

**Phụ lục II**  
**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ**  
**TỔ CHỨC HỘI THI, HỘI DIỄN, LIÊN HOAN VĂN NGHỆ QUẦN CHÚNG**  
(Kèm theo Thông tư số /2024/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2024  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**1. Mô tả nội dung công việc**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Hạng viên chức tham gia</b>
1	Khảo sát, tiền trạm địa điểm tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
2	Xây dựng và ban hành văn bản (Công văn đề nghị đăng cai, Biên bản thống nhất phối hợp tổ chức, Quyết định ban hành kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Thư ký, Thông báo, Thông báo triệu tập, Quy chế, Thẻ lệ, Thông cáo báo chí, dự toán kinh phí và các văn bản liên quan)	Hạng IV, III, II và tương đương
3	Tổ chức họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Thư ký	Hạng IV, III, II và tương đương
4	Tổ chức Họp báo	Hạng IV, III, II và tương đương
5	Xây dựng nội dung chương trình hoạt động	Hạng IV, III, II và tương đương
6	Xây dựng nội dung truyền thông	Hạng IV, III, II và tương đương
7	Xây dựng nội dung maket	Hạng IV, III, II và tương đương
8	Xây dựng clip minh họa (visual), âm nhạc, kỹ thuật dùng âm thanh ánh sáng tạo hiệu ứng 3D (Mapping) cho các tiết mục tham gia biểu diễn.	Hạng IV, III, II và tương đương
10	- Tập luyện - Sơ duyệt, tổng duyệt - Biểu diễn	Hạng IV, III, II và tương đương
11	Tổ chức các hoạt động trong hội thi, liên hoan, hội diễn (biểu diễn tại các điểm phục vụ nhân dân)	Hạng IV, III, II và tương đương
12	Tổ chức tổng kết, bế mạc và trao giải	Hạng IV, III, II và tương đương

## 2. Bảng định mức

*ĐVT: 01 Hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng*

STT	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Nhân công</b>		
	<b>Lao động trực tiếp/người</b>		
	Viên chức hạng IV và tương đương	Công	10
	Viên chức hạng III và tương đương	Công	30
	Viên chức hạng II và tương đương	Công	30
	Tập luyện; Sơ duyệt, tổng duyệt; Biểu diễn: Viên chức hạng IV, III, II và tương đương - Hạng IV: 10 công - Hạng III: 10 công - Hạng II: 15 công (16.800 phút/người x 1000 người)	Công	35.000
	<b>Lao động gián tiếp/người (tương đương 15%)</b>		5.261
<b>2</b>	<b>Máy móc, thiết bị sử dụng</b>		
	Máy tính xách tay có kết nối internet	Ca	0,00267
	Máy tính để bàn có kết nối internet	Ca	0,00267
	Máy quay	Ca	0,00267
	Máy ảnh	Ca	0,00267
	Máy ghi âm	Ca	0,00267
	Điều hòa	Ca	0,00267
	Máy in màu và lazer	Ca	0,00267
	Âm thanh	Ca	0,00023
	Ánh sáng	Ca	0,00023
<b>3</b>	<b>Vật liệu sử dụng</b>		
	Giấy A4	Tờ	9000
	Mực in	Hộp	6
	Vật liệu phụ ( <i>bút, sổ, cặp tài liệu, ghim...</i> )	%	10

*Ghi chú:*

- Thời gian tổ chức liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng (bao gồm công tác chuẩn bị, tập luyện, sơ duyệt, tổng duyệt và tổ chức thực hiện 01 đêm diễn) tổng thời lượng 16.800 phút (được tính như sau: 35 ngày x 8 giờ x 60 phút). Trong Trường hợp tùy theo tính chất quy mô tăng hoặc giảm 480 phút (01 ngày) tính theo bước số nhảy, mỗi 480 phút (01 ngày) thêm/bớt được tính 5% tổng định mức.

- Chi phí thuê địa điểm, mặt bằng tổ chức, công tác phí, đi lại, lưu trú; chi phí thuê viết kịch bản, đạo diễn chương trình, dẫn chương trình; sản xuất, dựng clip minh họa (visual), âm nhạc, kỹ thuật dùng âm thanh ánh sáng tạo hiệu ứng 3D (Mapping) cho các tiết mục tham gia biểu diễn; thuê trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, sân khấu, màn hình Led, hệ thống dàn khung không gian; thuê thiết kế ma ket, in pano, băng zôn, phong sân khấu và các thiết bị, dịch vụ liên quan khác căn cứ vào tính chất quy mô của từng sự kiện và chi phí phát sinh khác thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan./.