

## KẾ HOẠCH Tổ chức sự kiện Gặp gỡ các doanh nghiệp Thái Lan

Nhằm tăng cường giới thiệu, quảng bá thông tin, tiềm năng tỉnh Bình Định đến các doanh nghiệp, nhà đầu tư Thái Lan và hỗ trợ, kết nối thông tin giữa các doanh nghiệp của tỉnh Bình Định với các doanh nghiệp, đối tác Thái Lan phục vụ thu hút đầu tư, phát triển thương mại, du lịch; sau khi thống nhất với Tổng Lãnh sự quán Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh; Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch tổ chức sự kiện Gặp gỡ các doanh nghiệp Thái Lan tại tỉnh Bình Định, với những nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Tăng cường thúc đẩy, mở rộng quan hệ hữu nghị, hợp tác đầu tư, phát triển thương mại, du lịch giữa tỉnh Bình Định với các doanh nghiệp, nhà đầu tư Thái Lan.

b) Giới thiệu, quảng bá thông tin, tiềm năng, lợi thế, cơ hội hợp tác đầu tư, các dự án mời gọi đầu tư cùng các chính sách, ưu đãi thu hút đầu tư của tỉnh Bình Định đến với các nhà đầu tư, doanh nghiệp, đối tác Thái Lan.

c) Hỗ trợ, kết nối thông tin giữa các cơ quan, doanh nghiệp của tỉnh Bình Định với các doanh nghiệp, đối tác Thái Lan.

#### 2. Yêu cầu

a) Tổ chức sự kiện chu đáo, trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả; tạo ấn tượng tốt đẹp về tỉnh Bình Định đối với các doanh nghiệp, đối tác Thái Lan.

b) Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với Tổng Lãnh sự quán Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị và tổ chức sự kiện.

### II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH SỰ KIỆN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN

#### 1. Hội nghị Gặp gỡ các doanh nghiệp Thái Lan tại tỉnh Bình Định

a) **Thời gian:** Buổi sáng ngày 22/11/2024.

b) **Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị tỉnh (Số 01 Nguyễn Tất Thành, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định).

**c) Thành phần tham dự:**

- Đại biểu lãnh đạo Bộ Ngoại giao, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Cục Du lịch quốc gia Việt Nam và một số đơn vị liên quan của Bộ Ngoại giao, Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Đại biểu phía Thái Lan (100 - 120 đại biểu): Tổng Lãnh sự quán Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh, Tổng Cục Du lịch Thái Lan, Phòng Thương mại và Công nghiệp Thái Lan tại Việt Nam, Hiệp hội Doanh nghiệp Thái Lan tại Việt Nam, Trung tâm Thương mại Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh, Ngân hàng Xuất Nhập khẩu Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh, các cơ quan, đối tác liên quan và doanh nghiệp Thái Lan hoạt động trên các lĩnh vực du lịch, sản xuất chế biến nông sản, thực phẩm, thủy sản, y tế, may mặc, điện máy, bán dẫn, đầu tư hạ tầng, logistics...;

- Đại biểu tỉnh Bình Định: Ban Thường vụ Tỉnh ủy, lãnh đạo HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, các sở, ban, ngành có liên quan; lãnh đạo huyện ủy, thị ủy, thành ủy, UBND các huyện, thị xã, thành phố; đại diện các hiệp hội, doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh Bình Định; các doanh nghiệp Thái Lan đã đầu tư và chuẩn bị đầu tư tại tỉnh.

(dự kiến từ 250 đến 300 đại biểu)

**d) Nội dung chương trình dự kiến:**

- Từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00: Tham quan các gian hàng triển lãm sản phẩm hàng hóa tiêu biểu của các doanh nghiệp Bình Định và doanh nghiệp Thái Lan tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- Từ 9 giờ 00 đến 11 giờ 30: Hội nghị Gặp gỡ các doanh nghiệp Thái Lan tại tỉnh Bình Định:

Dự kiến chương trình chính của Hội nghị:

- + Phát biểu khai mạc của Bí thư Tỉnh ủy Bình Định;
- + Phát biểu của lãnh đạo Bộ Ngoại giao và Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- + Phát biểu của Tổng Lãnh sự Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- + Phát biểu của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định;
- + Phát biểu trao đổi thảo luận của các đối tác, doanh nghiệp Thái Lan và Bình Định (theo danh sách đăng ký);
- + Ký kết thỏa thuận hợp tác, đầu tư giữa các cơ quan, doanh nghiệp của tỉnh Bình Định với một số cơ quan, doanh nghiệp Thái Lan.

**2. Các hoạt động liên quan trong khuôn khổ Hội nghị**

**a) Chương trình tham quan, khảo sát:**

- **Buổi sáng ngày 21/11/2024 (bắt đầu từ 9 giờ 00):** Đón khách và đưa đại biểu tham quan một số doanh nghiệp Thái Lan đã đầu tư tại Bình Định.

+ *Cơ quan chủ trì:* Sở Ngoại vụ.

+ *Cơ quan phối hợp:* Sở Du lịch, Ban Quản lý Khu kinh tế.

+ *Địa điểm:* Nhà máy chế biến thức ăn gia súc CP Bình Định (KCN Nhơn Hòa) và Khu du lịch nghỉ dưỡng Avani Quy Nhơn.

- ***Buổi chiều ngày 21/11/2024 (bắt đầu từ 14 giờ 00):*** *Thăm Khu Kinh tế Nhơn Hội (trong đó có Khu Công nghiệp, đô thị và dịch vụ Becamex Bình Định), Cảng Quy Nhơn và một số điểm du lịch tại thành phố Quy Nhơn, cụ thể:*

\* ***Tuyến 1:*** *Thăm Khu Kinh tế Nhơn Hội (trong đó có Khu Công nghiệp, đô thị và dịch vụ Becamex Bình Định) và Cảng Quy Nhơn*

+ *Cơ quan chủ trì:* Ban Quản lý Khu kinh tế, Công ty CP Cảng Quy Nhơn.

+ *Cơ quan phối hợp:* Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan.

+ *Địa điểm:* Tại Khu Kinh tế Nhơn Hội; Khu Công nghiệp, đô thị và dịch vụ Becamex Bình Định; Cảng Quy Nhơn.

\* ***Tuyến 2:*** *Thăm một số điểm du lịch (Tháp Đôi, Khu du lịch Kỳ Co...)*

+ *Cơ quan chủ trì:* Sở Du lịch.

+ *Cơ quan phối hợp:* Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan.

+ *Địa điểm:* Tại các khu du lịch nêu trên.

***b) Tiệc chiêu đãi Hội nghị:***

- *Thời gian:* 18 giờ 00, ngày 21/11/2024.

- *Địa điểm:* Khách sạn Fleur de Lys Quy Nhơn (Số 16 Nguyễn Huệ, thành phố Quy Nhơn).

- *Cơ quan chủ trì chuẩn bị:* Sở Ngoại vụ.

- *Cơ quan phối hợp:* Sở Văn hoá và Thể thao, Khách sạn Fleur de Lys Quy Nhơn và các đơn vị liên quan.

- *Thành phần tham dự:* Đại biểu Bộ, ngành Trung ương; đại biểu phía Thái Lan; Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Bình Định; các sở, ban, ngành liên quan, Thành ủy, UBND thành phố Quy Nhơn; các hiệp hội, doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh Bình Định, doanh nghiệp Thái Lan tại tỉnh,...

***c) Hoạt động kết nối du lịch giữa tỉnh Bình Định và Thái Lan***

- *Thời gian:* 14 giờ 00, ngày 22/11/2024.

- *Địa điểm:* tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- *Cơ quan chủ trì:* Sở Du lịch tỉnh Bình Định và Tổng Cục Du lịch Thái Lan.

- *Thành phần tham dự:* Các cơ quan, đối tác, doanh nghiệp của Thái Lan và tỉnh Bình Định.

***d) Đại biểu tham dự Hội nghị giao lưu Golf***

- Thời gian: 06 giờ 00, ngày 23/11/2024.
- Địa điểm: Tại FLC Quy Nhơn Golf Links.
- Cơ quan chủ trì: Hội Golf Bình Định.
- Thành phần tham dự: Theo danh sách đại biểu đăng ký.

**III. KINH PHÍ VÀ TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Kinh phí thực hiện:** Ngân sách tỉnh đảm bảo các hoạt động của sự kiện (kể cả chi phí ăn, ở của đại biểu Trung ương và Thái Lan) theo Kế hoạch và quy định của Nhà nước.

**2. Tổ chức thực hiện**

***a) Đề nghị Tổng Lãnh sự quán Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh***

- Đồng chủ trì và ký Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị tại tỉnh Bình Định theo Kế hoạch;

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định thống nhất và chuẩn bị chu đáo các nội dung công việc có liên quan theo Kế hoạch.

- Tổng hợp danh sách, gửi giấy mời và theo dõi, xác thực các đại biểu phía Thái Lan tham dự Hội nghị (đại biểu các cơ quan, đối tác và doanh nghiệp tiềm năng của Thái Lan theo thành phần tham dự nêu trên).

- Lựa chọn, giới thiệu các đối tác, doanh nghiệp Thái Lan phát biểu tại Hội nghị (gửi Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định trước ngày 15/11/2024 để xây dựng chương trình, kịch bản Hội nghị).

- Giới thiệu các doanh nghiệp, nhà đầu tư Thái Lan tham gia ký kết hợp tác (gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định (lĩnh vực đầu tư) và Sở Du lịch tỉnh Bình Định (lĩnh vực du lịch) trước ngày 10/11/2024 để phối hợp giới thiệu các doanh nghiệp liên quan phía tỉnh Bình Định tham gia ký kết tại Hội nghị).

- Phân công đầu mối phối hợp chặt chẽ với Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định kịp thời thông tin tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện các nội dung công việc liên quan để góp phần tổ chức Hội nghị thành công tốt đẹp.

***b) Sở Ngoại vụ:***

- Làm cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch và theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các nội dung, công việc liên quan theo Kế hoạch đã phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh thống nhất nội dung Giấy mời hội nghị (tiếng Việt và tiếng Thái), trước khi trình UBND tỉnh và Tổng Lãnh sự Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt. Lập danh sách và theo dõi, xác thực đại biểu tham dự sự kiện.

- Bố trí ăn, nghỉ, tiệc chiêu đãi và chuẩn bị các điều kiện liên quan (quà tặng ngoại giao; bố trí chỗ ngồi, bảng tên đại biểu; tài liệu, thẻ đeo, bộ nhận diện đại biểu; thuê thiết bị dịch cabin (kể cả phiên dịch); phương tiện đưa đón đại biểu...) để phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị theo Kế hoạch.

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị Gặp gỡ các doanh nghiệp Thái Lan tại tỉnh Bình Định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức sự kiện, trình UBND tỉnh (qua Sở Tài chính thẩm định) theo quy định.

***c) Sở Kế hoạch và Đầu tư:***

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo, phát biểu của lãnh đạo tỉnh và các nội dung dự kiến trả lời, trao đổi, thảo luận tại Hội nghị.

- Phối hợp, cung cấp cho Sở Ngoại vụ danh sách các doanh nghiệp Thái Lan, nhà đầu tư Thái Lan tại tỉnh (kể cả dự án đang chuẩn bị đầu tư); các hiệp hội, doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh mời tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị video clip giới thiệu về tiềm năng, thế mạnh, kinh tế - xã hội và hoạt động thu hút đầu tư của tỉnh Bình Định (tiếng Thái/tiếng Anh và phụ đề tiếng Việt) trình chiếu tại Hội nghị và các tài liệu (tiếng Việt và tiếng Thái/tiếng Anh) giới thiệu thông tin tiềm năng, lợi thế, thu hút đầu tư... gửi Sở Ngoại vụ để cung cấp cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế và các đơn vị liên quan thống nhất với Tổng Lãnh sự quán Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh đối với các doanh nghiệp tỉnh Bình Định ký kết hợp tác đầu tư với các doanh nghiệp Thái Lan tại Hội nghị; chuẩn bị các thủ tục ký kết đầu tư hoặc trao chủ trương đầu tư/chứng nhận đầu tư với doanh nghiệp Thái Lan tại Hội nghị (nếu có).

***d) Sở Du lịch:***

- Chủ trì, phối hợp với Tổng cục Du lịch Thái Lan và các đơn vị liên quan xây dựng nội dung chương trình, kịch bản và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công việc có liên quan đến hoạt động kết nối du lịch giữa tỉnh Bình Định và Thái Lan theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Tổng Lãnh sự quán Thái Lan tại Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị liên quan thống nhất việc ký kết hợp tác giữa các hiệp hội, doanh nghiệp lữ hành của tỉnh với các hiệp hội, doanh nghiệp lữ hành Thái Lan tại Hội nghị (kể cả về nội dung, công tác chuẩn bị ký kết...).

- Cung cấp danh sách các doanh nghiệp du lịch tiêu biểu của tỉnh và tài liệu giới thiệu, quảng bá du lịch Bình Định (tiếng Việt và tiếng Thái/tiếng Anh) gửi Sở Ngoại vụ để phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan hướng dẫn đại biểu tham quan tại một số điểm du lịch theo Kế hoạch.

***đ) Sở Công Thương:***

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan liên quan tổ chức các gian hàng trưng bày sản phẩm, hàng hóa tiêu biểu tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.
- Phối hợp, cung cấp cho Sở Ngoại vụ danh sách các doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh mời tham dự Hội nghị.
- Chuẩn bị quà tặng đại biểu Thái Lan tham dự Hội nghị (sản phẩm OCOP của tỉnh).

***e) Ban Quản lý Khu kinh tế:***

- Cung cấp danh sách các doanh nghiệp tiêu biểu trong khu kinh tế, khu công nghiệp và chuẩn bị tài liệu (tiếng Việt và tiếng Thái/tiếng Anh), gửi Sở Ngoại vụ để phục vụ Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị nội dung, tài liệu ký kết cam kết đầu tư hoặc trao chứng nhận đầu tư, chủ trương đầu tư cho các doanh nghiệp liên quan của Thái Lan (nếu có).
- Chỉ đạo các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, địa điểm và các điều kiện cần thiết để hướng dẫn, giới thiệu đại biểu tham quan khu kinh tế, khu công nghiệp theo Kế hoạch.

***g) Sở Văn hóa và Thể thao:***

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương và các cơ quan liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ tổ chức sự kiện theo Kế hoạch (khu triển lãm, hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, màn hình, backdrop sân khấu, giải khát giữa giờ,...).
- Chỉ đạo các điểm di tích lịch sử, văn hóa chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ đại biểu tham quan theo Kế hoạch.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung chương trình văn nghệ tại tiệc chiêu đãi Hội nghị theo Kế hoạch.

***h) Văn phòng UBND tỉnh:***

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị nội dung phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị theo Kế hoạch. Phối hợp với Sở Ngoại vụ phát hành Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị các điều kiện liên quan để phục vụ Lãnh đạo tỉnh tiếp, làm việc với các cơ quan, đối tác của Thái Lan (nếu có).

***i) Sở Tài chính:*** Phối hợp, hướng dẫn, thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức sự kiện và các hoạt động liên quan của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

***k) Công an tỉnh:*** Đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho đại biểu tham dự sự kiện tại tỉnh theo Kế hoạch.

**l) Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định:** Phân công người dẫn chương trình tại Hội nghị và kịp thời tuyên truyền các nội dung liên quan đến sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sự kiện Gặp gỡ các doanh nghiệp Thái Lan tại tỉnh Bình Định, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Ngoại giao;
- Cục Ngoại vụ - Bộ Ngoại giao;
- Tổng Lãnh sự Thái Lan tại TP. HCM;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan tại khoản 2 Mục III;
- Hội Golf Bình Định;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- Phòng QT-TV, HC-TC;
- Lưu: VT, K12.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Anh Tuấn**