

Số: 135 /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện
Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam
giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045 tại tỉnh Bình Định

TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHIẾN LƯỢC QUỐC GIA PHÁT TRIỂN NGÀNH DƯỢC VIỆT NAM TẠI TỈNH BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính
quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1165/QĐ-TTg ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Thủ
tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam
giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Quyết định số 388/QĐ-BYT ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Bộ
trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược Quốc
gia phát triển ngành Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm
2045 theo Quyết định số 1165/QĐ-TTg ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng
chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Ủy
ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược
Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn
đến năm 2045 theo Quyết định số 1165/QĐ-TTg ngày 09 tháng 10 năm 2023 của
Thủ tướng Chính phủ tại tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 3266/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch
Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược Quốc gia
phát triển ngành Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm
2045 theo Quyết định số 1165/QĐ-TTg ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng
Chính phủ tại tỉnh Bình Định;

Theo đề nghị của Sở Y tế, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện
Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam tại tỉnh Bình Định, tại Tờ
trình số 219/TTr-SYT ngày 23/9/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045 theo Quyết định số 1165/QĐ-TTg ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ tại tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2030.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Y tế;
- Cục Quản lý Dược (Bộ Y tế);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K6, K10, K15.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lâm Hải Giang

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
CHIẾN LƯỢC QUỐC GIA
PHÁT TRIỂN NGÀNH DƯỢC
TẠI TỈNH BÌNH ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành
Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm
tại tỉnh Bình Định

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045 theo Quyết định số 1165/QĐ-TTg ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ tại tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 3266/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thành lập Ban Chỉ đạo tỉnh; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên theo quy định của pháp luật và theo quy định tại Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm tham gia đầy đủ phiên họp, hội nghị và các hoạt động khác của Ban Chỉ đạo tỉnh theo đúng thành phần được mời. Trường hợp bận công tác, xử lý các nhiệm vụ cấp bách, quan trọng thì phải trực tiếp báo cáo, xin ý kiến trực tiếp và được sự đồng ý của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh trước khi phân công công chức lãnh đạo khác thay mặt tham dự.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO TỈNH

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045 theo Quyết định số 1165/QĐ-TTg ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ tại tỉnh Bình Định (*sau đây viết tắt Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam tại tỉnh*).

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo những vấn đề lớn liên quan đến công tác thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam tại tỉnh.

3. Phân công nhiệm vụ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh; triệu tập, chủ trì, kết luận các phiên họp, hội nghị, làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, hoạt động và nhân sự của Ban Chỉ đạo tỉnh.

5. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh ủy quyền cho Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh - Phó Giám đốc Sở Y tế

1. Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo, điều hành, quyết định những công việc thường xuyên và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Tham gia chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo tỉnh; xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc đề xuất, kiến nghị cho Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh xem xét, quyết định những nội dung mang tính chất phối hợp liên ngành.

3. Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh theo sự ủy quyền, phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan xây dựng, tham mưu chương trình làm việc, kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo tỉnh định kỳ hằng năm. Xây dựng dự toán, đề xuất bố trí kinh phí hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo tỉnh.

5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuẩn bị nội dung và tham mưu, đề xuất việc đánh giá kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh; hằng năm tổ chức sơ kết, tổng kết các chương trình, kế hoạch thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành dược tại tỉnh. Xây dựng dự thảo Thông báo kết luận cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh .

6. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh phân công cho các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh.

7. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị tài liệu các phiên họp, hội nghị, làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh là Phó Giám đốc Sở Tài chính

a) Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm về cơ quan Thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan chức năng có liên quan tham mưu các chính sách phục vụ hiệu quả cho Chiến lược Quốc gia phát triển ngành dược tại tỉnh.

c) Phối hợp với Sở Y tế và các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan hướng dẫn các đơn vị dự toán triển khai xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành dược tại tỉnh hàng năm, đảm bảo quy định hiện hành của Nhà nước.

d) Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ ngân sách Nhà nước theo quy định cho các nhiệm vụ thuộc Chiến lược Quốc gia phát triển ngành dược tại tỉnh.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

2. Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh là Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

a) Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm về cơ quan Thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Tham mưu các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh liên quan đến phát triển ngành dược theo quy định.

c) Tham mưu, đề xuất việc phân bổ vốn đầu tư công cho các nhiệm vụ thuộc Chiến lược Quốc gia phát triển ngành dược tại tỉnh đảm bảo theo quy định.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

3. Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh là Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm về cơ quan Thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Tăng cường triển khai thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và quản lý việc triển khai các đề tài nghiên cứu, chuyển giao công nghệ bào chế sản phẩm thuốc công nghệ cao.

c) Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước về phát triển công nghiệp dược trong nước.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

4. Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh là Phó Giám đốc Sở Công Thương

a) Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm về cơ quan Thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Phối hợp tham gia góp ý xây dựng các văn bản nhằm tăng tỷ lệ thuốc sản xuất trong nước, ưu đãi thuốc sản xuất trong nước và cơ chế mua sắm phù hợp đối với thuốc phát minh sản xuất trong nước, thuốc chuyển giao công nghệ và triển khai thực hiện.

c) Phối hợp quảng bá, truyền thông về chất lượng, an toàn, hiệu quả và giá hợp lý của thuốc sản xuất trong nước, tuyên truyền tổ chức các hoạt động hưởng ứng ưu tiên dùng thuốc Việt Nam sản xuất.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

5. Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh là Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

a) Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm về cơ quan Thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp để phát triển các dự án liên kết sản xuất theo chuỗi giá trị cây dược liệu.

c) Tham mưu đẩy mạnh nghiên cứu, chuyển giao và ứng dụng khoa học công nghệ vào sản xuất dược liệu trên địa bàn tỉnh để nâng cao năng suất, tăng doanh thu và phát triển bền vững.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO TỈNH

Điều 6. Phương thức làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được sử dụng bộ máy, đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị nơi công tác để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức các phiên họp, hội nghị định kỳ hoặc đột xuất; tiến hành kiểm tra, làm việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và chỉ đạo, điều hành bằng văn bản.

3. Ban Chỉ đạo tỉnh mời các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan tham gia các phiên họp, hội nghị, làm việc để trao đổi, thảo luận, giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Quy chế này.

Điều 7. Chế độ hội họp của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức họp định kỳ tổng kết năm hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh xác nhận việc tham dự họp với Cơ quan Thường trực (Sở Y tế) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Định kỳ trước ngày 05/01 hằng năm, các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm gửi báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ cho Cơ quan Thường trực (Sở Y tế) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh.

Cơ quan Thường trực (Sở Y tế) hướng dẫn nội dung, biểu mẫu báo cáo, thời hạn báo cáo; tổng hợp, hoàn thiện các nội dung báo cáo, xây dựng slide để trình bày tại cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Cơ quan Thường trực (Sở Y tế) chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh tại các phiên họp, hội nghị, làm việc đột xuất của Ban Chỉ đạo tỉnh, cuộc họp chuyên đề do các Bộ, ngành Trung ương, tỉnh tổ chức.

Điều 9. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh

Trên cơ sở khối lượng, chất lượng, hiệu quả của nhiệm vụ công việc được giao cho từng thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh tổng hợp, tham mưu, đề xuất việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm

của các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh xem xét, quyết định việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh hằng năm được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Sở Y tế (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh) xây dựng dự toán thực hiện, gửi Sở Tài chính để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí trong dự toán ngân sách Nhà nước hằng năm theo quy định.

2. Sở Y tế chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh theo đúng quy định của pháp luật.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh

a) Đôn đốc, triển khai thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành dược tại tỉnh Bình Định theo chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước được giao. Chủ động phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh xử lý, giải quyết những tồn tại, hạn chế và tập trung tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để thực hiện đạt mục tiêu Kế hoạch thực hiện Chiến lược Quốc gia phát triển ngành dược tại tỉnh đã được UBND tỉnh ban hành.

b) Tham dự hoặc cử cán bộ có đủ thẩm quyền tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, đầy đủ theo đề nghị của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh :

a) Theo nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

b) Nếu có khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này, các cơ quan, đơn vị, địa phương, các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh phản ánh thông tin về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Sở Y tế) để tổng hợp, tham mưu, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp./.


