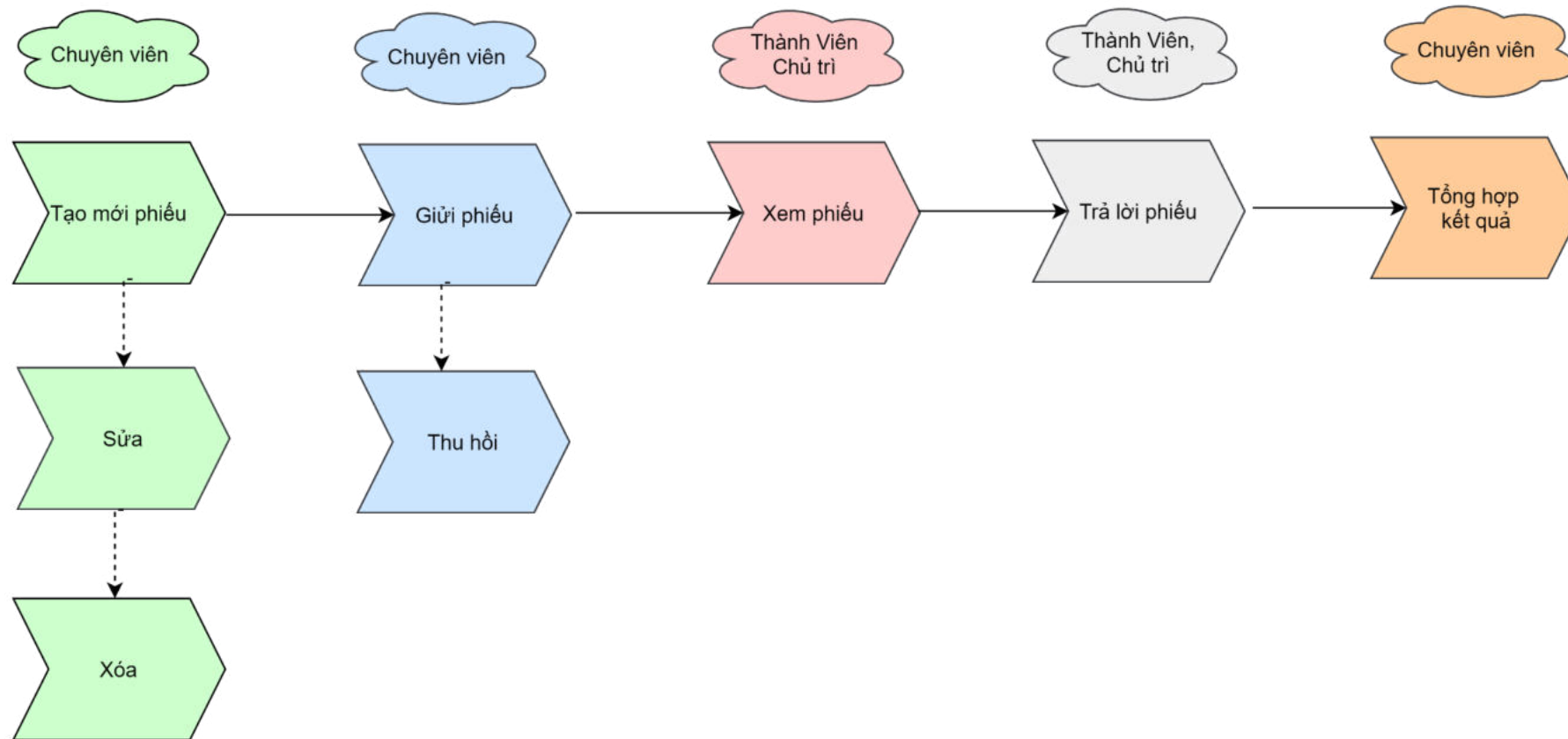
eCabinet

viettel



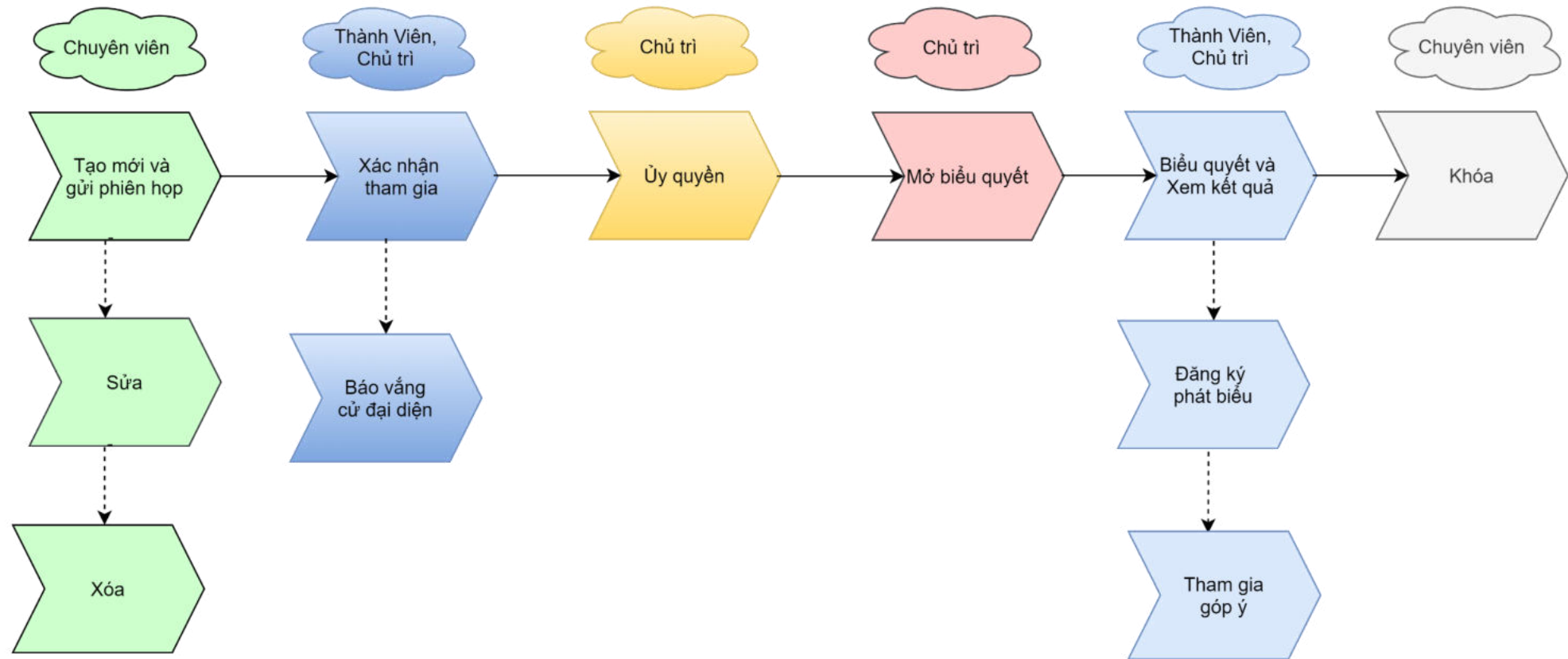
## 1. LƯỒNG NGHIỆP VỤ HỆ THỐNG

# 1.1. Luồng thao tác với Phiếu lấy ý kiến





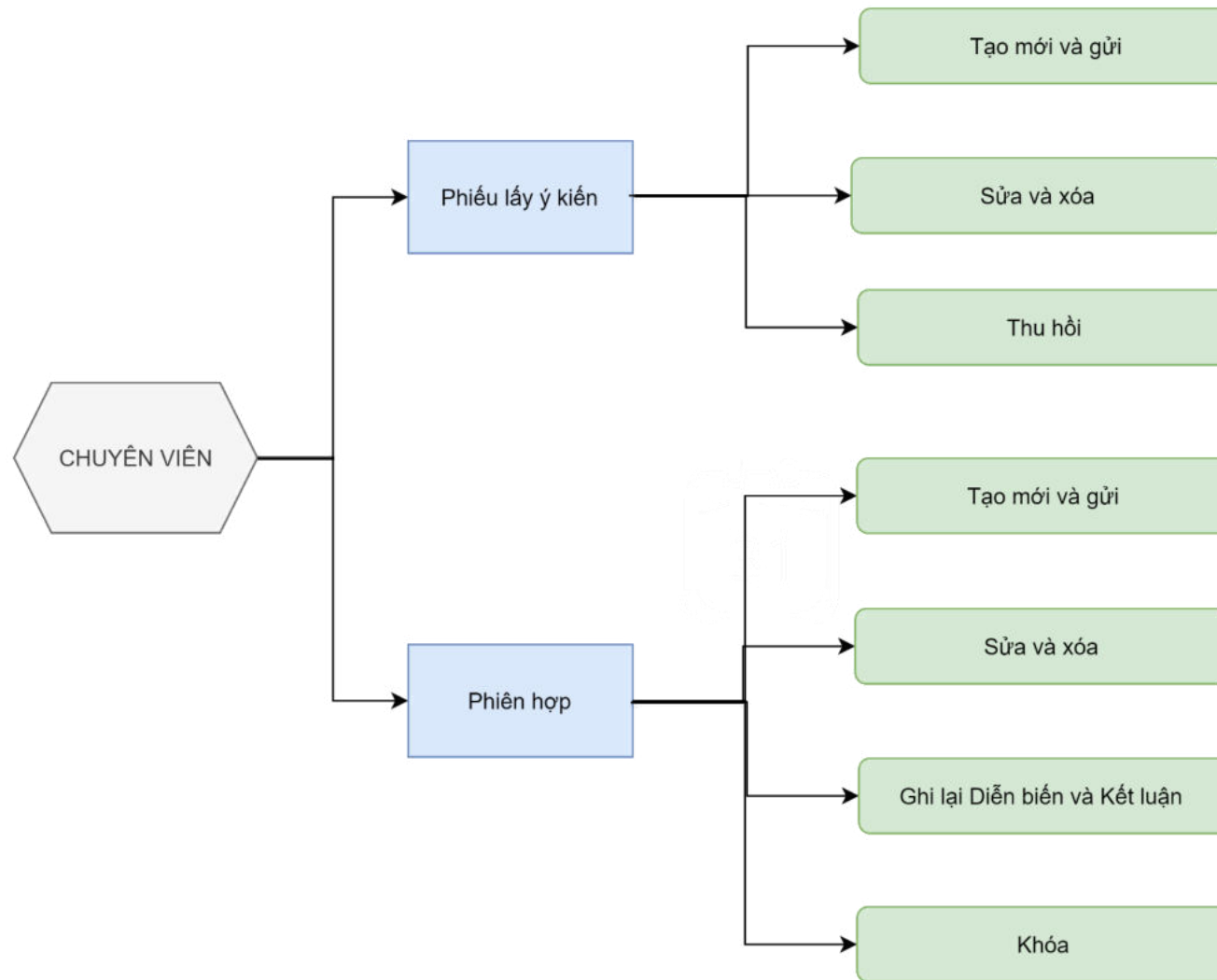
## 1.2. Luồng thao tác với Phiên họp



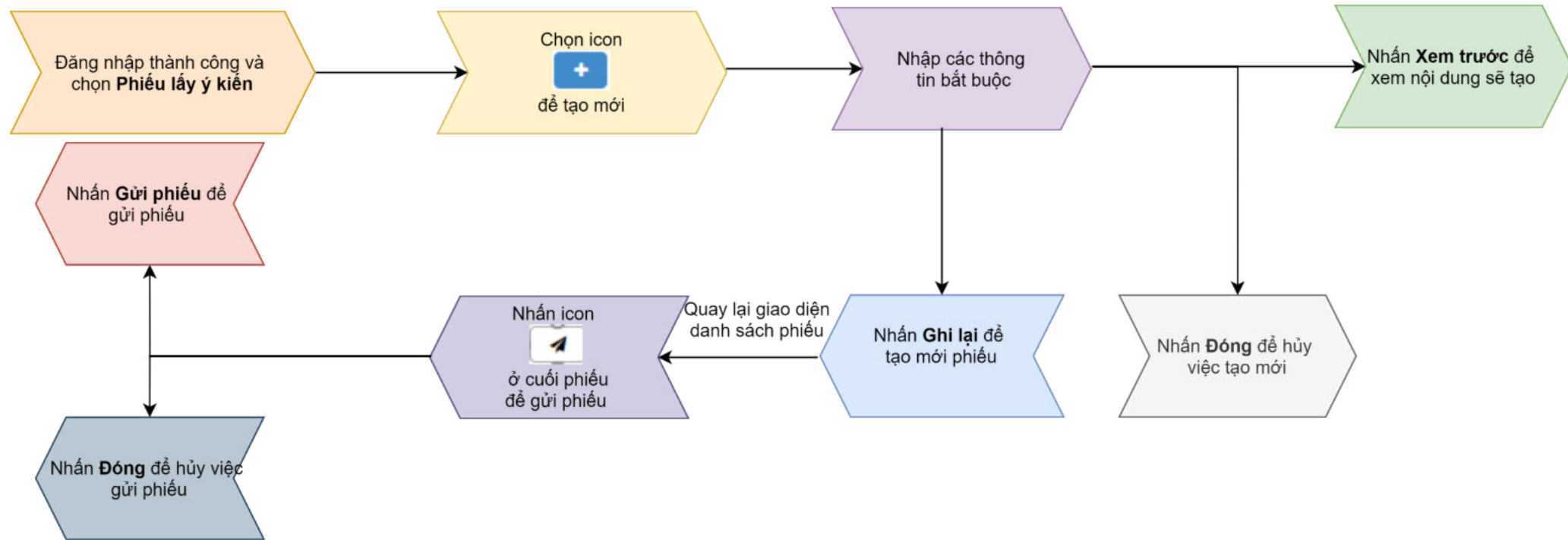


## 2. HƯỚNG DẪN ĐỐI TƯỢNG CHUYÊN VIÊN

# Chức năng của Chuyên viên

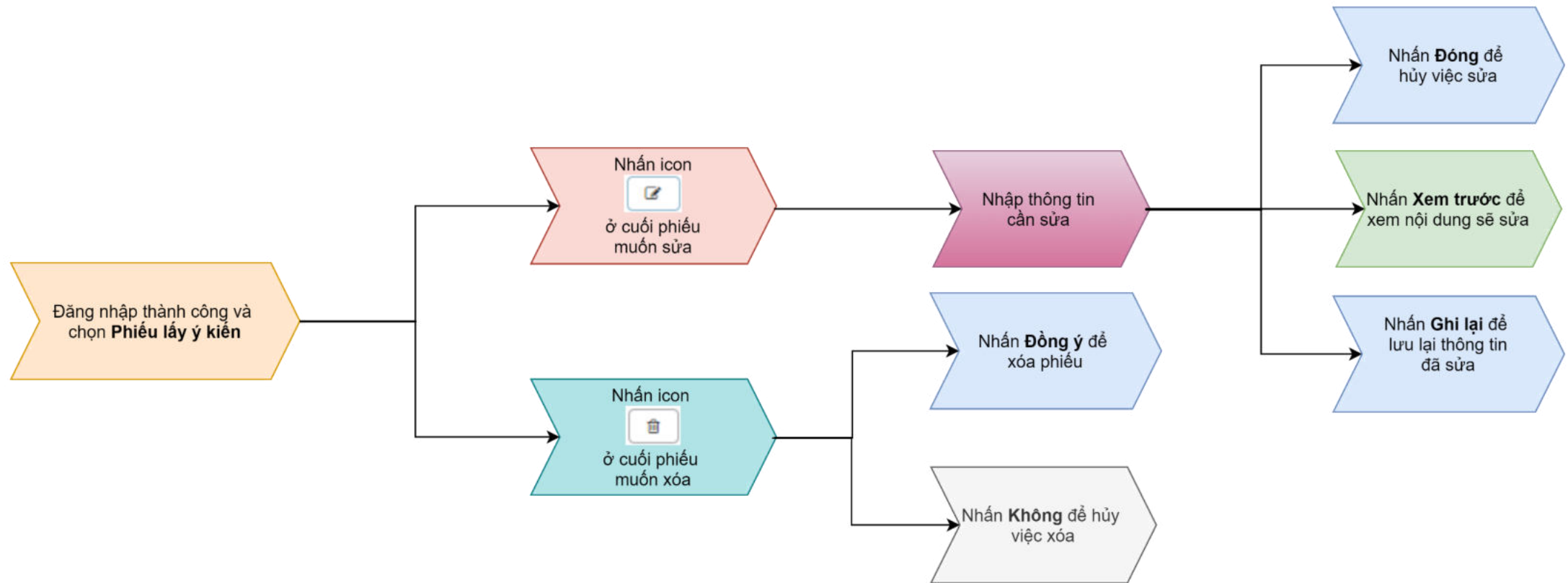


## 2.1. Chuyên viên – Phiếu lấy ý kiến – Tạo và gửi phiếu

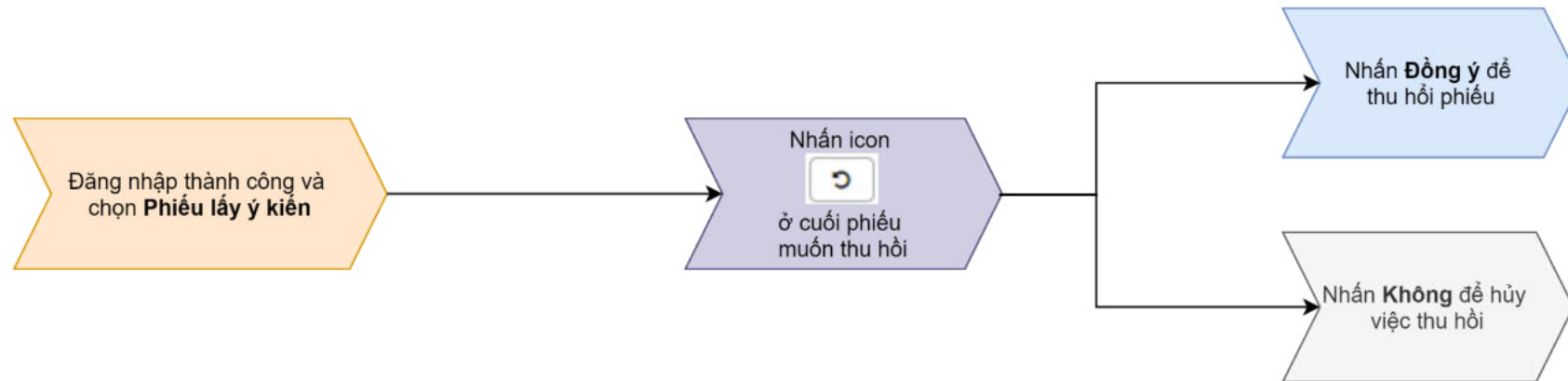




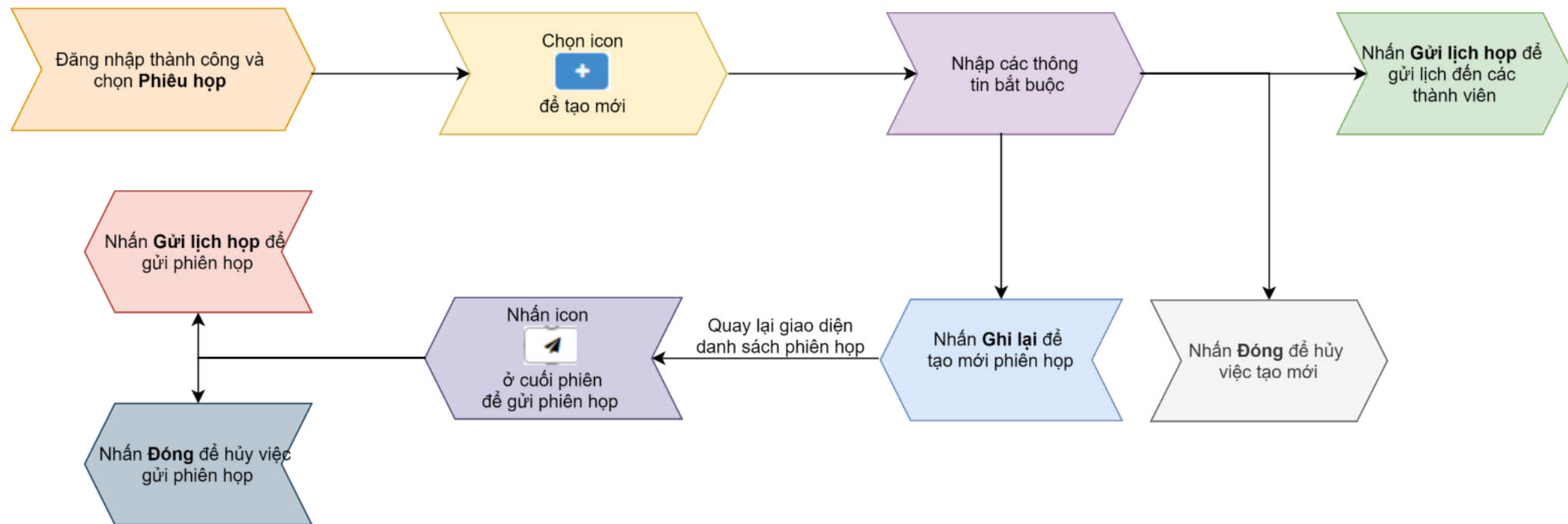
## 2.2. Chuyên viên – Phiếu lấy ý kiến – Sửa và xóa phiếu



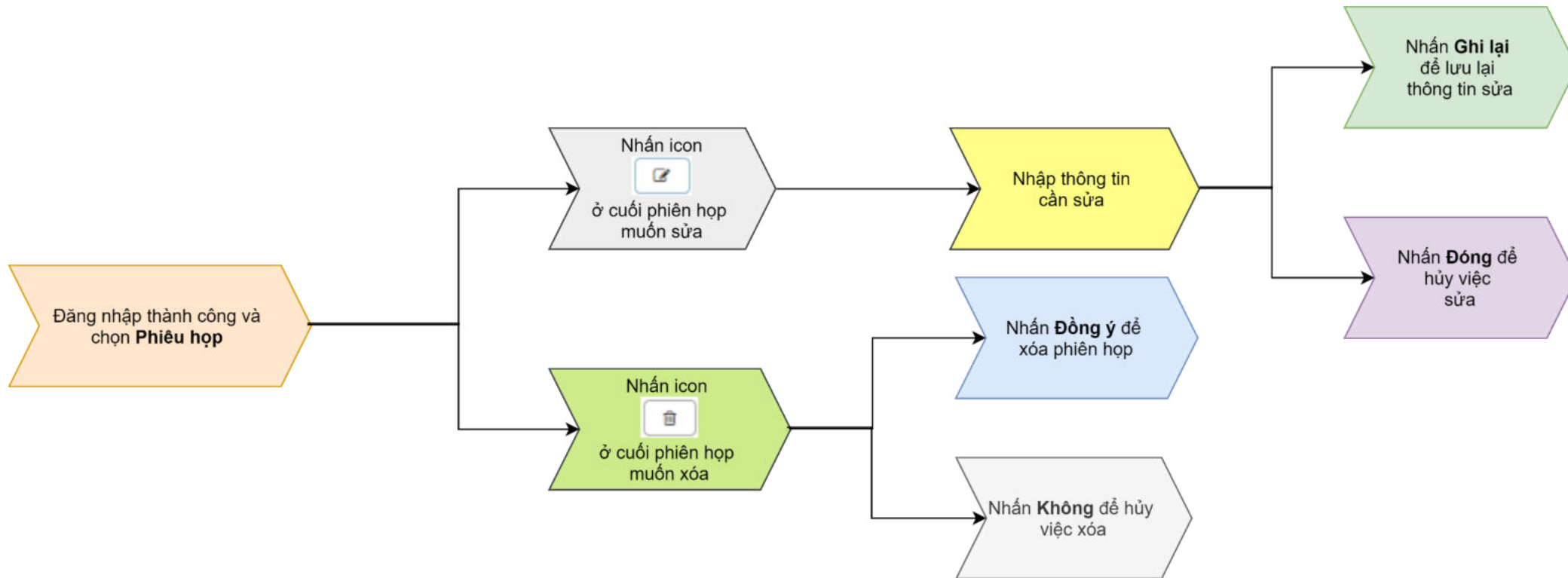
## 2.3. Chuyên viên – Phiếu lấy ý kiến – Thu hồi phiếu



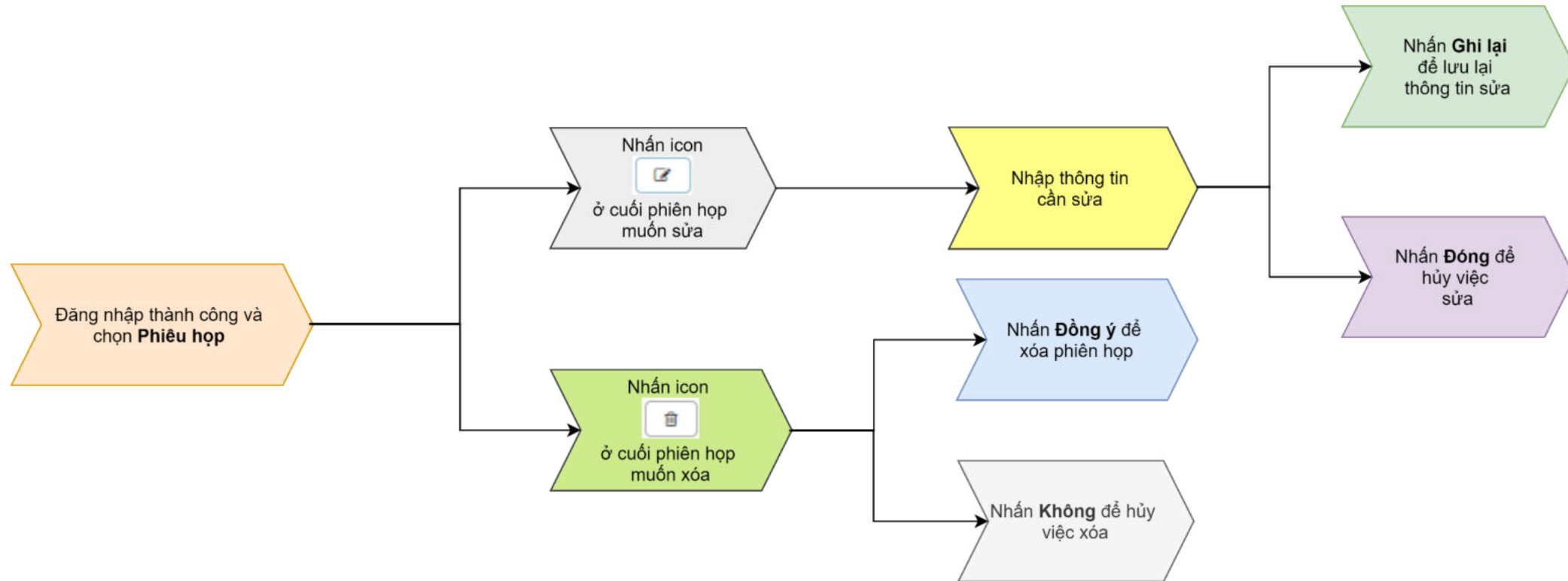
## 2.4. Chuyên viên – Phiên họp – Tạo và gửi



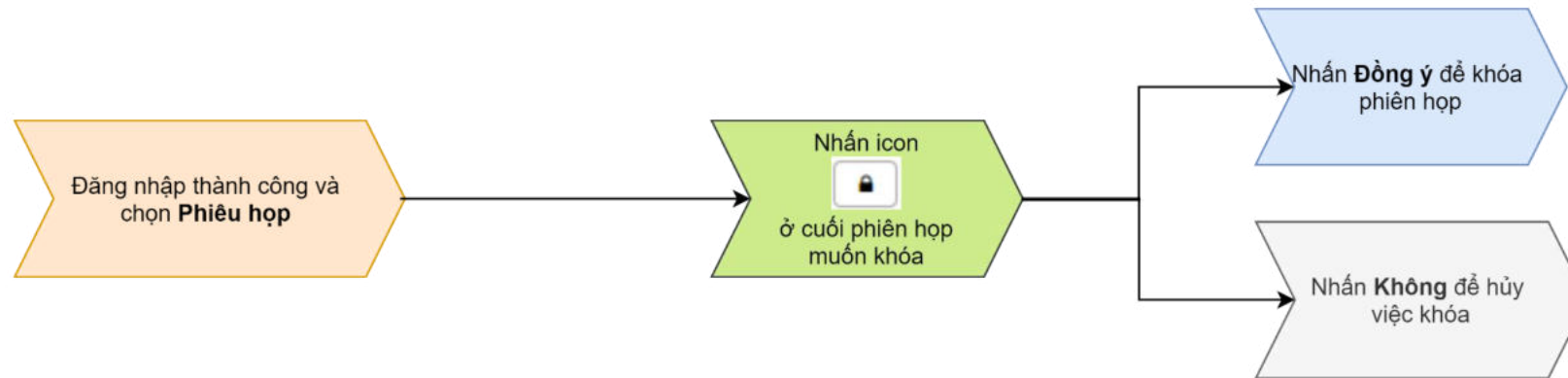
## 2.5. Chuyên viên – Phiên họp – Sửa và xóa



## 2.6. Chuyên viên – Phiên họp – Ghi diễn biến và kết luận



## 2.7. Chuyên viên – Phiên họp – Khóa phiên họp

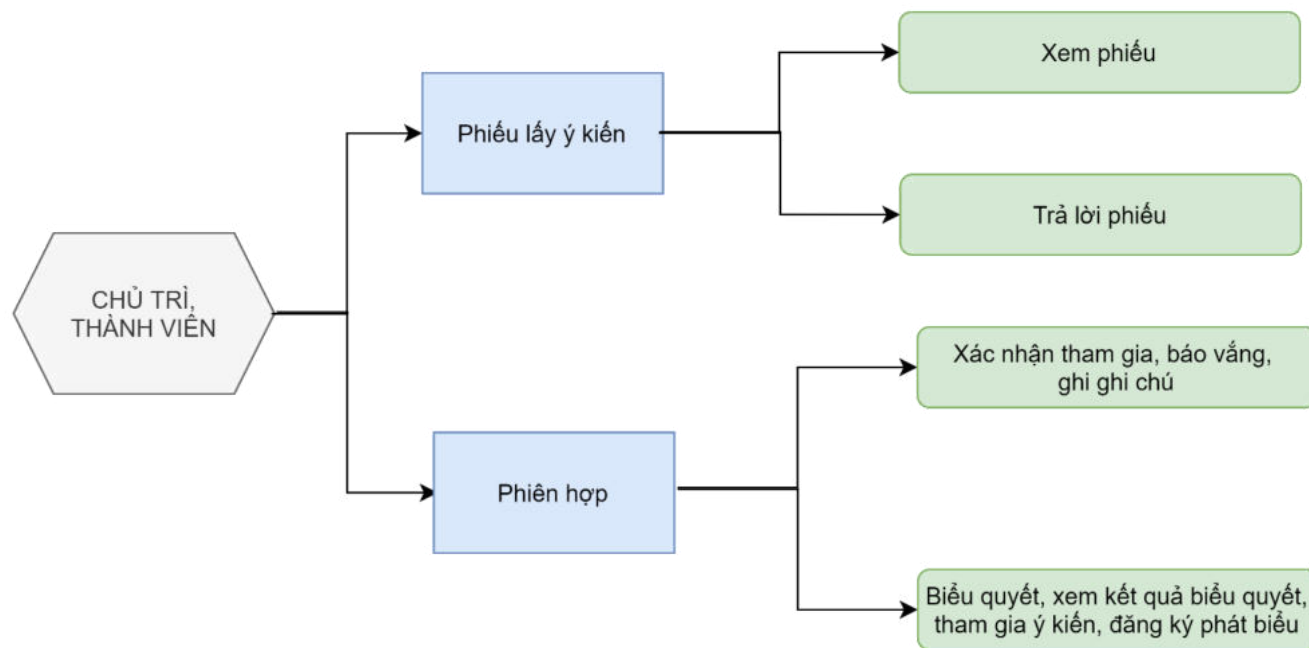




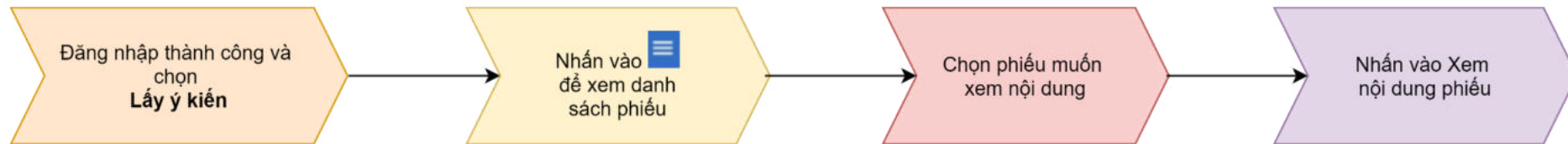
**3. HƯỚNG DẪN  
CHỨC NĂNG CHUNG  
ĐỐI TƯỢNG  
CHỦ TRÌ VÀ THÀNH VIÊN**



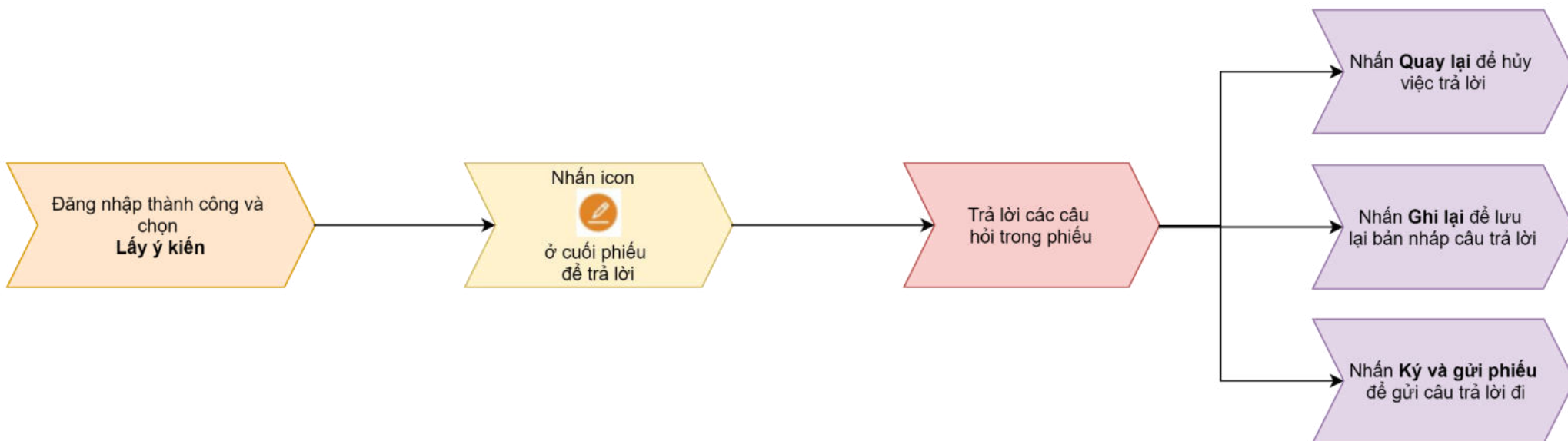
# Chức năng chung của Chủ trì và Thành viên



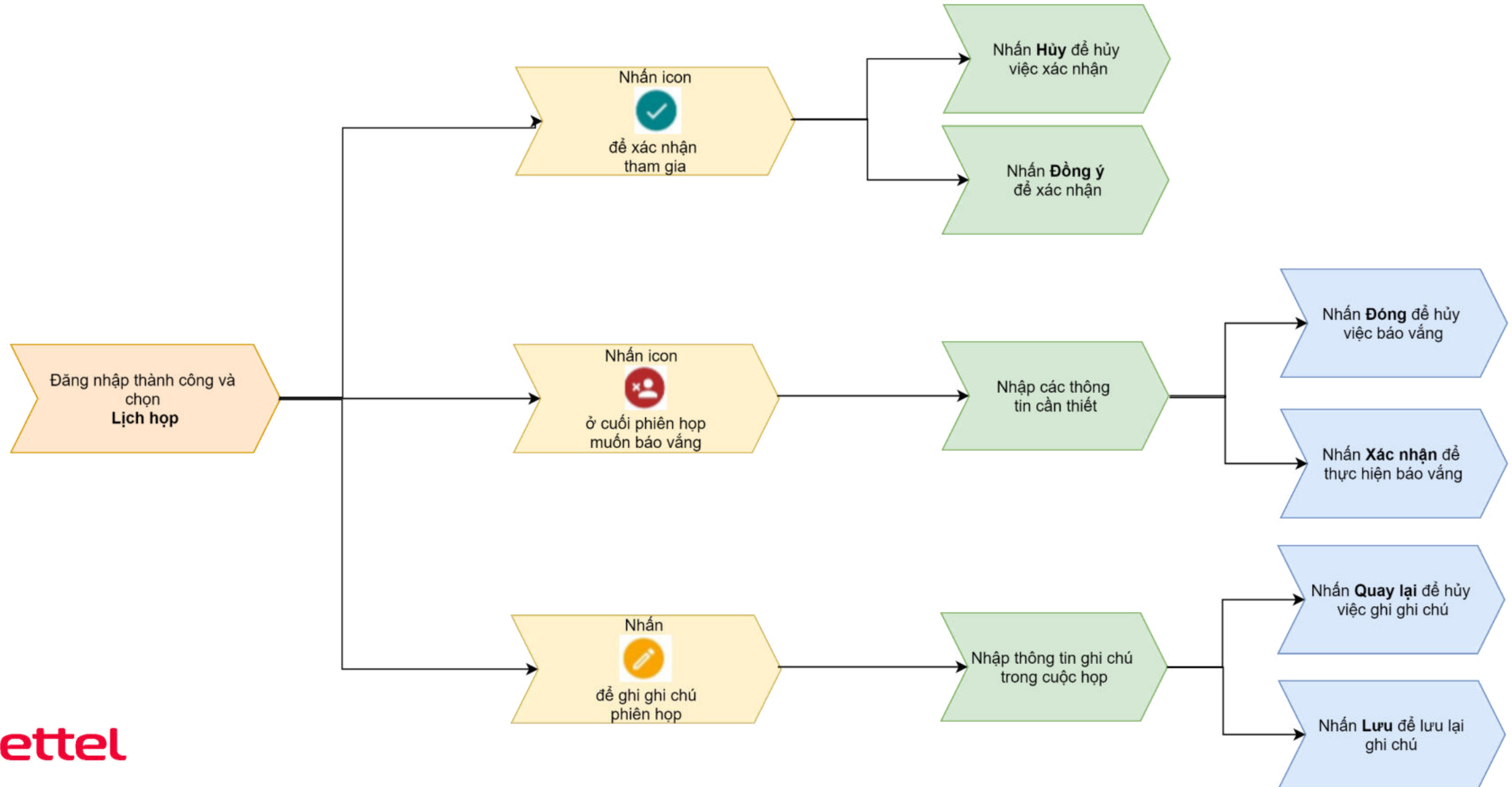
## 3.1. Chủ trì, Thành viên – Phiếu lấy ý kiến – Xem phiếu



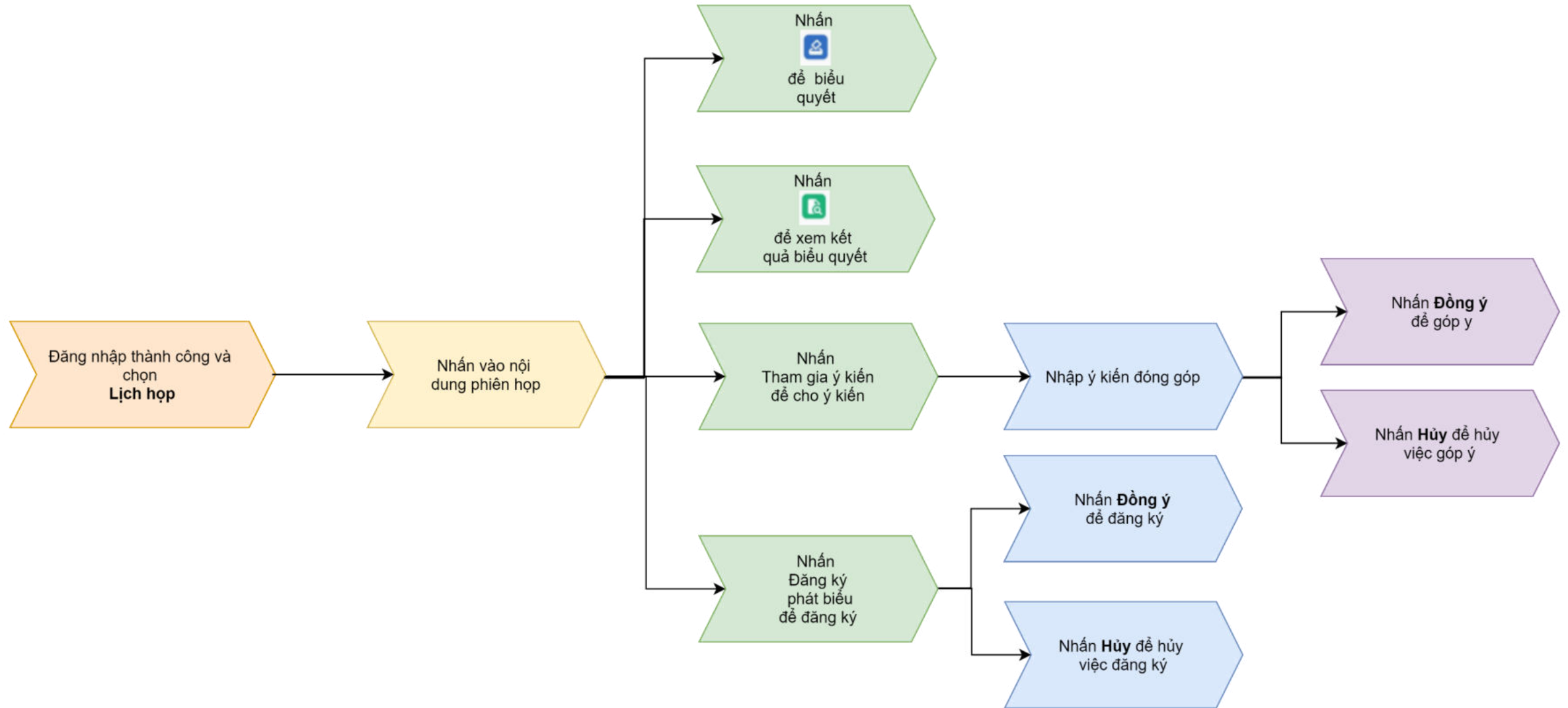
## 3.2. Chủ trì, Thành viên – Phiếu lấy ý kiến – Xem phiếu



### 3.3. Chủ trì, Thành viên – Phiên họp – Xác nhận tham gia, báo vắng, ghi ghi kí



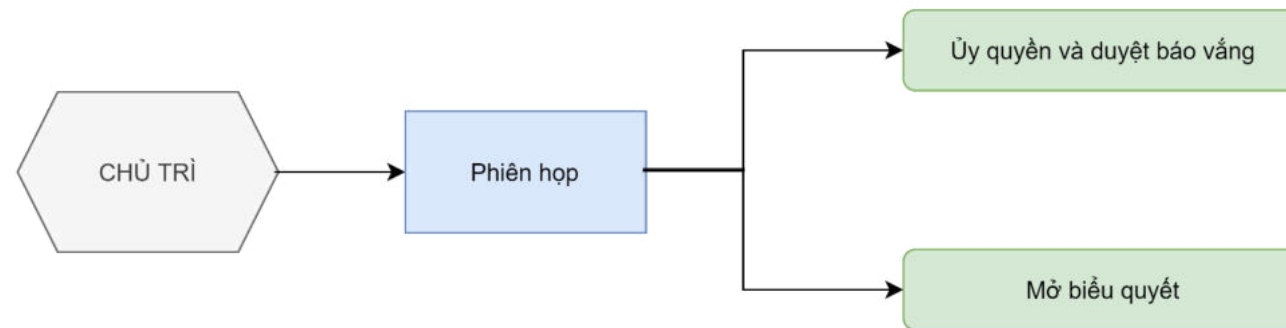
### 3.4. Chủ trì, Thành viên – Phiên họp – Biểu quyết, xem kết quả biểu quyết, đăng ký phát biểu, tham gia góp ý





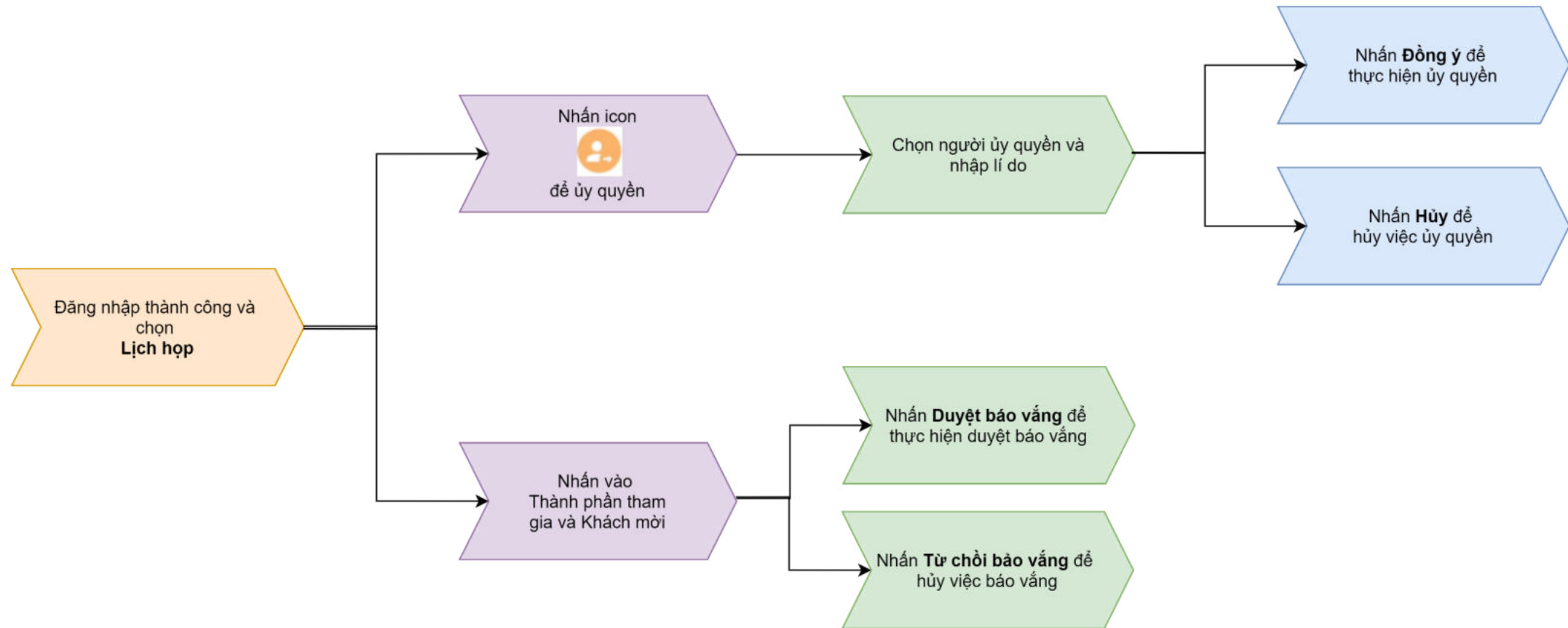
**4. HƯỚNG DẪN  
CHỨC NĂNG RIÊNG  
ĐỐI TƯỢNG CHỦ TRÌ**

# Chức năng riêng của Chủ trì





## 4.1. Chủ trì – Phiên họp – Ủy quyền, duyệt báo vắng



## 4.2. Chủ trì – Phiên họp – Mở biểu quyết





**viettel**

Trân trọng cảm ơn!