

Số: 4024 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 20 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát
thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh
Bình Định nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ
tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số
2822/TTr-SVHTT ngày 13 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính trong
lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa và
Thể thao (có Phụ lục đính kèm).

Điều 2.

1. Giao Sở Văn hóa và Thể thao cụ thể hóa việc áp dụng thực thi phương
án đơn giản đối với 01 thủ tục hành chính đã được thông qua tại Điều 1 của
Quyết định này theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 10 Thông tư số
02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn
phòng Chính phủ.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT TH-CB, P. HC-TC.
- Lưu: VT, K8, KSTT^(C).

Thao

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang
Lâm Hải Giang

Phụ lục
THÔNG QUA PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA 01 THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TRONG LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Tên Thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (Mã TTHC: 1.002003.H08)

1. Nội dung đơn giản hóa

- Cắt giảm thành phần hồ sơ: **Bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích.**

- Lý do:

Căn cứ điểm c khoản 1 Điều 11 Nghị định 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện kinh doanh giám định cổ vật và hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh (gọi tắt là Nghị định 61/2016/NĐ-CP) quy định trình tự, thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích gồm có “*bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích*”.

Căn cứ điểm a khoản 2 Điều 12 Nghị định 61/2016/NĐ-CP quy định trình tự, thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích gồm “*bản sao chứng chỉ, chứng nhận quy định tại các điểm b và c khoản 1 Điều 11*” (tức là trong đó gồm có bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích).

Như vậy, trường hợp cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích lần đầu, trong thành phần hồ sơ quy định có “**bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích**”. Trường hợp cấp lại, thành phần hồ sơ cũng phải có “**bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích**” là không cần thiết vì thành phần hồ sơ này đã được số hóa và lưu trữ khi thực hiện thủ tục **Cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích** nên Sở Văn hóa và Thể thao có thể truy xuất dữ liệu và kiểm tra. Đồng thời, qua rà soát các quy định hiện hành và xem xét các chứng chỉ/giấy chứng nhận do Trường Đại học Văn hóa trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp cho các cá nhân đã tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích, Sở Văn hóa và Thể thao nhận thấy không có quy định về hiệu lực Chứng chỉ/giấy chứng nhận.

Do đó việc cắt giảm thành phần hồ sơ nêu trên là cần thiết, giúp giảm chi phí thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện thủ tục hành chính.

2. Kiến nghị thực thi

Tại điểm a, khoản 2 Điều 12 Nghị định 61/2016/NĐ-CP quy định thành phần hồ sơ đề nghị Cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích như sau:

- Đơn đề nghị theo Mẫu số 03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ;
- Bản chính Chứng chỉ hành nghề đã được cấp đổi với trường hợp bổ sung nội dung hành nghề hoặc Chứng chỉ hành nghề hết hạn sử dụng, bị hỏng;
- 02 ảnh màu cỡ 3x4 cm chụp trong năm đề nghị cấp lại;

Trường hợp bổ sung nội dung hành nghề đã được ghi nhận trong Chứng chỉ hành nghề đã cấp, phải gửi kèm theo hồ sơ các bản sao chứng chỉ, chứng nhận quy định tại các điểm b và **c khoản 1 Điều 11 Nghị định này**.¹

- Đối với trường hợp cấp lại Chứng chỉ hành nghề hết hạn sử dụng hoặc bị hỏng, trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, quyết định cấp lại Chứng chỉ hành nghề, đồng thời báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trường hợp từ chối, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do...

Do đó, theo nội dung tại mục 1 của Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nêu trên, đề nghị sửa đổi nội dung tại điểm a, khoản 2 Điều 12 Nghị định số 61/2016/NĐ-CP, thành phần hồ sơ đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích như sau:

- Đơn đề nghị theo Mẫu số 03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 31/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ;
- 02 ảnh màu cỡ 3x4 cm chụp trong năm đề nghị cấp lại;

Trường hợp bổ sung nội dung hành nghề đã được ghi nhận trong Chứng chỉ hành nghề đã cấp, phải gửi kèm theo hồ sơ các bản sao chứng chỉ, chứng nhận quy định tại các điểm b khoản 1 Điều 11 Nghị định này.

- Đối với trường hợp cấp lại Chứng chỉ hành nghề hết hạn sử dụng hoặc bị hỏng, trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, quyết định cấp lại Chứng chỉ hành nghề, đồng thời báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trường hợp từ chối, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do...

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa ước tính: 7.109.925 đồng/năm.
- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa ước tính: 6.934.050 đồng/năm.

¹ Điểm c khoản 1 Điều 11 Nghị định số 61/2016/NĐ-CP quy định: “Bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã tham gia chương trình bồi dưỡng kiến thức về tu bổ di tích”.

- Chi phí tiết kiệm cho cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính ước tính: 173.600 đồng/năm.
 - Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 0.8 %.
-